



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - TERESA CONFALONIERI-CAMPAGNA  
Prot. 0005956 del 16/11/2020  
04 (Entrata)

004@pec.istruzione.it - 84022 CAMPAGNA (SA)  
Ufficio Uff E Fattura PA

## REGOLAMENTO LABORATORIO MUSICA INSIEME PER FIATI E AULA MUSICA

### PREMESSA

Il Laboratorio di Musica Insieme Fiati consta di due spazi: a) Aula custodia Strumenti Musicali, B) Aula Musica. Gli Strumenti Musicali di cui è dotato il laboratorio costituisce parte integrante del patrimonio della scuola e va rispettato e utilizzato solo dai docenti di musica, che si assumono la responsabilità di eventuali danni.

Le aule sono dotata di un regolamento esposto all'interno, che stabilisce:

1. **Norme per la conservazione delle strutture e delle dotazioni;**
2. **Uso di materiali e apparecchiature;**
3. **Norme di comportamento;**
4. **Fasce orarie.**

### Norme per la conservazione delle strutture e delle dotazioni

I locali e i beni della scuola sono da considerare "risorse" per tutti e devono essere conservati e tutelati.

I docenti e gli alunni che ne usufruiscono sono tenuti al massimo rispetto degli ambienti, delle suppellettili e delle attrezzature.

### **E' FATTO OBBLIGO AI DOCENTI CHE UTILIZZANO IL LABORATORIO DI:**

- *Apporre la propria firma nel registro delle presenze predisposti dagli assistenti tecnici*
- *Controllare la consegna del laboratorio e annotare nel registro eventuali danni riscontrati*
- *Effettuare correttamente le procedure di montaggio di tutti gli strumenti musicali*
- *Non far mangiare o consumare bevande in aula*
- *Lasciare l'aula pulita e ordinata dopo l'uso*
- *Utilizzare gli appositi cestini per la carta*
- *Per qualsiasi richiesta i docenti dovranno rivolgersi al docente responsabile dell'aula*
- *L'Istituto, nonostante la presenza nei corridoi di personale ausiliario, non può rispondere di oggetti personali, di preziosi e di materiale didattico lasciati incustoditi, dimenticati o sottratti.*

### Uso di materiali e apparecchiature.

L'Aula custodia Strumenti Musicali è utilizzabile solo per attività didattiche che prevedono l'uso degli stessi e delle attrezzature ivi esistenti;

- **Non è consentito agli allievi l'uso dei laboratori in assenza del docente;**
- ogni allievo è responsabile dei danni, eventualmente arrecati alle attrezzature;

- ogni allievo, all'inizio di ogni lezione, è tenuto a comunicare al docente eventuali danni rilevati agli strumenti musicali;
- ogni allievo, alla fine di ogni lezione, è tenuto a rimettere al proprio posto gli Strumenti Musicali e le attrezzature utilizzate;
- il docente, alla fine della lezione, dovrà controllare che gli Strumenti Musicali, nonché le attrezzature utilizzate dagli allievi non siano state danneggiate; qualora risultasse qualche danno, il docente dovrà immediatamente notificare tali danni agli allievi responsabili, annotarli sul registro e informare il docente responsabile del laboratorio.

Per utilizzare l'aula custodia Strumenti Musicali e/o l'Aula Musica occorre compilare l'apposito registro e indicare chiaramente

- la data e l'orario
- la classe e la materia
- la firma
- gli argomenti trattati
- eventuali danni

**IL PERSONALE ADDETTO ALLA VIGILANZA NON DOVRA' PERMETTERE AGLI ALLIEVI O A SINGOLE PERSONE DI ENTRARE NEL LABORATORIO SE IL DOCENTE NON E' PRESENTE.**

### **Norme di comportamento**

- 1- Possono accedere ai servizi dell'Aula custodia Strumenti Musicali e all'Aula Musica solo gli utenti autorizzati all'accesso; l'uso è strettamente legato alla didattica.
- 2- Ciascuna postazione con leggio può essere occupata da un solo utente.
- 3- In un apposito registro, curato dall'assistente tecnico, vengono registrati i dati dell'utente (nome, cognome, numero di client occupato).
- 4- L'utente è responsabile della postazione assegnata. Al termine della lezione l'allievo risistema la postazione, riponendo in ordine il leggio e lo Strumento Musicale utilizzato;
- 5- Segnalare lasciando al docente responsabile di laboratorio o al Responsabile di plesso ogni guasto;
- 6- E' vietato consumare cibi o bevande all'interno delle 2 aule laboratoriali;
- 7- L'utente si impegna a rispettare le norme stabilite nel presente regolamento, la mancata osservanza delle quali comporta la sospensione dell'autorizzazione all'accesso.

### **Fasce orarie**

In periodi particolari o per particolari avvenimenti, il Dirigente si riserva di distribuire per fasce orarie differenziate l'accesso ad alcuni dei servizi offerti. L'assistente tecnico avrà cura di annotare le prenotazioni dei docenti.

## NORME ANTI – COVID PER LE ATTIVITÀ NEL LABORATORIO

**Il numero massimo di postazioni utilizzabili è indicato sulla targhetta adesiva affissa sulla parete esterna della porta d'ingresso dei 2 laboratori.**

Fermo restando quanto specificato nel Protocollo di sicurezza correlato all'emergenza "coronavirus" e nel prontuario regole anti – covid per famiglie e alunni, per l'utilizzo e per lo svolgimento delle attività sono previste le seguenti norme aggiuntive:

- i docenti che non rientrano nell'orario curricolare di Laboratorio di Musica di Insieme e che vogliono accedere dovranno prenotare l'aula con un avviso di almeno due giorni di anticipo. Il Responsabile del laboratorio che avrà modo di predisporre una corretta calendarizzazione delle attività;
- prima di entrare nei laboratori e, successivamente, in uscita sarà necessario per tutti procedere all'igiene delle mani utilizzando le soluzioni contenute negli appositi dispenser;
- gli studenti accederanno al laboratorio nel rispetto delle norme sul distanziamento cioè mantenendosi ad un metro e mezzo dalle altre persone e indossando la mascherina se non bisogna suonare;
- le postazioni utilizzabili sono opportunamente segnalate con segnaletica e quando si utilizzerà il proprio strumento musicale, mantenendo la distanza costante di almeno un metro e mezzo, sarà possibile abbassare la mascherina;
- saranno utilizzati gli appositi contenitori di plastica per la raccolta delle goccioline del vapore acqueo: droplet.
- in caso di movimento o impossibilità di mantenere la distanza minima di un metro e mezzo e non si è impegnati a suonare si dovrà sempre indossare la mascherina;
- durante la lezione i locali dovranno essere arieggiati con frequenza;
- per consentire l'igienizzazione dell'aula, la classe dovrà lasciare il laboratorio 10 minuti prima della fine della lezione (tranne nei casi in cui non sia previsto subito l'accesso di un'altra classe o sia l'ultima ora di lezione);
- dopo l'uso del laboratorio, il collaboratore scolastico dovrà igienizzare, utilizzando gli appositi prodotti, scrivanie, banchi, sedie e ritirare i contenitori di plastica per la raccolta delle goccioline del vapore acqueo;
- in ogni caso, andrà garantita un'adeguata disinfezione a ogni fine giornata così come specificato nel Protocollo specifico delle operazioni di pulizia, sanificazione e gestione igienica. 01.09.2020

**PER TUTTE LE NORME NON CONTEMPLATE NEL PRESENTE DOCUMENTO SI FA RIFERIMENTO AL REGOLAMENTO D'ISTITUTO E AI PROTOCOLLI CONTENENTI LE APPOSITE NORME CORRELATE ALL'EMERGENZA "CORONAVIRUS"**

*Il Responsabile di Laboratorio  
Prof. Luciano Marchetta*

*Il Dirigente Scolastico  
Prof. Gianpiero Cerone*