



REGOLAMENTO LABORATORIO MUSICA INSIEME PER FIATI E AULA MUSICA

PREMESSA

Il Laboratorio di Musica Insieme Fiati consta di due spazi: a) Aula custodia Strumenti Musicali, B) Aula Musica. Gli Strumenti Musicali di cui è dotato il laboratorio costituisce parte integrante del patrimonio della scuola e va rispettato e utilizzato solo dai docenti di musica, che si assumono la responsabilità di eventuali danni.

Le aule sono dotata di un regolamento esposto all'interno, che stabilisce:

1. **Norme per la conservazione delle strutture e delle dotazioni;**
2. **Uso di materiali e apparecchiature;**
3. **Norme di comportamento;**
4. **Fasce orarie.**

Norme per la conservazione delle strutture e delle dotazioni

I locali e i beni della scuola sono da considerare "risorse" per tutti e devono essere conservati e tutelati.

I docenti e gli alunni che ne usufruiscono sono tenuti al massimo rispetto degli ambienti, delle suppellettili e delle attrezzature.

E' FATTO OBBLIGO AI DOCENTI CHE UTILIZZANO IL LABORATORIO DI:

- *Apporre la propria firma nel registro delle presenze predisposti dagli assistenti tecnici*
- *Controllare la consegna del laboratorio e annotare nel registro eventuali danni riscontrati*
- *Effettuare correttamente le procedure di montaggio di tutti gli strumenti musicali*
- *Non far mangiare o consumare bevande in aula*
- *Lasciare l'aula pulita e ordinata dopo l'uso*
- *Utilizzare gli appositi cestini per la carta*
- *Per qualsiasi richiesta i docenti dovranno rivolgersi al docente responsabile dell'aula*
- *L'Istituto, nonostante la presenza nei corridoi di personale ausiliario, non può rispondere di oggetti personali, di preziosi e di materiale didattico lasciati incustoditi, dimenticati o sottratti.*

Uso di materiali e apparecchiature.

L'Aula custodia Strumenti Musicali è utilizzabile solo per attività didattiche che prevedono l'uso degli stessi e delle attrezzature ivi esistenti;

- **Non è consentito agli allievi l'uso dei laboratori in assenza del docente;**
- ogni allievo è responsabile dei danni, eventualmente arrecati alle attrezzature;

- ogni allievo, all'inizio di ogni lezione, è tenuto a comunicare al docente eventuali danni rilevati agli strumenti musicali;
- ogni allievo, alla fine di ogni lezione, è tenuto a rimettere al proprio posto gli Strumenti Musicali e le attrezzature utilizzate;
- il docente, alla fine della lezione, dovrà controllare che gli Strumenti Musicali, nonché le attrezzature utilizzate dagli allievi non siano state danneggiate; qualora risultasse qualche danno, il docente dovrà immediatamente notificare tali danni agli allievi responsabili, annotarli sul registro e informare il docente responsabile del laboratorio.

Per utilizzare l'aula custodia Strumenti Musicali e/o l'Aula Musica occorre compilare l'apposito registro e indicare chiaramente

- la data e l'orario
- la classe e la materia
- la firma
- gli argomenti trattati
- eventuali danni

IL PERSONALE ADDETTO ALLA VIGILANZA NON DOVRA' PERMETTERE AGLI ALLIEVI A SINGOLE PERSONE DI ENTRARE NEL LABORATORIO SE IL DOCENTE NON E' PRESENTE.

Norme di comportamento

- 1- Possono accedere ai servizi dell'Aula custodia Strumenti Musicali e all'Aula Musica solo gli utenti autorizzati all'accesso; l'uso è strettamente legato alla didattica.
- 2- Ciascuna postazione con leggio può essere occupata da un solo utente.
- 3- In un apposito registro, curato dall'assistente tecnico, vengono registrati i dati dell'utente (nome, cognome, numero di client occupato).
- 4- L'utente è responsabile della postazione assegnata. Al termine della lezione l'allievo risistema la postazione, riponendo in ordine il leggio e lo Strumento Musicale utilizzato;
- 5- Segnalare lasciando al docente responsabile di laboratorio o al Responsabile di plesso ogni guasto;
- 6- E' vietato consumare cibi o bevande all'interno delle 2 aule laboratoriali;
- 7- L'utente si impegna a rispettare le norme stabilite nel presente regolamento, la mancata osservanza delle quali comporta la sospensione dell'autorizzazione all'accesso.

Fasce orarie

In periodi particolari o per particolari avvenimenti, il Dirigente si riserva di distribuire per fasce orarie differenziate l'accesso ad alcuni dei servizi offerti. L'assistente tecnico avrà cura di annotare le prenotazioni dei docenti.

NORME ANTI – COVID PER LE ATTIVITÀ NEL LABORATORIO

Il numero massimo di postazioni utilizzabili è indicato sulla targhetta adesiva affissa sulla parete esterna della porta d'ingresso dei 2 laboratori.

Fermo restando quanto specificato nel Protocollo di sicurezza correlato all'emergenza "coronavirus" e nel prontuario regole anti – covid per famiglie e alunni, per l'utilizzo e per lo svolgimento delle attività sono previste le seguenti norme aggiuntive:

- i docenti che non rientrano nell'orario curricolare di Laboratorio di Musica di Insieme e che vogliono accedere dovranno prenotare l'aula con un avviso di almeno due giorni di anticipo. Il Responsabile del laboratorio che avrà modo di predisporre una corretta calendarizzazione delle attività;
- prima di entrare nei laboratori e, successivamente, in uscita sarà necessario per tutti procedere all'igiene delle mani utilizzando le soluzioni contenute negli appositi dispenser;
- gli studenti accederanno al laboratorio nel rispetto delle norme sul distanziamento cioè mantenendosi ad un metro e mezzo dalle altre persone e indossando la mascherina se non bisogna suonare;
- le postazioni utilizzabili sono opportunamente segnalate con segnaletica e quando si utilizzerà il proprio strumento musicale, mantenendo la distanza costante di almeno un metro e mezzo, sarà possibile abbassare la mascherina;
- saranno utilizzati gli appositi contenitori di plastica per la raccolta delle goccioline del vapore acqueo: droplet.
- in caso di movimento o impossibilità di mantenere la distanza minima di un metro e mezzo e non si è impegnati a suonare si dovrà sempre indossare la mascherina;
- durante la lezione i locali dovranno essere arieggiati con frequenza;
- per consentire l'igienizzazione dell'aula, la classe dovrà lasciare il laboratorio 10 minuti prima della fine della lezione (tranne nei casi in cui non sia previsto subito l'accesso di un'altra classe o sia l'ultima ora di lezione);
- dopo l'uso del laboratorio, il collaboratore scolastico dovrà igienizzare, utilizzando gli appositi prodotti, scrivanie, banchi, sedie e ritirare i contenitori di plastica per la raccolta delle goccioline del vapore acqueo;
- in ogni caso, andrà garantita un'adeguata disinfezione a ogni fine giornata così come specificato nel Protocollo specifico delle operazioni di pulizia, sanificazione e gestione igienica. 01.09.2020

PER TUTTE LE NORME NON CONTEMPLATE NEL PRESENTE DOCUMENTO SI FA RIFERIMENTO AL REGOLAMENTO D'ISTITUTO E AI PROTOCOLLI CONTENENTI LE APPOSITE NORME CORRELATE ALL'EMERGENZA "CORONAVIRUS"

*Il responsabile del laboratorio
Prof. Luciano Marchetta*

*Il Dirigente Scolastico
Prof. Gianpiero Cerone*