



## **REGOLAMENTO LABORATORIO LINGUISTICO** **A.S. 2020/2021**

### **PREMESSA**

Il Laboratorio linguistico é uno strumento indispensabile per l'apprendimento funzionale e comunicativo delle lingue straniere e il suo utilizzo, da parte di tutte le classi dell'Istituto, costituisce un aspetto fondamentale di una didattica qualitativamente avanzata. . Per garantire l'efficienza e la conservazione delle attrezzature informatiche e dei beni (computer, L.I.M., ecc.) è opportuno stabilire semplici REGOLE cui sia i Docenti che gli Studenti si devono attenere.

### **REGOLE**

L'accesso al laboratorio è consentito agli alunni solo se accompagnati da un docente, che dovrà concordare la disponibilità con il docente direttore del laboratorio. Inoltre, dovrà apporre la sua firma nell'apposito registro e sorvegliare che siano rispettate le seguenti regole:

1. Il docente non può lasciare da soli gli alunni in laboratorio.
2. Gli alunni devono occupare sempre la posizione assegnata loro dal docente
3. Il computer va usato con cura. È vietato manomettere il software, cambiare la configurazione del sistema, installare giochi o altri software E' vietato tirare o staccare gli spinotti, rincorrersi tra i banchi, tirarsi oggetti di qualsiasi natura
4. E' compito del responsabile tecnico del laboratorio, o del suo sostituto, di aprire/chudere il laboratorio ed effettuare l'accensione/spegnimento delle macchine, dovrà inoltre provvedere ad accertarsi alla fine di ciascuna lezione che non vi siano stati effettuati danneggiamenti o manomissioni. Qualora il tecnico verificasse comportamenti errati o danni, deve rilevare il problema al docente presente nell'aula, per cercare di evidenziare chi è l'effettivo responsabile del danno. E' altresì compito del responsabile tecnico di effettuare eventuali operazioni di variazione, riparazioni e/o aggiunta di nuovi software e hardware. Il responsabile tecnico deve essere presente durante la lezione qualora il docente lo richiedesse.
5. Gli alunni devono segnalare tempestivamente eventuali guasti o anomalie del sistema all'insegnante, che provvederà ad informare il direttore del laboratorio e/o il responsabile tecnico.

6. Gli alunni devono rispettare l'ambiente di lavoro: tutto quello che sarà deliberatamente danneggiato verrà addebitato al singolo responsabile o alla classe interessata.

7. È vietato consumare cibi o bevande all'interno del laboratorio e introdurre gli zaini. Gli zaini vanno lasciati all'ingresso del laboratorio, per non intralciare il lavoro.

8. È vietato danneggiare le suppellettili, scrivere sui banchi o sulle sedie o attaccare sotto di essi gomme da masticare.

9. È vietato lasciare carte, fazzolettini, rifiuti di qualsiasi genere od altro sui banchi o per terra. Esiste all'ingresso dell'aula un cestino dei rifiuti.

10. Al termine della lezione, gli allievi devono risistemare sul banco in modo corretto il mouse, la tastiera, gli eventuali microfoni e lasciare in ordine il laboratorio.

11. È assolutamente vietato agli alunni l'uso del Server di rete e del computer posto sulla cattedra. Tali macchine devono essere usate direttamente solo dai docenti che sono presenti in quel momento in laboratorio.

12. E' buona norma sottoporre altri supporti di memoria, provenienti da casa, ad una scansione antivirus preventiva.

13. E' vietato ascoltare musica in laboratorio senza il permesso dell'insegnante.

14. È vietato danneggiare il lavoro degli altri o spostarlo in cartelle diverse da quelle create da coloro che lo hanno iniziato.

**E' precpuo dovere del docente vigilare sull'osservanza del suddetto regolamento.**

Qualora il laboratorio risultasse libero, i docenti possono accedervi previa autorizzazione del direttore del laboratorio.

### **NORME ANTI-COVID PER LE ATTIVITA' NEL LABORATORIO LINGUISTICO**

**Il numero massimo di postazioni utilizzabili è indicato sulla targhetta adesiva affissa sulla parete esterna della porta d'ingresso al laboratorio.**

Fermo restando quanto specificato nel Protocollo di sicurezza correlato all'emergenza "coronavirus" e nel prontuario regole anti – covid per famiglie e alunni, per l'utilizzo e per lo svolgimento delle attività sono previste le seguenti norme aggiuntive:

15. I docenti per prenotare l'aula dovranno avvisare con almeno due giorni di anticipo il responsabile del laboratorio che avrà modo di predisporre una corretta calendarizzazione delle attività;

16. Prima di entrare nel laboratorio e, successivamente, in uscita sarà necessario per tutti procedere all'igiene delle mani utilizzando le soluzioni contenute negli appositi dispenser;

**17.** Gli studenti accederanno al laboratorio nel rispetto delle norme sul distanziamento cioè mantenendosi ad un metro dalle altre persone e indossando la mascherina;

**18.** Le postazioni utilizzabili sono opportunamente segnalate con bollini rossi e quando si utilizzerà il proprio computer, mantenendo la distanza costante di almeno un metro, sarà possibile abbassare la mascherina

**19.** In caso di movimento o impossibilità di mantenere la distanza minima di un metro si dovrà sempre indossare la mascherina;

**20.** Durante la lezione i locali dovranno essere arieggiati con frequenza;

**21.** Per consentire l'igienizzazione dell'aula, la classe dovrà lasciare il laboratorio 10 minuti prima della fine della lezione (tranne nei casi in cui non sia previsto subito l'accesso di un'altra classe o sia l'ultima ora di lezione);

**22.** Dopo l'uso del laboratorio, il collaboratore scolastico dovrà igienizzare scrivanie, banchi, poltroncine, sedie, tastiere e mouse utilizzando gli appositi prodotti;

**23.** In ogni caso, andrà garantita un'adeguata disinfezione a ogni fine giornata così come specificato nel Protocollo specifico delle operazioni di pulizia, sanificazione e gestione igienica. 01.09.2020;

Campagna, 03/10/2020

Il Responsabile del Laboratorio  
Prof. Silvana D'Arminio

Il Dirigente scolastico  
Prof. Gianpiero Cerone