



**AVVISO N. 143**  
**ALLE STUDENTESSE E AGLI STUDENTI ALLE FAMIGLIE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI**  
**AI DOCENTI**  
**AL DSGA AL PERSONALE ATA ALL'UFFICIO DIDATTICA**  
**ATTI ALBO PRETORIO**

**Oggetto:** TRASMISSIONE Nota MPI 1655 del 22.03.24 Indicazioni operative per l'ampliamento della partecipazione di studentesse e studenti ai viaggi di istruzione e alle visite didattiche (Welfare Gite) per l'anno scolastico 2023/2024 - Direttiva del Ministro n. 6 dell'8 marzo 2024 - **RIAPERTURA DEI TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI AGEVOLAZIONE E RICEZIONE DEL RELATIVO ESITO - INNALZAMENTO TETTO ISEE**

Con la Nota prot. n. 35171 del 14 dicembre 2023, la Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie (DGRUF) ha assegnando all'IIS T. Confalonieri una risorsa finanziaria pari ad euro 23.867,52, **finalizzata a sostenere la partecipazione ai viaggi di istruzione e alle visite didattiche, pianificate in coerenza con il Piano triennale dell'Offerta Formativa per l'a.s. 2023/24, di studentesse e studenti provenienti da famiglie con ISEE inferiore ad euro 15.000,00.** (Direttiva n.6/2024 che integra la Direttiva n.26/2023 – Nota MPI 1655 del 22.03.24)

**Tutta la relativa procedura si svolge sulla Piattaforma UNICA secondo una serie di fasi riassunte nel prospetto di seguito riportato.**

Per attivare la procedura è **necessario che le famiglie accedano alla Piattaforma Unica «Famiglie e studenti»**, seguendo il percorso ivi indicato:

Accesso alla Piattaforma Unica > Sezione «Servizi» > Sotto Sezione «Agevolazioni» > Ambito «Viaggi di istruzione».

**Prima di accedere alla piattaforma** le famiglie degli studenti interessati dovranno sottoscrivere una valida DSU (Dichiarazione Sostitutiva Unica) ossia la dichiarazione necessaria per calcolare l'ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) ai fini dell'accesso alla prestazione in oggetto.

La richiesta potrà essere presentata a decorrere dal **27 marzo 2024 dalle ore 08:00 ed entro e non oltre il giorno 31 maggio 2024 alle ore 17:00** In particolare:

- ove la famiglia sia in possesso di una DSU avente validità al 2024, la Piattaforma verifica in automatico la presenza del requisito in relazione alla suddetta DSU 2024 ed elabora la relativa richiesta;
- ove la famiglia non sia in possesso di una DSU aggiornata al 2024, ma abbia nella propria disponibilità una DSU avente validità al 2023, la Piattaforma verifica automaticamente la presenza del requisito in relazione alla DSU 2023 e, in caso di esito negativo, la famiglia richiedente potrà presentare una nuova richiesta, previa sottoscrizione di DSU aggiornata al 2024 purché entro il limite temporale del 15 febbraio 2024.

A valle della presentazione della richiesta:

- a) la Piattaforma, mediante procedura automatizzata, interroga i sistemi dell'INPS circa l'ISEE associato al richiedente, comunicando il codice fiscale dello studente per il quale si richiede il contributo;

b) l'INPS, per ciascun codice fiscale ricevuto, comunica alla Piattaforma l'esito positivo o negativo della richiesta, in funzione della soglia ISEE individuata dal Ministero, pari ad € 15.000,00.

Terminato lo scambio sincrono di dati sopra descritto ed eseguita, dunque, la verifica automatizzata della situazione ISEE, la famiglia dello studente riceve in tempo reale l'esito della richiesta:

- esito negativo, qualora la famiglia dello studente abbia presentato la richiesta senza aver provveduto, nell'arco temporale di riferimento, ad acquisire una DSU valida;
- esito positivo, qualora l'ISEE risulti inferiore alla soglia di € 15.000,00;
- esito negativo, qualora l'ISEE risulti superiore alla soglia di € 15.000,00.

<b>FASE</b>	<b>OGGETTO</b>
<b>Fase A</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Le famiglie degli studenti frequentanti le Istituzioni scolastiche statali secondarie di secondo grado, <b>previa sottoscrizione di una valida DSU, presentano la richiesta di agevolazione in apposita sezione della Piattaforma:</b></i></li> <li>2. <i>la richiesta potrà essere presentata a decorrere <b>27 marzo 2024 dalle ore 08:00</b> ed entro e non oltre il giorno <b>31 maggio 2024 alle ore 17:00</b></i></li> <li>3. <i>la Piattaforma, tramite procedura automatizzata, interroga i sistemi INPS per la verifica dell'ISEE;</i></li> <li>4. <i>l'INPS verifica l'ISEE relativo a ciascuno studente richiedente, in funzione della soglia pari ad € 15.000,00;</i></li> <li>5. <i>l'INPS comunica alla Piattaforma l'esito della richiesta di agevolazione;</i></li> <li>6. <i>terminato lo scambio sincrono di dati, la famiglia dello studente, a valle della presentazione della richiesta di agevolazione, <b>riceve in tempo reale l'esito della stessa (positivo/negativo).</b></i></li> </ol>
<b>Fase B</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>L'Istituzione scolastica, mediante una apposita funzione SIDI (denominata «borsellino») ha evidenza di: (i) risorse assegnate come da Decreto di riparto; (ii) lista degli studenti beneficiari; (iii) importo dell'agevolazione per ciascuno studente (<b>max 150 euro</b>);</i></li> <li>2. <i>l'importo del contributo relativo a ciascuno studente è calcolato in automatico dal sistema in relazione al numero di beneficiari, nei limiti indicati nel successivo paragrafo sub B.</i></li> </ol>
<b>Fase C</b>	<i>A seguito della definizione/organizzazione dei viaggi di istruzione/visite didattiche le Istituzioni scolastiche procedono a generare gli eventi di pagamento tramite Pago In Rete o ulteriori applicativi.</i>
<b>Fase D</b>	<i>Ove l'Istituzione scolastica abbia già effettuato viaggi di istruzione/visite didattiche e non siano state programmate ulteriori iniziative, viene attivata una procedura di rimborso per gli studenti comunque beneficiari dell'agevolazione.</i>
<b>Fase E</b>	<i>Ciascuna Istituzione scolastica procede alle attività di rendicontazione sulla Piattaforma MonitorPimer.</i>

**Allegati:** Nota MPI 1655 del 22.03.24 + Allegati A, B e C

**Il Dirigente scolastico**  
**Prof. Gianpiero Cerone**  
(documento firmato digitalmente)