



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
TERESA CONFALONIERI**

C.M. SAPM05301G – Liceo linguistico – Liceo delle scienze umane – Liceo delle scienze umane
opzione economico sociale – Liceo musicale Largo G. C. Capaccio,5 - Tel. 0828.46002 – 0828.46049 –
Fax 0828.46228

C.M. SARM053017 – Istituto Professionale per l'Industria e l'Artigianato “Arredi e forniture di
interni”

Istituto Professionale Servizi per l'Agricoltura e lo sviluppo Rurale opzione “Gestione risorse forestali
e montane” Via San Vito Superiore,1 - Tel. 082846664 Fax 0828.479819

www.teresacconfalonieri.edu.it - e-mail SAIS053004@istruzione.it pec SAIS053004@pec.istruzione.it -
84022 CAMPAGNA (SA)

C. F. 91050660652 - C.M. SAIS053004 – Codice Univoco Ufficio UF7SG1 – Nome Ufficio Uff E Fattura PA

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - TERESA CONFALONIERI-CAMPAGNA
Prot. 0002897 del 27/04/2023
VII (Uscita)

**Al sito Web
Amministrazione Trasparente
Albo pretorio
Ai Docenti interni interessati
Agli atti**

OGGETTO: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 –
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento
straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado
e alla lotta alla dispersione scolastica - Progetto Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica
(D.M. 170/2022) **Codice avviso** M4C1I1.4-2022-981

AVVISO INTERNO

**DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N.9 INCARICHI INDIVIDUALI, AVENTI AD OGGETTO
DOCENTI ESPERTI INTERNI DEL TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA**

Titolo del Progetto “Confalonieri senza divari”

Codice progetto: M4C1I1.4-2022-981-P-16953

C.U.P. H14D22004310006

Articolo 1

Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento **di 9 incarichi individuali** per la realizzazione delle attività di "team per la prevenzione della dispersione scolastica", attività consistenti essenzialmente:

- nella rilevazione degli studenti a rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola nel triennio precedente,
- nella mappatura dei loro fabbisogni,
- nella progettazione e gestione degli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola e dei progetti educativi individuali.

Articolo 2

L'attività tecnica del "team per la prevenzione della dispersione scolastica"

1. L'attività tecnica per la prevenzione della dispersione scolastica è svolta dal gruppo di lavoro, denominato "Team per la prevenzione della dispersione scolastica". Il Team è composto da esperti interni ed esterni e svolge i seguenti compiti:

- a) rileva gli studenti a rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola nel triennio precedente;
- b) mappa i loro fabbisogni;
- c) progetta e gestisce gli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola e i progetti educativi individuali;
- d) si raccorda, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale, favorendo altresì il pieno coinvolgimento delle famiglie;
- e) valorizza il ruolo delle famiglie, rafforzando il rapporto tra genitori e insegnanti, anche con la progettazione di occasioni di formazione e partecipazione, per prevenire possibili conflitti scuola-casa e favorire ogni sinergia tra gli adulti.

2. Le attività di cui ai precedenti punti a), b), c), d) ed e) sono realizzate dal team sulla base della documentazione depositata negli Uffici di segreteria della scuola, come ad esempio dati Invalsi sulla fragilità implicita, report sulla frequenza scolastica di ciascun alunno, documenti di valutazione prodotti dai Consigli di classe, questionari e strumenti diagnostici quali ad esempio i questionari sulle strategie di apprendimento e altri analoghi utilizzati nel PFI in uso negli indirizzi di Istituto Professionale.

3. L'attività di mappatura dei fabbisogni e di diagnosi dei bisogni formativi può essere svolta anche attraverso un colloquio con lo studente potenziale beneficiario degli interventi di cui al successivo articolo 3.

4. L'attività del team tiene conto imprescindibilmente delle peculiarità di ciascuno dei 6 indirizzi di studio attivi nell'Istituto.

Art.3

Gli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola e i progetti educativi individuali

1. Gli interventi oggetto della progettazione esecutiva svolta dal Team consistono nella realizzazione di a) percorsi di mentoring e orientamento, b) percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento, c) percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie, d) percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari.

a) Percorsi di mentoring e orientamento. Si tratta di attività formativa in favore degli studenti che mostrano particolari fragilità, motivazionali e/o nelle discipline di studio, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica, che prevede l'erogazione di percorsi individuali di rafforzamento attraverso mentoring e orientamento, sostegno alle competenze disciplinari, coaching motivazionale. Ciascun percorso viene erogato, in presenza, da un esperto in possesso di specifiche competenze. I percorsi possono essere svolti anche in prosecuzione pomeridiana dell'orario scolastico, ricomprendendo, pertanto, la possibilità di svolgimento in orario antimeridiano, purché gli stessi siano tenuti da formatori/tutor al di fuori del loro orario di lezione curricolare.

b) Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento. Si tratta di attività formativa in favore degli studenti che mostrano particolari fragilità nelle discipline di studio, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica, che prevede l'erogazione di percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e rimotivazione e di accompagnamento ad una maggiore capacità di attenzione e impegno, erogati a piccoli gruppi di almeno 3 destinatari.

c) Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie. Si tratta di attività finalizzata a supportare le famiglie nel concorrere alla prevenzione e al contrasto dell'abbandono scolastico, che prevede percorsi di orientamento erogati a piccoli gruppi con il coinvolgimento di genitori di almeno 3 destinatari. Le modalità di coinvolgimento delle famiglie si definiscono e inseriscono nel quadro delle modalità di coinvolgimento della comunità locale e di collaborazione con le Istituzioni scolastiche in rete per lo sviluppo di un curriculum verticale territoriale. Il coinvolgimento farà leva su alcuni momenti essenziali della vita scolastica che siano anche al contempo momenti di forte partecipazione comunitaria cittadina e di identificazione culturale. Questi momenti sono senza dubbio: a) l'orientamento per un curriculum di studi e un percorso di vita centrato sul territorio, b) la scoperta e l'esplorazione delle risorse economiche e culturali del proprio territorio c) l'inizio di un nuovo ciclo di studi, d) l'apprezzamento collettivo dei risultati singolarmente raggiunti. Il focus contenutistico della formazione offerta alle famiglie sarà l'interazione digitale con il mondo scolastico e la scoperta dell'offerta formativa secondaria e post secondaria.

d) Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari. Si tratta di attività riferite a percorsi formativi e laboratoriali al di fuori dell'orario curricolare, rivolti a gruppi di almeno 9 destinatari, afferenti a diverse discipline e tematiche in coerenza con gli obiettivi specifici dell'intervento e a rafforzamento del curriculum scolastico. I percorsi co-curricolari sono rivolti a studenti con fragilità didattiche, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica. Ciascun percorso viene erogato congiuntamente da almeno un docente esperto con specifiche competenze e da un tutor.

Art.4

I beneficiari degli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola e i progetti educativi individuali

1. Le attività progettate sono diversamente modulate distinguendo tre gruppi di beneficiari: 1) le alunne e gli alunni delle scuole secondarie di I grado neoiscritti e in orientamento presso l'IIS T. Confalonieri, 2) le studentesse e gli studenti del biennio 3) le studentesse e gli studenti del triennio. Per il primo gruppo, a partire da un'analisi dei bisogni formativi condotta con la scuola di provenienza, si prevedono in particolare azioni di orientamento/mentoring e di recupero/consolidamento di alcune competenze di base focali, non disgiunte da interventi sulle famiglie. Il focus contenutistico della formazione offerta alle famiglie sarà l'interazione digitale con il mondo scolastico e la scoperta dell'offerta formativa secondaria e post secondaria. Per il secondo gruppo di beneficiari sono prevalenti le azioni di recupero/consolidamento delle competenze, anche in occasione dei momenti cruciali di valutazione effettuati nel corso dell'anno scolastico. Esse non saranno disgiunte dalle azioni di laboratorio co-curricolari, particolarmente rilevanti nel terzo gruppo di beneficiari unitamente alle azioni di recupero consolidamento e di orientamento/mentoring.

Art.5

Le caratteristiche e i requisiti degli esperti docenti interni del Team

1. Gli esperti docenti interni del Team sono docenti dell'Istituto il cui profilo professionale è caratterizzato dalle seguenti competenze:

- a) Padronanza dei documenti normativi degli indirizzi attivi nell'Istituto;
- b) Esperienza documentata nella progettazione e svolgimento di corsi di recupero e potenziamento;
- c) Esperienza documentata nella progettazione di Istituto a sostegno dei docenti relativamente all'autovalutazione di Istituto, all'inclusione, all'orientamento in ingresso e in uscita, all'innovazione digitale della didattica, all'interazione con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore;

- d) Esperienza documentata nell'attività di ricerca e progettazione/relativamente ad almeno uno dei seguenti indirizzi di studio, ivi compresa l'area del sostegno alla disabilità ex L.104/92: Liceo Linguistico, Liceo Scienze Umane, Liceo Scienze Umane opzione economico-sociale, Liceo Musicale, Istituto Professionale IP11, Istituto Professionale IP13;
- e) Competenze di lettura, analisi e applicazione didattica dei dati Invalsi;

Tali requisiti si devono evincere dal curriculum vitae pena esclusione.

2. Quali ulteriori requisiti essenziali si richiede ai candidati che, alla data di scadenza del bando,:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- x. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 6

Criteri di selezione

La selezione avverrà secondo la seguente Griglia di valutazione, risultante dall'adattamento del Regolamento di cui alla delibera n. 75 del Consiglio di Istituto del 06.11.19 effettuato nelle sedute del Collegio dei Docenti del 14.04.23 e del Consiglio di Istituto del 18.04.23.

TABELLA VALUTAZIONE ESPERTI TEAM				
Titoli valutabili	Punteggi	Punteggio massimo	Auto dichiarazione	ufficio
TITOLI DI ACCESSO				
Laurea vecchio ordinamento o specialistica coerente	Fino a 90/110 punti	2		
	Da 91/110 a 100/110 punti	3		
	Da 101/110 a 105/110 punti	4		
	Da 106/110 a 110/110 punti	5		
	110/110 punti	6		



Laurea triennale coerente con l'area di intervento (non cumulabile con il punteggio precedente)	Fino a 90/110 punti 1			
	Da 91/110 a 100/110 punti 1,5			
	Da 101/110 a 105/110 punti 2			
	Da 106/110 a 110/110 punti 2,5			
	110/110 punti 3			
Diploma coerente con l'area di intervento (valutazione in centesimi)	Fino a 70/100 punti 2			
	Da 71/100 a 80/100 punti 3			
	Da 81/100 a 90/100 punti 4			
	Da 91/100 a 100/100 punti 5			
	100/100 con lode punti 6			
Diploma coerente con l'area di intervento (valutazione in sessantesimi) (non cumulabile con il punteggio precedente)	Fino a 42/60 punti 2			
	Da 43/60 a 48/60 punti 3			
	Da 49/60 a 54/60 punti 4			
	Da 55/60 a 59/60 punti 5			
	60/60 punti 6			
MASTER E/O CORSI DI SPECIALIZZAZIONE				
Altri Lauree/Diplomi	Punti 3	Max 6 p.		
Master, diplomi di specializzazione post lauream, corsi di perfezionamento, di durata almeno annuale (tutti i titoli devono essere afferenti le tipologie d'intervento)	punti 2 per titolo	Max 6 p.		
dottorato di ricerca (tutti i titoli devono essere afferenti le tipologie d'intervento)	Punti 4	Max 4 p.		
CORSI DI SPECIALIZZAZIONE E/O AGGIORNAMENTO INFORMATICA				
Per ogni certificazione informatica (ECDL, IC3, EIPASS e/o certificazioni equivalenti)	Punti 2	Max 6 p.		
CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE E ALTRE CERTIFICAZIONI				
Per ogni certificazione sulla lingua inglese, rilasciata da enti riconosciuti dal MIUR, di livello almeno B2 (si calcola la certificazione singola, non i livelli precedenti)	Punti 2	Max 6 p.		
Altre certificazioni pertinenti ai contenuti del modulo per il quale si presenta la propria candidatura: 1 punto per ogni attività di formazione o di intervento progettuale nel settore del mentoring/coaching della durata di almeno 20 ore.	Punti 2	Max 6 p.		
ESPERIENZE PROFESSIONALI				
1 punto per ogni incarico di Esperto in progetti PON sul recupero consolidamento di competenze di base		Max 10 punti		
1 punto per ogni anno di servizio		Max 10 punti		
2 punti per ogni incarico di Funzione strumentale nell'Area dell'inclusione, dell'orientamento in ingresso e uscita, dei rapporti con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, del sostegno alla		Max 20 punti		

formazione dei docenti, della progettazione di istituto (PTOF) e della valutazione di Istituto /oppure per ogni incarico nell'area dell'innovazione digitale della didattica				
3 punti per ogni incarico di docente esperto di ricerca e direzione/referenza/progettazione in uno dei seguenti indirizzi di studio/ambiti: Liceo linguistico, Liceo delle scienze umane, Liceo delle scienze umane opz. Economico sociale, Liceo Musicale, IP11, IP13 Arredo legno, sostegno alunni L.104/92.		Max 15 punti		
1 punto per ogni incarico di Esperto formatore nelle aree di intervento progettuale della durata di almeno 20 ore.		Max 5 punti		
Punteggio Totale	100 Punti			

Art.7

Esame delle candidature

1. L'esame comparativo delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione, composta da 3 membri, nominata e presieduta dal Dirigente dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
4. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
5. A parità di punteggio delle candidature esterne valide, verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

Art. 8

Attribuzione incarico

1. Al termine della selezione la commissione ratificherà i nominativi con le graduatorie di merito mediante pubblicazione all'Albo online del sito dell'Istituzione Scolastica all'indirizzo per 15 giorni, trascorsi i quali diverrà definitiva. Eventuali reclami potranno essere prodotti, da parte degli interessati, entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della relativa graduatoria e saranno esaminati e definiti entro i successivi 5 giorni. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali. In caso di rinuncia alla nomina di esperto, da comunicare immediatamente alla scuola per iscritto, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.
2. L'esperto prescelto si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico. L'Istituto si riserva la facoltà di richiedere gli originali dei titoli ed attestati professionali dichiarati.
3. L'attribuzione avverrà tramite contratto ad personam secondo la normativa vigente. Gli aspiranti dipendenti di altre amministrazioni o da Istituzioni scolastiche, dovranno essere autorizzati dal proprio Dirigente e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione (Art. n. 53 D.Lgs 165/01).
4. Nel caso di esperti esterni alla istituzione scolastica l'attribuzione dell'incarico avverrà tramite la stipula di contratto di prestazione d'opera occasionale ai sensi dell'articolo 2222 e successivi del Codice Civile.

La durata dell'incarico sarà determinata in ore effettive di prestazioni lavorative ed in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica.

Art. 9

Compenso

1. La somma destinata alla remunerazione delle attività del Team è pari a € 21.365,94. L'importo unitario è di € 34,00 Unità di Costo Standard per un numero di unità complessivo pari a 628 ore.
2. La remunerazione per l'incarico di Esperto team sarà contenuta entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento e non potrà superare l'importo massimo di euro € 34,00 UCS onnicomprensivo di ogni onere fiscale e previdenziale per ora.
3. Gli incarichi aggiuntivi conferiti al personale interno, dopo la sua selezione, sono conferiti nel rispetto puntuale della parte normativa del CCNL Scuola vigente.
4. L'attività dovrà risultare da atti di verbale, contestualmente al lavoro svolto. I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Articolo 10

Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima fino al mese di dicembre 2024 a decorrere dal conferimento dell'incarico
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 11

Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 24.00 del 4 maggio 2023**, a mezzo raccomandata A/R, oppure all'indirizzo PEC: SAIS053004@PEC.ISTRUZIONE.IT o consegnata a mano presso Uffici di Segreteria IIS T. Confalonieri Campagna (SA) L.go G.C. Capaccio n.5.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* in formato europeo del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.



4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 12

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 13

Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IIS T. Confalonieri, con sede in Campagna (SA) in L. G.C. Capaccio n. 5, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC:SAIS053004@PEC.ISTRUZIONE.IT

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato, con prot. 2147 del 28.03.23 nel Prof. Sandro Falivene raggiungibile al seguente indirizzo e-mail info-studio@pec.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 14

Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dott. Gianpiero Cerone, in qualità di Dirigente scolastico, e-mail istituzionale PEC: SAIS053004@PEC.ISTRUZIONE.IT, numero di telefono 0828 46049

Articolo 15

Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Atto è pubblicato sul sito dell'istituzione scolastica www.teresaconfalonieri.edu.it all'albo on line nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente - sezione Provvedimenti, sotto-sezione Provvedimenti dirigenti amministrativi e sezione Bandi di gara e contratti, sottosezione Contenuti disponibili in Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura/Avvisi.

Articolo 16

Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 17

Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Gianpiero Cerone

(documento firmato digitalmente)

È allegato al presente Avviso pubblico:

Domanda di partecipazione