



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
TERESA CONFALONIERI**

C.M. SAPM05301G – Liceo linguistico – Liceo delle scienze umane – Liceo delle scienze umane  
opzione economico sociale – Liceo musicale Largo G. C. Capaccio,5 - Tel. 0828.46002 – 0828.46049 –  
Fax 0828.46228

C.M. SARM053017 – Istituto Professionale per l'Industria e l'Artigianato “Arredi e forniture di  
interni”

Istituto Professionale Servizi per l'Agricoltura e lo sviluppo Rurale opzione “Gestione risorse forestali  
e montane” Via San Vito Superiore,1 - Tel. 082846664 Fax 0828.479819

www.teresacconfalonieri.edu.it - e-mail SAIS053004@istruzione.it pec SAIS053004@pec.istruzione.it -  
84022 CAMPAGNA (SA)

C. F. 91050660652 - C.M. SAIS053004 – Codice Univoco Ufficio UF7SG1 – Nome Ufficio Uff E Fattura PA

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - TERESA CONFALONIERI-CAMPAGNA  
Prot. 0002898 del 27/04/2023  
VII (Uscita)

Al sito Web  
Amministrazione Trasparente  
Albo pretorio  
Agli Esperti interessati  
Agli atti

**OGGETTO:** PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 –  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento  
straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado  
e alla lotta alla dispersione scolastica - Progetto Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica  
(D.M. 170/2022) **Codice avviso** M4C1I1.4-2022-981

## AVVISO INTERNO/ESTERNO

### DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N.2 INCARICHI INDIVIDUALI, AVENTI AD OGGETTO ESPERTI INTERNI/ESTERNI DEL TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA PER LA PROGETTAZIONE DI INTERVENTI DI MENTORING E ORIENTAMENTO

**Titolo del Progetto “Confalonieri senza divari”**

**Codice progetto: M4C1I1.4-2022-981-P-16953**

**C.U.P. H14D22004310006**

#### Articolo 1

#### Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di 2 incarichi individuali per la realizzazione delle attività di "team per la prevenzione della dispersione scolastica", attività consistenti essenzialmente:

- nella rilevazione degli studenti a rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola nel triennio precedente
- nella mappatura dei loro fabbisogni,

- c) nella progettazione e gestione degli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola e dei progetti educativi individuali con specifico riferimento alla progettazione di interventi di mentoring e orientamento.

## Articolo 2

### L'attività tecnica del "team per la prevenzione della dispersione scolastica"

1. L'attività tecnica per la prevenzione della dispersione scolastica è svolta dal gruppo di lavoro, denominato "Team per la prevenzione della dispersione scolastica". Il Team è composto da esperti interni ed esterni, e svolge i seguenti compiti:

- rileva gli studenti a rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola nel triennio precedente,
- mappa i loro fabbisogni,
- progetta e gestisce gli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola e i progetti educativi individuali;
- si raccorda, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale, favorendo altresì il pieno coinvolgimento delle famiglie;
- valorizza il ruolo delle famiglie, rafforzando il rapporto tra genitori e insegnanti, anche con la progettazione di occasioni di formazione e partecipazione, per prevenire possibili conflitti scuola-casa e favorire ogni sinergia tra gli adulti.

2. Le attività di cui ai precedenti punti a), b), c), d) ed e) sono realizzate dal team sulla base della documentazione depositata negli Uffici di segreteria della scuola, come ad esempio dati Invalsi sulla fragilità implicita, report sulla frequenza scolastica di ciascun alunno, documenti di valutazione prodotti dai Consigli di classe, questionari e strumenti diagnostici quali ad esempio i questionari sulle strategie di apprendimento e altri analoghi utilizzati nel PFI in uso negli indirizzi di Istituto Professionale.

3. L'attività di mappatura dei fabbisogni e di diagnosi dei bisogni formativi può essere svolta anche attraverso un colloquio con lo studente beneficiario degli interventi di cui al successivo articolo 3.

4. L'attività del team tiene conto imprescindibilmente delle peculiarità di ciascuno dei 6 indirizzi di studio attivi nell'Istituto.

## Art.3

### Gli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola e i progetti educativi individuali

1. Gli interventi oggetto della progettazione esecutiva svolta dal Team consistono nella realizzazione di a) percorsi di mentoring e orientamento, b) percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento, c) percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie, d) percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari.

**a) Percorsi di mentoring e orientamento.** Si tratta di attività formativa in favore degli studenti che mostrano particolari fragilità, motivazionali e/o nelle discipline di studio, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica, che prevede l'erogazione di percorsi individuali di rafforzamento attraverso mentoring e orientamento, sostegno alle competenze disciplinari, coaching motivazionale. Ciascun percorso viene erogato, in presenza, da un esperto in possesso di specifiche competenze. I percorsi possono essere svolti anche in prosecuzione pomeridiana dell'orario scolastico, ricomprendendo, pertanto, la possibilità di svolgimento in orario antimeridiano, purché gli stessi siano tenuti da formatori/tutor al di fuori del loro orario di lezione curricolare.

**b) Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento.** Si tratta di attività formativa in favore degli studenti che mostrano particolari fragilità nelle discipline di studio, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica, che prevede l'erogazione di percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e rimotivazione e di accompagnamento ad una maggiore capacità di attenzione e impegno, erogati a piccoli gruppi di almeno 3 destinatari.

**c) Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie.** Si tratta di attività finalizzata a supportare le famiglie nel concorrere alla prevenzione e al contrasto dell'abbandono scolastico, che prevede percorsi di orientamento erogati a piccoli gruppi con il coinvolgimento di genitori di almeno 3 destinatari. Le modalità di coinvolgimento delle famiglie si definiscono e inseriscono nel quadro delle modalità di coinvolgimento della comunità locale e di collaborazione con le Istituzioni scolastiche in rete per lo sviluppo di un curriculum verticale territoriale. Il coinvolgimento farà leva su alcuni momenti essenziali della vita scolastica che siano anche al contempo momenti di forte partecipazione comunitaria cittadina e di identificazione culturale. Questi momenti sono senza dubbio: a) l'orientamento per un curriculum di studi e un percorso di vita centrato sul territorio, b) la scoperta e l'esplorazione delle risorse economiche e culturali del proprio territorio c) l'inizio di un nuovo ciclo di studi, 4) l'apprezzamento collettivo dei risultati singolarmente raggiunti. Il focus contenutistico della formazione offerta alle famiglie sarà l'interazione digitale con il mondo scolastico e la scoperta dell'offerta formativa secondaria e post secondaria.

**d) Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari.** Si tratta di attività riferite a percorsi formativi e laboratoriali al di fuori dell'orario curricolare, rivolti a gruppi di almeno 9 destinatari, afferenti a diverse discipline e tematiche in coerenza con gli obiettivi specifici dell'intervento e a rafforzamento del curriculum scolastico. I percorsi co-curricolari sono rivolti a studenti con fragilità didattiche, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica. Ciascun percorso viene erogato congiuntamente da almeno un docente esperto con specifiche competenze e da un tutor.

## Art.4

### Mentoring e coaching

**1. Mentoring e coaching sono** professioni non ordinarie, regolamentate dalla legge 4/2013.

**a) Il mentoring** è un processo metodologico con cui il mentore sostiene e promuove la carriera e lo sviluppo professionale di altre persone. Nella sfera psicosociale e/o nel percorso scolastico la relazione di mentoring, caratterizzata da empatia e capacità di ascolto attivo, opera per potenziare il senso di autoefficacia, propone diversi punti di osservazione dei problemi, accompagna il *mentee* nell'affrontare le sfide, condividendo con lui conoscenze, metodi e strategie, ad esempio nella capacità di prendere decisioni.

Il mentoring aiuta ragazze e ragazzi ad acquisire maggiore **consapevolezza delle proprie potenzialità** e a superare le paure interiori che costituiscono il primo elemento di ostacolo ad una corretta e vincente gestione del proprio progetto di sviluppo professionale e personale, anche nelle fasi di continuità e orientamento.

La metodologia formativa posseduta dall'esperto di mentoring completa ed esalta le potenzialità del singolo studente nel suo processo di crescita, lo aiuta a chiarire e mettere a fuoco i propri obiettivi di sviluppo personale al fine di approfondire l'auto-motivazione interiore indispensabile allo studente per il perseguimento di sfidanti obiettivi formativi.

L'esperto di mentoring possiede specifiche competenze utili alla trasmissione efficace di conoscenze nel processo educativo condiviso. Gli strumenti utilizzati dal mentore per raggiungere i suoi obiettivi, specificamente l'applicazione del mentoring al contesto dell'educazione scolastica, attengono all'area dell'automotivazione, della comunicazione, del feedback, della valutazione e dello sviluppo dell'apprendimento autonomo.

L'esperto sa analizzare il dialogo con l'adolescente ed i messaggi impliciti. Sa dialogare con l'adolescente in modo costruttivo (atteggiamento, tono della voce, uso del corpo, ecc.). Possiede tecniche di feedback. Nella valutazione sviluppa un approccio elogiativo. Riconosce le differenze tra valutazione dell'apprendimento e valutazione per l'apprendimento. Sviluppa l'apprendimento autonomo stimolando la consapevolezza nell'apprendimento. Promuove Strumenti di riflessione come l'uso del diario, l'osservazione, ecc. Infine sa definire gli strumenti per sostenere e promuovere lo sviluppo personale e professionale e la collaborazione tra colleghi per creare una "comunità di apprendimento".

**b) Il Coaching è una metodologia basata sullo sviluppo e sull'allenamento delle potenzialità personali, caratterizzato da una relazione paritetica fra il coach e il soggetto beneficiario che elabora e realizza autonomamente un proprio progetto attraverso l'acquisizione di un più alto grado di consapevolezza, responsabilità, fiducia e autonomia. Il coach stabilisce una relazione con la studentessa/lo studente stimolando ad un ulteriore sviluppo a partire dalle proprie risorse personali; la finalità precipua del coaching è quella di assistere una utilizzazione piena delle conoscenze possedute dalle singole persone potenziandone la motivazione. Il coach supporta la ricerca della soluzione al problema senza imporre il proprio punto di vista ma facilitando l'emersione delle attitudini e delle idee del soggetto; è un facilitatore e un moderatore, supporta e aiuta nel percorso scolastico a partire dalla definizione degli obiettivi (goals) dei punti di forza e di debolezza e con una attenzione alla alfabetizzazione emotiva.**

#### Art.5

##### **I beneficiari degli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola e i progetti educativi individuali**

1. Le attività progettate sono diversamente modulate distinguendo tre gruppi di beneficiari: 1) le alunne e gli alunni delle scuole secondarie di I grado neoiscritti e in orientamento presso l'IIS T. Confalonieri, 2) le studentesse e gli studenti del biennio 3) le studentesse e gli studenti del triennio. Per il primo gruppo, a partire da un'analisi dei bisogni formativi condotta con la scuola di provenienza, si prevedono in particolare azioni di orientamento/mentoring e di recupero/consolidamento di alcune competenze di base focali, non disgiunte da interventi sulle famiglie. Il focus contenutistico della formazione offerta alle famiglie sarà l'interazione digitale con il mondo scolastico e la scoperta dell'offerta formativa secondaria e post secondaria. Per il secondo gruppo di beneficiari sono prevalenti le azioni di recupero/consolidamento delle competenze, anche in occasione dei momenti cruciali di valutazione effettuati nel corso dell'anno scolastico. Esse non saranno disgiunte dalle azioni di laboratorio cocurriculari, particolarmente rilevanti nel terzo gruppo di beneficiari unitamente alle azioni di recupero consolidamento e di orientamento/mentoring.

#### Art.6

##### **Le caratteristiche e i requisiti degli esperti del Team: esperti mentoring/coaching**

1. Gli esperti di mentoring/coaching, coerentemente con quanto illustrato nell'art. 4 lettere a) e b) del presente Avviso, dispongono di esperienza documentata di formazione e di svolgimento di attività per interventi di mentoring/coaching relativamente a studenti e giovani in situazione di fragilità educativa interessati

- a) al rientro nel circuito dell'istruzione secondaria di II grado
- b) all'orientamento al lavoro.

Imprescindibile è l'esperienza documentata di formazione e/o di svolgimento di attività per interventi di mentoring/coaching relativamente a studenti e giovani in situazione di fragilità educativa interessati al rientro nel circuito dell'istruzione secondaria di II grado e all'orientamento al lavoro. Detti esperti progettano interventi

personalizzati di differente finalizzazione e applicazione da adattare a seconda delle esigenze formative delle/dei destinatarie/i. Tali requisiti si devono evincere dal curriculum vitae pena esclusione.

**Tali requisiti si devono evincere dal curriculum vitae pena esclusione.**

2. Quali ulteriori requisiti essenziali si richiede ai candidati che, alla data di scadenza del bando,:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- x. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

## **Art.7**

### **Costituzione e operatività del Team**

1. Il Team, presieduto dal Dirigente scolastico, è costituito imprescindibilmente da 9 docenti esperti interni che coprano complessivamente le competenze di cui all'art.5 comma 1 della presente determina.

2. Del Team fanno parte docenti esterni all'Istituto in servizio presso gli Istituti comprensivi Campagna Capoluogo e Campagna Palatucci i cui alunni sono neoiscritti presso l'Istituto T. Confalonieri, fino a 2 docenti per ciascun istituto, in possesso delle competenze di cui all'art.6 della presente determina.

3. Fanno altresì parte 2 esperti, anche esterni, con specifiche competenze di progettazione di interventi di mentoring/coaching a beneficio di studenti e giovani in situazione di fragilità educativa interessati al rientro nel circuito dell'istruzione secondaria di II grado e all'orientamento al lavoro. Detti esperti possiedono le competenze di cui all'art.6 del presente Avviso.

4. Il Team è convocato dal Dirigente scolastico dell'IIS T. Confalonieri e si riunisce in orario extracurricolare presso l'IIS T. Confalonieri.

5. Per la progettazione di Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento, di Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie e di Percorsi formativi e

laboratoriali co-curricolari destinati ad alunni del biennio e del triennio dell'IIS T. Confalonieri è sufficiente la presenza di docenti esperti interni dell'Istituto.

## Art.8

### Criteri di valutazione degli esperti del Team: esperti mentoring/coaching

Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 6, si procederà alla valutazione del curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione secondo i seguenti criteri:

TABELLA VALUTAZIONE ESPERTI TEAM				
Titoli valutabili	Punteggi	Punteggio massimo	Auto dichiarazione	ufficio
<b>TITOLI DI ACCESSO</b>				
Laurea vecchio ordinamento o specialistica coerente	Fino a 90/110 punti 2			
	Da 91/110 a 100/110 punti 3			
	Da 101/110 a 105/110 punti 4			
	Da 106/110 a 110/110 punti 5			
	110/110 punti 6			
Laurea triennale coerente con l'area di intervento (non cumulabile con il punteggio precedente)	Fino a 90/110 punti 1			
	Da 91/110 a 100/110 punti 1,5			
	Da 101/110 a 105/110 punti 2			
	Da 106/110 a 110/110 punti 2,5			
	110/110 punti 3			
Diploma coerente con l'area di intervento (valutazione in centesimi)	Fino a 70/100 punti 2			
	Da 71/100 a 80/100 punti 3			
	Da 81/100 a 90/100 punti 4			
	Da 91/100 a 100/100 punti 5			
	100/100 con lode punti 6			
Diploma coerente con l'area di intervento (valutazione in sessantesimi) (non cumulabile con il punteggio precedente)	Fino a 42/60 punti 2			
	Da 43/60 a 48/60 punti 3			
	Da 49/60 a 54/60 punti 4			
	Da 55/60 a 59/60 punti 5			
	60/60 punti 6			
<b>MASTER E/O CORSI DI SPECIALIZZAZIONE</b>				
Altri Lauree/Diplomi	Punti 3	Max 6 p.		
Master, diplomi di specializzazione post lauream, corsi di perfezionamento, di durata almeno annuale (tutti i titoli devono essere afferenti le tipologie d'intervento)	punti 2 per titolo	Max 6 p.		
dottorato di ricerca (tutti i titoli devono essere afferenti le tipologie d'intervento)	Punti 4	Max 4 p.		
<b>CORSI DI SPECIALIZZAZIONE E/O AGGIORNAMENTO INFORMATICA</b>				
Per ogni certificazione informatica (ECDL, IC3, EIPASS e/o certificazioni equivalenti)	Punti 2	Max 6 p.		
<b>CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE E ALTRE CERTIFICAZIONI</b>				
Per ogni certificazione sulla lingua inglese, rilasciata da enti riconosciuti dal MIUR, di livello almeno B2 (si calcola la certificazione singola, non i livelli precedenti)	Punti 2	Max 6 p.		
Altre certificazioni pertinenti ai contenuti dell'area di intervento: 1 punto per ogni attività di formazione o di intervento	Punti 2	Max 6 p.		

progettuale della durata di almeno 20 ore.				
ESPERIENZE PROFESSIONALI				
1 punto ogni attività documentata di formazione/aggiornamento ricevuta nel settore del mentoring/coaching della durata di almeno 20 ore		Max 15 punti		
1 punto ogni attività di formazione erogata a beneficio di personale scolastico e non nel settore del mentoring/coaching della durata di almeno 20 ore		Max 15 punti		
2 punti per ogni incarico di Esperto di mentoring coaching in interventi diretti a beneficio di giovani NEET o con problematiche di frequenza scolastica della durata di almeno 20 ore		Max 30 punti		
Punteggio Totale	100 Punti			

## Art.9

### Esame delle candidature

- L'esame comparativo delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione, composta da 3 membri, nominata e presieduta dal Dirigente dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
- Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
- Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
- I curriculum pervenuti delle candidature dei profili di cui agli articoli 6 e 8 del presente Avviso saranno comparati tenendo conto del seguente ordine di priorità:
  - personale interno:** Candidature presentate dal personale interno, in servizio presso l'Istituto scrivente.
  - personale di altre Istituzioni Scolastiche,** attraverso l'istituto delle cosiddette "collaborazioni plurime" (artt. 35 e 57 del CCNL) **In caso di accertata assenza di candidature valide da parte del personale docente interno in servizio presso l'Istituto scrivente, si procederà con la selezione di personale in servizio c/o altre Istituzioni Scolastiche.**
  - personale in servizio presso altre Pubbliche Amministrazioni. In caso di accertata assenza di candidature valide da parte del personale di cui ai punti a) e b), si potrà procedere anche con la selezione di personale di altre PA.**
  - esperti esterni** In caso di accertata assenza di candidature valide da parte del personale di cui ai punti a), b) e c), si procederà con la selezione di personale Esperto Esterno. **I candidati in servizio nella Pubblica Amministrazione (punti b) e c)) dovranno essere autorizzati dall'Ente di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.**
- Si precisa che** sempre in riferimento all'esame comparativo delle candidature dei profili di cui agli articoli 6 e 8 del presente Avviso, **solo in assenza di candidature interne all'Istituto** o carenza di requisiti delle medesime, **la commissione procederà alla valutazione di candidature esterne. In assenza di candidature interne, saranno predisposte dalla Commissione n. 3 graduatorie distinte per i candidati di cui alle lettere b) c) e d).** In tal caso,

il reclutamento avverrà prioritariamente dalla graduatoria di cui alla **lettera b**. Nel caso non sia possibile procedere all'individuazione di un soggetto idoneo scorrendo tale graduatoria, si procederà all'individuazione dalla graduatoria di cui alla **lettera c**. Nel caso non sia possibile procedere all'individuazione di un soggetto idoneo scorrendo tale graduatoria, si procederà all'individuazione dalla graduatoria di cui alla **lettera d (soggetti esterni alla Pubblica Amministrazione)**.

6. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

7. A parità di punteggio delle candidature esterne valide, verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

## Art. 10

### Attribuzione incarico

1. Al termine della selezione la commissione ratificherà i nominativi con le graduatorie di merito mediante pubblicazione all'Albo online del sito dell'Istituzione Scolastica all'indirizzo per 15 giorni, trascorsi i quali diverrà definitiva. Eventuali reclami potranno essere prodotti, da parte degli interessati, entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della relativa graduatoria e saranno esaminati e definiti entro i successivi 5 giorni. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali. In caso di rinuncia alla nomina di esperto, da comunicare immediatamente alla scuola per iscritto, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

2. L'esperto prescelto si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico.

L'Istituto si riserva la facoltà di richiedere gli originali dei titoli ed attestati professionali dichiarati.

3. L'attribuzione avverrà tramite contratto ad personam secondo la normativa vigente. Gli aspiranti dipendenti di altre amministrazioni o da Istituzioni scolastiche, dovranno essere autorizzati dal proprio Dirigente e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione (Art. n. 53 D.Lgs 165/01).

4. Nel caso di esperti esterni alla istituzione scolastica l'attribuzione dell'incarico avverrà tramite la stipula di contratto di prestazione d'opera occasionale ai sensi dell'articolo 2222 e successivi del Codice Civile.

La durata dell'incarico sarà determinata in ore effettive di prestazioni lavorative ed in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica.

## Art. 11

### Compenso

1. La somma destinata alla remunerazione delle attività del Team è pari a € 21.365,94. L'importo unitario è di € 34,00 Unità di Costo Standard per un numero di unità complessivo pari a 628 ore.

2. La remunerazione per l'incarico di Esperto team sarà contenuta entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento e non potrà superare l'importo massimo di euro € 34,00 UCS onnicomprensivo di ogni onere fiscale e previdenziale.

3. Gli incarichi aggiuntivi conferiti al personale interno, dopo la sua selezione, sono conferiti nel rispetto puntuale della parte normativa del CCNL Scuola vigente.

4. L'attività dovrà risultare da atti di verbale, contestualmente al lavoro svolto. I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

## Articolo 12 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima fino al mese di dicembre 2024 a decorrere dal conferimento dell'incarico
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

## Articolo 13 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati **alla selezione di n. 2 esperti mentoring/coaching** dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12.00 del 12 maggio**, a mezzo raccomandata A/R, oppure all'indirizzo PEC: SAIS053004@PEC.ISTRUZIONE.IT o consegnata a mano presso Uffici di Segreteria IIS T. Confalonieri Campagna (SA) L.go G.C. Capaccio n.5.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. Relativamente *all'individuazione di personale di altra Istituzione Scolastica, ovvero di personale appartenente ad altra Pubblica Amministrazione* i dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

## Articolo 14

### Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IIS T. Confalonieri, con sede in Campagna (SA) in L. G.C. Capaccio n. 5, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC:SAIS053004@PEC.ISTRUZIONE.IT

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato, con prot. 2147 del 28.03.23 nel Prof. Sandro Falivene raggiungibile al seguente indirizzo e-mail [info-studio@pec.it](mailto:info-studio@pec.it)

### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

## Articolo 15

### Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dott. Gianpiero Cerone, in qualità di Dirigente scolastico, e-mail istituzionale PEC: SAIS053004@PEC.ISTRUZIONE.IT, numero di telefono 0828 46049

## Articolo 16

### Publicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Atto è pubblicato sul sito dell'istituzione scolastica [www.teresaconfalonieri.edu.it](http://www.teresaconfalonieri.edu.it) all'albo on line nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente - sezione Provvedimenti, sotto-sezione Provvedimenti dirigenti amministrativi e sezione Bandi di gara e contratti, sottosezione Contenuti disponibili in Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura/Avvisi.

## Articolo 17

### Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

## Articolo 18

### Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof. Gianpiero Cerone  
(documento firmato digitalmente)

È allegato al presente Avviso pubblico:  
Domanda di partecipazione