



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
TERESA CONFALONIERI**

C.M. SAPM05301G – Liceo linguistico – Liceo delle scienze umane – Liceo delle scienze umane
opzione economico sociale – Liceo musicale Largo G. C. Capaccio,5 - Tel. 0828.46002 – 0828.46049 –
Fax 0828.46228

C.M. SARM053017 – Istituto Professionale per l'Industria e l'Artigianato “Arredi e forniture di
interni”

Istituto Professionale Servizi per l'Agricoltura e lo sviluppo Rurale opzione “Gestione risorse forestali
e montane” Via San Vito Superiore,1 - Tel. 082846664 Fax 0828.479819

www.teresacconfalonieri.edu.it - e-mail SAIS053004@istruzione.it pec SAIS053004@pec.istruzione.it -
84022 CAMPAGNA (SA)

C. F. 91050660652 - C.M. SAIS053004 – Codice Univoco Ufficio UF7SG1 – Nome Ufficio Uff E Fattura PA



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - TERESA CONFALONIERI-CAMPAGNA
Prot. 0002896 del 27/04/2023
VII (Uscita)

Al sito Web
Amministrazione Trasparente
Albo pretorio
Agli atti

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 –
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento
straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado
e alla lotta alla dispersione scolastica - Progetto Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica
(D.M. 170/2022) **Codice avviso** M4C1I1.4-2022-981

CUP: H14D22004310006

Codice progetto: M4C1I1.4-2022-981-P-16953 Titolo Progetto “Confalonieri senza divari”

**PROCEDURE PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI PROGETTO - ATTIVITÀ TECNICA DEL TEAM PER LA
PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA – SELEZIONE ESPERTI INTERNI ED ESTERNI DEL TEAM PER LA
PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18/11/1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827 e ss.mm.ii;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante “*Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione*” e, in particolare, l’articolo 11, comma 2-bis, ai sensi del quale “*gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l’esecuzione di progetti di investimento pubblico, sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell’atto stesso*”;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante “*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*”;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante il Codice dei contratti pubblici;

VISTO il decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, recante “*Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale*”, che ha modificato la legge istitutiva del codice CUP;

VISTA la legge 30 dicembre 2020, n. 178, recante “*Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023*”;

VISTO il decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, recante “*Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti*”;

VISTO il decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, recante “*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*”;

VISTO il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, recante “*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia*”;

VISTO il decreto-legge 10 settembre 2021, n. 121, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 novembre 2021, n. 156, recante “*Disposizioni urgenti in materia di investimenti e sicurezza delle infrastrutture, dei trasporti e della circolazione stradale, per la funzionalità del Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili, del Consiglio superiore dei lavori pubblici e dell’Agenzia nazionale per la sicurezza delle ferrovie e delle infrastrutture stradali e autostradali*” e, in particolare, l’articolo 10, comma 4, che prevede la possibilità di utilizzare le “*opzioni di costo semplificate*” previste dagli articoli 52 e seguenti del regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021;

VISTO il decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante “*Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*”;

VISTO il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante “*Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza*” e, in particolare, l’articolo 47;

VISTO il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante “*Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri*”;

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n.966/2012;

VISTO il regolamento UE 2020/852 e, in particolare, l'articolo 17 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di SAIS053004 - M4C1I1.4-2022-981-P-16953 Pagina 2 di 10 non arrecare un danno significativo (DNSH, "Do no significant harm"), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01, recante "Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza";

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";

VISTI i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. *tagging*), il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;

VISTI gli obblighi di assicurare il conseguimento di *target* e *milestone* e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

VISTA la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

VISTA la comunicazione della Commissione al Parlamento europeo, al Consiglio, al Comitato economico e sociale europeo e al Comitato delle Regioni, "Piano d'azione per l'integrazione e l'inclusione 2021-2027" (COM(2020) 758 final del 24 novembre 2020);

VISTA la comunicazione della Commissione al Parlamento europeo, al Consiglio, al Comitato economico e sociale europeo e al Comitato delle Regioni, "Un'Unione dell'uguaglianza: strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030" (COM(2021) 101 final del 3 marzo 2021);

VISTA la delibera del CIPE n. 63 del 26 novembre 2020 che introduce la normativa attuativa della riforma del CUP;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante *“Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”*;

VISTO il decreto del Ministro dell’economia e delle finanze 6 agosto 2021 e successive modificazioni e integrazioni, con il quale sono state assegnate le risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti *milestone e target*;

VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione, di concerto con il Ministro dell’economia e delle finanze, 21 settembre 2021, n. 284, di istituzione di una Unità di missione di livello dirigenziale generale per l’attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza a titolarità del Ministero dell’istruzione;

VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione 30 novembre 2021, n. 341, che individua ulteriori uffici di livello dirigenziale non generale all’interno dell’Unità di missione per il PNRR;

VISTO il decreto del Ministro per le disabilità 9 febbraio 2022, recante *“Direttiva alle amministrazioni titolari di progetti, riforme e misure in materia di disabilità”*;

VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione 15 febbraio 2022, n. 31, con cui sono state assegnate le risorse finanziarie ai titolari dei centri di responsabilità amministrativa e, in particolare, l’articolo 7 e la tabella D), allegata allo stesso, relativa ai capitoli e ai piani gestionali, su cui insistono le risorse destinate agli interventi in essere previsti dal PNRR;

VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione 24 giugno 2022, n. 170, recante *“Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”*; e l’Allegato 2 - Criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione dell’investimento 1.4, finanziato dall’Unione Europea - Next Generation EU -

VISTA la nota prot. n. 60586 del 13 luglio 2022 con la quale il Ministro dell’istruzione ha diramato gli *“Orientamenti per SAIS053004 - M4C1I1.4-2022-981-P-16953 Pagina 3 di 10 l’attuazione degli interventi nelle scuole”* in relazione alle azioni di cui al citato decreto del Ministro dell’istruzione 24 giugno 2022, n. 170;

la Circolare del 14 ottobre 2021, n. 21 del Ragioniere Generale dello Stato, recante *“Trasmissione delle Istruzioni tecniche per la selezione dei progetti PNRR”*;

VISTE le Linee guida per le Amministrazioni centrali titolari di interventi PNRR, approvate con la circolare del 29 ottobre 2021, n. 25, recante *“Rilevazione periodica avvisi, bandi e altre procedure di attivazione degli investimenti”*, che riportano le modalità per assicurare la correttezza delle procedure di attuazione e rendicontazione, la regolarità della spesa e il conseguimento dei *target e milestone* e di ogni altro adempimento previsto dalla normativa europea e nazionale applicabile al PNRR, a norma dell’articolo 8, comma 3, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108;

VISTA la circolare del 30 dicembre 2021, n. 32, del Ministero dell’economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, avente ad oggetto *“Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all’ambiente (DNSH)”*;

VISTA la circolare del 18 gennaio 2022, n. 4 del Ragioniere Generale dello Stato, recante *“Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1, del decreto-legge n. 80 del 2021 – Indicazioni attuative”*;

VISTA la circolare del 24 gennaio 2022, n. 6 del Ministero dell'economia e delle finanze, recante *“Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Servizi di assistenza tecnica per le Amministrazioni titolari di interventi e soggetti attuatori del PNRR”*;

VISTA la circolare del 10 febbraio 2022, n. 9, recante *“Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Trasmissione delle Istruzioni tecniche per la redazione dei sistemi di gestione e controllo delle amministrazioni centrali titolari di interventi del PNRR”*;

VISTA la circolare del 29 aprile 2022, n. 21 del Ragioniere Generale dello Stato, recante *“Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e Piano nazionale per gli investimenti complementare – Chiarimenti in relazione al riferimento alla disciplina nazionale in materia di contratti pubblici richiamata nei dispositivi attuativi relativi agli interventi PNRR e PNC”*;

VISTA la circolare del 21 giugno 2022, n. 27, del Ragioniere Generale dello Stato, recante *“Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Monitoraggio delle misure PNRR”*;

VISTA la circolare del 26 luglio 2022, n. 29 del Ragioniere Generale dello Stato, recante *“Circolare delle procedure finanziarie PNRR”*;

VISTA la circolare del 11 agosto 2022, n. 30, del Ragioniere Generale dello Stato, recante *“Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti Attuatori”*;

VISTA la circolare del 13 ottobre 2022, n. 33, del Ragioniere Generale dello Stato, recante *“Aggiornamento Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (cd. DNSH)”*;

VISTA la circolare del 17 ottobre 2022, n. 34, del Ragioniere Generale dello Stato, recante *“Linee guida metodologiche per la rendicontazione degli indicatori comuni per il Piano nazionale di ripresa e resilienza”*;

VISTA la Nota MI prot. 109799 del 30.12.22 Oggetto: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022) **Istruzioni operative**;

VISTA la nota prot. n. 21092 del 20.02.23 Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022) CHIARIMENTI E F.A.Q.;

VISTO l' ACCORDO DI RETE TRA ISTITUZIONI SCOLASTICHE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI COMUNE INTERESSE FINALIZZATE ALLO SVILUPPO DI UN CURRICOLO VERTICALE TERRITORIALE PER COMPETENZE prot. 7390 del 26.10.22 che vede tra le scuole in rete gli IICC di Campagna: IC Campagna Capoluogo e Campagna “Palatucci”;

VISTA le delibere n.80 del Collegio dei Docenti del 23.02.23 e n.28 del Consiglio di Istituto del 23.02.23 con cui è stato approvato il documento “Strategia scuola 4.0” dell'IIS T. Confalonieri;

VISTA la delibera n.85 del Collegio dei Docenti del 23.02.23 con cui è stato approvato il progetto “Confalonieri senza divari” di cui al PNRR Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022) M4C1I1.4-2022-981;



VISTA la delibera n.33 del Consiglio di Istituto del 23.02.23 con cui è stato approvato il progetto “Confalonieri senza divari” di cui al PNRR Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022) M4C1I1.4-2022-981;

VISTO il Progetto “Confalonieri senza divari” Codice progetto: M4C1I1.4-2022-981-P-16953;

VISTO l’Atto di concessione prot. n. 52988 del 18/03/2023;

VISTO il Decreto di assunzione in Bilancio prot. n. 1919 del 20.03.23;

VISTE le richieste di chiarimenti n. 15409 e n. 15434 del 12.04.23;

VISTA la delibera n. 75 del Consiglio di Istituto del 6 novembre 2019 Regolamento relativo alle procedure per la stipula dei contratti di prestazione d’opera per l’arricchimento dell’offerta formativa;

VISTE le delibere n. 94 del Collegio dei Docenti del 14.04.23 e n. 49 del Consiglio di Istituto del 18.04.23 con cui gli OOC hanno deliberato la revisione dei criteri e delle griglie per l’individuazione degli esperti team per la prevenzione della dispersione scolastica;

VISTA la delibera n.48 del Consiglio di Istituto del 18.04.23 con cui il Consiglio ha affidato al Dirigente scolastico dell’IIS T. Confalonieri le funzioni di PROJECT MANAGER relativamente al progetto “Confalonieri senza divari” Codice progetto: M4C1I1.4-2022-981-P-16953;

VISTI gli art.19 e 19 bis del CCII a.s 22/23 dell’II T. Confalonieri come integrati dall’incontro di contrattazione d’Istituto del 18.04.23 di cui al Verbale prot. n. del 18.04.23;

RILEVATA la necessità di avviare le attività di progetto e segnatamente e preliminarmente l’attività tecnica del Team per la prevenzione della dispersione scolastica;

TENUTO CONTO che l’attività tecnica per la prevenzione della dispersione scolastica, svolta dal gruppo di lavoro, denominato "team per la prevenzione della dispersione scolastica", composto da esperti interni ed esterni consiste essenzialmente:

- a) nella rilevazione degli studenti a rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola nel triennio precedente
- b) nella mappatura dei loro fabbisogni,
- c) nella progettazione e gestione degli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola e dei progetti educativi individuali,

TENUTO CONTO che il Team si raccorda, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale, favorendo altresì il pieno coinvolgimento delle famiglie;

CONSIDERATA la necessità, nell’ambito del Progetto **M4C1I1.4-2022-981-P-16953 Titolo Progetto “Confalonieri senza divari” CUP: H14D22004310006**, di avvalersi della collaborazione **di 15 unità di esperti interni e/o esterni**, in possesso di idonei requisiti per l’affidamento dell’incarico avente ad oggetto l’attività di membro esperto **del "team per la prevenzione della dispersione scolastica"**, per una durata pari allo svolgimento delle attività di progetto fino a dicembre 2024;

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la/e figura/e richiesta/e attraverso le seguenti procedure:

- a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
- b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti:

- a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento il **Dott. Gianpiero Cerone in qualità di Dirigente scolastico** che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che il **Dott. Gianpiero Cerone** ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO lo schema di avviso allegato da intendersi quale parte integrante e sostanziale del presente Decreto;

NELL'OSSERVANZA delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso,

DETERMINA

Premessa

Sono avviate le procedure per la realizzazione delle attività di progetto, segnatamente per la realizzazione dell'attività tecnica del Team per la prevenzione della dispersione scolastica. La realizzazione dell'attività tecnica del Team richiede preliminarmente l'individuazione di esperti interni e/o esterni per lo svolgimento dell'attività tecnica di progettazione esecutiva delle azioni per la prevenzione della dispersione scolastica.

Art.1

L'attività tecnica del "team per la prevenzione della dispersione scolastica"

1.L'attività tecnica per la prevenzione della dispersione scolastica è svolta dal gruppo di lavoro, denominato "Team per la prevenzione della dispersione scolastica". Il Team è composto da esperti interni ed esterni, e svolge i seguenti compiti:

- a) rileva gli studenti a rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola nel triennio precedente,
- b) mappa i loro fabbisogni,
- c) progetta e gestisce gli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola e i progetti educativi individuali;
- d) si raccorda, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale, favorendo altresì il pieno coinvolgimento delle famiglie;
- e) valorizza il ruolo delle famiglie, rafforzando il rapporto tra genitori e insegnanti, anche con la progettazione di occasioni di formazione e partecipazione, per prevenire possibili conflitti scuola-casa e favorire ogni sinergia tra gli adulti.

2.Le attività di cui ai precedenti punti a), b), c), d) ed e) sono realizzate dal team sulla base della documentazione depositata negli Uffici di segreteria della scuola, come ad esempio dati Invalsi sulla fragilità implicita, report sulla frequenza scolastica di ciascun alunno, documenti di valutazione prodotti dai Consigli di classe, questionari e strumenti diagnostici quali ad esempio i questionari sulle strategie di apprendimento e altri analoghi utilizzati nel PFI in uso negli indirizzi di Istituto Professionale.

3.L'attività di mappatura dei fabbisogni e di diagnosi dei bisogni formativi può essere svolta anche attraverso un colloquio con lo studente potenziale beneficiario degli interventi di cui al successivo articolo 2.

4.L'attività del team tiene conto imprescindibilmente delle peculiarità di ciascuno dei 6 indirizzi di studio attivi nell'Istituto.

Art.2

Gli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola e i progetti educativi individuali

1.Gli interventi oggetto della progettazione esecutiva svolta dal Team consistono nella realizzazione di a) percorsi di mentoring e orientamento, b) percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento, c) percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie, d) percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari.

a)Percorsi di mentoring e orientamento. Si tratta di attività formativa in favore degli studenti che mostrano particolari fragilità, motivazionali e/o nelle discipline di studio, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica, che prevede l'erogazione di percorsi individuali di rafforzamento attraverso mentoring e orientamento, sostegno alle competenze disciplinari, coaching motivazionale. Ciascun percorso viene erogato, in presenza, da un esperto in possesso di specifiche competenze. I percorsi possono essere svolti anche

in prosecuzione pomeridiana dell'orario scolastico, ricomprendendo, pertanto, la possibilità di svolgimento in orario antimeridiano, purché gli stessi siano tenuti da formatori/tutor al di fuori del loro orario di lezione curricolare.

b) Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento. Si tratta di attività formativa in favore degli studenti che mostrano particolari fragilità nelle discipline di studio, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica, che prevede l'erogazione di percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e rimotivazione e di accompagnamento ad una maggiore capacità di attenzione e impegno, erogati a piccoli gruppi di almeno 3 destinatari.

c) Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie. Si tratta di attività finalizzata a supportare le famiglie nel concorrere alla prevenzione e al contrasto dell'abbandono scolastico, che prevede percorsi di orientamento erogati a piccoli gruppi con il coinvolgimento di genitori di almeno 3 destinatari. Le modalità di coinvolgimento delle famiglie si definiscono e inseriscono nel quadro delle modalità di coinvolgimento della comunità locale e di collaborazione con le Istituzioni scolastiche in rete per lo sviluppo di un curriculum verticale territoriale. Il coinvolgimento farà leva su alcuni momenti essenziali della vita scolastica che siano anche al contempo momenti di forte partecipazione comunitaria cittadina e di identificazione culturale. Questi momenti sono senza dubbio: a) l'orientamento per un curriculum di studi e un percorso di vita centrato sul territorio, b) la scoperta e l'esplorazione delle risorse economiche e culturali del proprio territorio c) l'inizio di un nuovo ciclo di studi, 4) l'apprezzamento collettivo dei risultati singolarmente raggiunti. Il focus contenutistico della formazione offerta alle famiglie sarà l'interazione digitale con il mondo scolastico e la scoperta dell'offerta formativa secondaria e post secondaria.

d) Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari. Si tratta di attività riferite a percorsi formativi e laboratoriali al di fuori dell'orario curricolare, rivolti a gruppi di almeno 9 destinatari, afferenti a diverse discipline e tematiche in coerenza con gli obiettivi specifici dell'intervento e a rafforzamento del curriculum scolastico. I percorsi co-curricolari sono rivolti a studenti con fragilità didattiche, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica. Ciascun percorso viene erogato congiuntamente da almeno un docente esperto con specifiche competenze e da un tutor.

Art.3

Mentoring e coaching

1. Mentoring e coaching sono professioni non ordinarie, regolamentate dalla legge 4/2013.

a) Il mentoring è un processo metodologico con cui il mentore sostiene e promuove la carriera e lo sviluppo professionale di altre persone. Nella sfera psicosociale e/o nel percorso scolastico la relazione di mentoring, caratterizzata da empatia e capacità di ascolto attivo, opera per potenziare il senso di autoefficacia, propone diversi punti di osservazione dei problemi, accompagna il *mentee* nell'affrontare le sfide, condividendo con lui conoscenze, metodi e strategie, ad esempio nella capacità di prendere decisioni.

Il mentoring aiuta ragazze e ragazzi ad acquisire maggiore **consapevolezza delle proprie potenzialità** e a superare le paure interiori che costituiscono il primo elemento di ostacolo ad una corretta e vincente gestione del proprio progetto di sviluppo professionale e personale, anche nelle fasi di continuità e orientamento.

La metodologia formativa posseduta dall'esperto di mentoring completa ed esalta le potenzialità del singolo studente nel suo processo di crescita, lo aiuta a chiarire e mettere a fuoco i propri obiettivi di sviluppo personale al fine di approfondire l'auto-motivazione interiore indispensabile allo studente per il perseguimento di sfidanti obiettivi formativi.

L'esperto di mentoring possiede specifiche competenze utili alla trasmissione efficace di conoscenze nel processo educativo condiviso. Gli strumenti utilizzati dal mentore per raggiungere i suoi obiettivi, specificamente l'applicazione del mentoring al contesto dell'educazione scolastica, attengono all'area

dell'automotivazione, della comunicazione, del feedback, della valutazione e dello sviluppo dell'apprendimento autonomo.

L'esperto sa analizzare il dialogo con l'adolescente ed i messaggi impliciti. Sa dialogare con l'adolescente in modo costruttivo (atteggiamento, tono della voce, uso del corpo, ecc.). Possiede tecniche di feedback. Nella valutazione sviluppa un approccio elogiativo. Riconosce le differenze tra valutazione dell'apprendimento e valutazione per l'apprendimento. Sviluppa l'apprendimento autonomo stimolando la consapevolezza nell'apprendimento. Promuove Strumenti di riflessione come l'uso del diario, l'osservazione, ecc. Infine sa definire gli strumenti per sostenere e promuovere lo sviluppo personale e professionale e la collaborazione tra colleghi per creare una "comunità di apprendimento".

b) Il Coaching è una metodologia basata sullo sviluppo e sull'allenamento delle potenzialità personali, caratterizzato da una relazione paritetica fra il coach e il soggetto beneficiario che elabora e realizza autonomamente un proprio progetto attraverso l'acquisizione di un più alto grado di consapevolezza, responsabilità, fiducia e autonomia. Il coach stabilisce una relazione con la studentessa/lo studente stimolando ad un ulteriore sviluppo a partire dalle proprie risorse personali; la finalità precipua del coaching è quella di assistere una utilizzazione piena delle conoscenze possedute dalle singole persone potenziandone la motivazione. Il coach supporta la ricerca della soluzione al problema senza imporre il proprio punto di vista ma facilitando l'emersione delle attitudini e delle idee del soggetto; è un facilitatore e un moderatore, supporta e aiuta nel percorso scolastico a partire dalla definizione degli obiettivi (goals) dei punti di forza e di debolezza e con una attenzione alla alfabetizzazione emotiva.

Art.4

I beneficiari degli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola e i progetti educativi individuali

1. Le attività progettate sono diversamente modulate distinguendo tre gruppi di beneficiari: 1) le alunne e gli alunni delle scuole secondarie di I grado neoiscritti e in orientamento presso l'IIS T. Confalonieri, 2) le studentesse e gli studenti del biennio 3) le studentesse e gli studenti del triennio. Per il primo gruppo, a partire da un'analisi dei bisogni formativi condotta con la scuola di provenienza, si prevedono in particolare azioni di orientamento/mentoring e di recupero/consolidamento di alcune competenze di base focali, non disgiunte da interventi sulle famiglie. Il focus contenutistico della formazione offerta alle famiglie sarà l'interazione digitale con il mondo scolastico e la scoperta dell'offerta formativa secondaria e post secondaria. Per il secondo gruppo di beneficiari sono prevalenti le azioni di recupero/consolidamento delle competenze, anche in occasione dei momenti cruciali di valutazione effettuati nel corso dell'anno scolastico. Esse non saranno disgiunte dalle azioni di laboratorio cocurriculari, particolarmente rilevanti nel terzo gruppo di beneficiari unitamente alle azioni di recupero consolidamento e di orientamento/mentoring.

Art.5

Le caratteristiche e i requisiti degli esperti docenti interni del Team

1. Gli esperti docenti interni del Team sono docenti dell'Istituto il cui profilo professionale è caratterizzato dalle seguenti competenze:

- a) Padronanza dei documenti normativi degli indirizzi attivi nell'Istituto;
- b) Esperienza documentata nella progettazione e svolgimento di corsi di recupero e potenziamento;
- c) Esperienza documentata nella progettazione di Istituto a sostegno dei docenti relativamente all'autovalutazione di Istituto, all'inclusione, all'orientamento in ingresso e in uscita, all'innovazione



digitale della didattica, all'interazione con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore;

- d) Esperienza documentata nell'attività di ricerca e progettazione relativamente ad almeno uno dei seguenti indirizzi di studio ivi compresa l'area del sostegno alla disabilità ex L.104/92: Liceo Linguistico, Liceo Scienze Umane, Liceo Scienze Umane opzione economico-sociale, Liceo Musicale, Istituto Professionale IP11, Istituto Professionale IP13;
- e) Competenze di lettura, analisi e applicazione didattica dei dati Invalsi.

Tali requisiti si devono evincere dal curriculum vitae pena esclusione.

2. Quali ulteriori requisiti essenziali si richiede ai candidati che, alla data di scadenza del bando,:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- x. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 6

Le caratteristiche e i requisiti degli esperti docenti esterni del Team

1. Gli esperti del Team docenti esterni sono docenti di Istituti comprensivi da cui provengono alunni iscritti all'IIS T. Confalonieri per l'a.s. 23/24 e, eventualmente, per l'a.s. 24/25, il cui profilo professionale possiede, tra le altre, le seguenti competenze:

- a) Esperienza documentata nella progettazione e svolgimento di corsi di recupero e potenziamento;
- b) Esperienza documentata nella progettazione di Istituto a sostegno ai docenti relativamente all'autovalutazione di Istituto, all'inclusione, all'orientamento in ingresso e in uscita all'interazione con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore;
- c) Competenze di lettura, analisi e applicazione didattica dei dati Invalsi;

Tali requisiti si devono evincere dal curriculum vitae pena esclusione.

Tali requisiti si devono evincere dal curriculum vitae pena esclusione.

2. Quali ulteriori requisiti essenziali si richiede ai candidati che, alla data di scadenza del bando,:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- x. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

5. Gli esperti del Team docenti esterni, con specifico riferimento agli alunni del proprio istituto comprensivo iscritti per l'a.s. 23/24 e, eventualmente, per l'a.s. 24/25 all'IIS T. Confalonieri, svolgono attività di mappatura dei loro fabbisogni e di progettazione e gestione degli interventi di riduzione dell'abbandono e dei progetti educativi individuali.

Art.7

Le caratteristiche e i requisiti degli esperti del Team: esperti mentoring/coaching

1. Gli esperti di mentoring/coaching, coerentemente con quanto illustrato nell'art. 3 lettere a) e b) della presente determina, dispongono di esperienza documentata di formazione e di svolgimento di attività per interventi di mentoring/coaching relativamente a studenti e giovani in situazione di fragilità educativa interessati

- a) al rientro nel circuito dell'istruzione secondaria di II grado
- b) all'orientamento al lavoro.

Imprescindibile è l'esperienza documentata di formazione e/o di svolgimento di attività per interventi di mentoring/coaching relativamente a studenti e giovani in situazione di fragilità educativa interessati al rientro nel circuito dell'istruzione secondaria di II grado e all'orientamento al lavoro. Detti esperti progettano interventi personalizzati di differente finalizzazione e applicazione da adattare a seconda delle esigenze formative delle/dei destinatarie/i. Tali requisiti si devono evincere dal curriculum vitae pena esclusione.

Tali requisiti si devono evincere dal curriculum vitae pena esclusione.

2. Quali ulteriori requisiti essenziali si richiede ai candidati che, alla data di scadenza del bando,:
- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - x. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art.8

Costituzione e operatività del Team

1. Il Team, presieduto dal Dirigente scolastico, è costituito di regola da 9 docenti esperti interni che coprono complessivamente le competenze di cui all'art.5 della presente determina.
2. Del Team fanno parte docenti esterni all'Istituto in servizio presso gli Istituti comprensivi Campagna Capoluogo e Campagna "Palatucci" i cui alunni sono neoiscritti presso l'Istituto T. Confalonieri, fino a 2 docenti per ciascun istituto, in possesso delle competenze di cui all'art.6 della presente determina.
3. Fanno altresì parte 2 esperti, anche esterni, con specifiche competenze di progettazione di interventi di mentoring/coaching a beneficio di studenti e giovani in situazione di fragilità educativa interessati al rientro nel circuito dell'istruzione secondaria di II grado e all'orientamento al lavoro. Detti esperti possiedono le competenze di cui all'art.7 della presente determina.
4. Il Team è convocato dal Dirigente scolastico dell'IIS T. Confalonieri e si riunisce in orario extracurricolare presso l'IIS T. Confalonieri.
5. Per la progettazione di Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento, di Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie e di Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari destinati ad alunni del biennio e del triennio dell'IIS T. Confalonieri è sufficiente la presenza di docenti esperti interni dell'Istituto.

Art.9

Criteria di valutazione degli esperti interni del Team

Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 5, si procederà alla valutazione del curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione secondo i seguenti criteri:

TABELLA VALUTAZIONE ESPERTI TEAM				
Titoli valutabili	Punteggi	Punteggio massimo	Auto dichiarazione	ufficio
TITOLI DI ACCESSO				
Laurea vecchio ordinamento o specialistica coerente	Fino a 90/110 punti	2		
	Da 91/110 a 100/110 punti	3		
	Da 101/110 a 105/110 punti	4		
	Da 106/110 a 110/110 punti	5		
	110/110 punti	6		
Laurea triennale coerente con l'area di intervento (non cumulabile con il punteggio precedente)	Fino a 90/110 punti	1		
	Da 91/110 a 100/110 punti	1,5		
	Da 101/110 a 105/110 punti	2		
	Da 106/110 a 110/110 punti	2,5		
	110/110 punti	3		
Diploma coerente con l'area di intervento (valutazione in centesimi)	Fino a 70/100 punti	2		
	Da 71/100 a 80/100 punti	3		
	Da 81/100 a 90/100 punti	4		
	Da 91/100 a 100/100 punti	5		
	100/100 con lode	6		
Diploma coerente con l'area di intervento (valutazione in sessantesimi) (non cumulabile con il punteggio precedente)	Fino a 42/60 punti	2		
	Da 43/60 a 48/60 punti	3		
	Da 49/60 a 54/60 punti	4		
	Da 55/60 a 59/60 punti	5		
	60/60 punti	6		
MASTER E/O CORSI DI SPECIALIZZAZIONE				
Altri Lauree/Diplomi	Punti 3	Max 6 p.		
Master, diplomi di specializzazione post lauream, corsi di perfezionamento, di durata almeno annuale (tutti i titoli devono essere afferenti le tipologie d'intervento)	punti 2 per titolo	Max 6 p.		
dottorato di ricerca (tutti i titoli devono essere afferenti le tipologie d'intervento)	Punti 4	Max 4 p.		
CORSI DI SPECIALIZZAZIONE E/O AGGIORNAMENTO INFORMATICA				
Per ogni certificazione informatica (ECDL, IC3, EIPASS e/o certificazioni equivalenti)	Punti 2	Max 6 p.		
CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE E ALTRE CERTIFICAZIONI				
Per ogni certificazione sulla lingua inglese, rilasciata da enti riconosciuti dal MIUR, di livello almeno B2 (si calcola la certificazione singola, non i livelli precedenti)	Punti 2	Max 6 p.		
Altre certificazioni pertinenti ai contenuti del modulo per il quale si presenta la propria candidatura: 1 punto per ogni attività di	Punti 2	Max 6 p.		

formazione o di intervento progettuale nel settore del mentoring/coaching della durata di almeno 20 ore.				
ESPERIENZE PROFESSIONALI				
1 punto per ogni incarico di Esperto in progetti PON sul recupero consolidamento di competenze di base		Max 10 punti		
1 punto per ogni anno di servizio		Max 10 punti		
2 punti per ogni incarico di Funzione strumentale nell'Area dell'inclusione, dell'orientamento in ingresso e uscita, dei rapporti con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, del sostegno alla formazione dei docenti, della progettazione di istituto (PTOF) e della valutazione di Istituto /oppure per ogni incarico nell'area dell'innovazione digitale della didattica		Max 20 punti		
3 punti per ogni incarico di docente esperto di ricerca e direzione/referenza/progettazione in uno dei seguenti indirizzi di studio/ambiti: Liceo linguistico, Liceo delle scienze umane, Liceo delle scienze umane opz. Economico sociale, Liceo Musicale, IP11, IP13 Arredo legno, sostegno alunni L.104/92.		Max 15 punti		
1 punto per ogni incarico di Esperto formatore nelle aree di intervento progettuale della durata di almeno 20 ore.		Max 5 punti		
Punteggio Totale	100 Punti			

Art.10

Criteria di valutazione degli esperti del Team: esperti docenti esterni Istituti Comprensivi

Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 6, si procederà alla valutazione del curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione secondo i seguenti criteri:

TABELLA VALUTAZIONE ESPERTI TEAM				
Titoli valutabili	Punteggi	Punteggio massimo	Auto dichiarazione	ufficio
TITOLI DI ACCESSO				
Laurea vecchio ordinamento o specialistica coerente	Fino a 90/110 punti	2		
	Da 91/110 a 100/110 punti	3		
	Da 101/110 a 105/110 punti	4		
	Da 106/110 a 110/110 punti	5		
	110/110 punti	6		
Laurea triennale coerente con l'area di intervento (non cumulabile con il punteggio precedente)	Fino a 90/110 punti	1		
	Da 91/110 a 100/110 punti	1,5		
	Da 101/110 a 105/110 punti	2		
	Da 106/110 a 110/110 punti	2,5		
	110/110 punti	3		

Diploma coerente con l'area di intervento (valutazione in centesimi)	Fino a 70/100 punti	2		
	Da 71/100 a 80/100 punti	3		
	Da 81/100 a 90/100 punti	4		
	Da 91/100 a 100/100 punti	5		
	100/100 con lode	6		
Diploma coerente con l'area di intervento (valutazione in sessantesimi) (non cumulabile con il punteggio precedente)	Fino a 42/60 punti	2		
	Da 43/60 a 48/60 punti	3		
	Da 49/60 a 54/60 punti	4		
	Da 55/60 a 59/60 punti	5		
	60/60 punti	6		
MASTER E/O CORSI DI SPECIALIZZAZIONE				
Altri Lauree/Diplomi	Punti 3		Max 6 p.	
Master, diplomi di specializzazione post lauream, corsi di perfezionamento, di durata almeno annuale (tutti i titoli devono essere afferenti le tipologie d'intervento)	punti 2 per titolo		Max 6 p.	
dottorato di ricerca (tutti i titoli devono essere afferenti le tipologie d'intervento)	Punti 4		Max 4 p.	
CORSI DI SPECIALIZZAZIONE E/O AGGIORNAMENTO INFORMATICA				
Per ogni certificazione informatica (ECDL, IC3, EIPASS e/o certificazioni equivalenti)	Punti 2		Max 6 p.	
CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE E ALTRE CERTIFICAZIONI				
Per ogni certificazione sulla lingua inglese, rilasciata da enti riconosciuti dal MIUR, di livello almeno B2 (si calcola la certificazione singola, non i livelli precedenti)	Punti 2		Max 6 p.	
Altre certificazioni pertinenti ai contenuti del modulo per il quale si presenta la propria candidatura: 1 punto per ogni attività di formazione o di intervento progettuale nel settore del mentoring/coaching della durata di almeno 20 ore.	Punti 2		Max 6 p.	
ESPERIENZE PROFESSIONALI				
1 punto per ogni incarico di Esperto in progetti PON sul recupero consolidamento di competenze di base			Max 10 punti	
1 punto per ogni anno di servizio			Max 10 punti	
3 punti per ogni incarico di Funzione strumentale nell'Area dell'inclusione, dell'orientamento in ingresso e uscita, dei rapporti con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, del sostegno alla formazione dei docenti, della progettazione di istituto (PTOF) e della valutazione di Istituto /oppure per ogni incarico nell'area dell'innovazione digitale della didattica			Max 30 punti	

1 punto per ogni incarico di Esperto formatore nelle aree di intervento progettuale della durata di almeno 20 ore.		Max 10 punti		
Punteggio Totale	100 Punti			

Art.11

Criteria di valutazione degli esperti del Team: esperti mentoring/coaching

Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 7, si procederà alla valutazione del curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione secondo i seguenti criteri:

TABELLA VALUTAZIONE ESPERTI TEAM				
Titoli valutabili	Punteggi	Punteggio massimo	Auto dichiarazione	ufficio
TITOLI DI ACCESSO				
Laurea vecchio ordinamento o specialistica coerente	Fino a 90/110 punti	2		
	Da 91/110 a 100/110 punti	3		
	Da 101/110 a 105/110 punti	4		
	Da 106/110 a 110/110 punti	5		
	110/110 punti	6		
Laurea triennale coerente con l'area di intervento (non cumulabile con il punteggio precedente)	Fino a 90/110 punti	1		
	Da 91/110 a 100/110 punti	1,5		
	Da 101/110 a 105/110 punti	2		
	Da 106/110 a 110/110 punti	2,5		
	110/110 punti	3		
Diploma coerente con l'area di intervento (valutazione in centesimi)	Fino a 70/100 punti	2		
	Da 71/100 a 80/100 punti	3		
	Da 81/100 a 90/100 punti	4		
	Da 91/100 a 100/100 punti	5		
	100/100 con lode	6		
Diploma coerente con l'area di intervento (valutazione in sessantesimi) (non cumulabile con il punteggio precedente)	Fino a 42/60 punti	2		
	Da 43/60 a 48/60 punti	3		
	Da 49/60 a 54/60 punti	4		
	Da 55/60 a 59/60 punti	5		
	60/60 punti	6		
MASTER E/O CORSI DI SPECIALIZZAZIONE				
Altri Lauree/Diplomi	Punti 3	Max 6 p.		
Master, diplomi di specializzazione post lauream, corsi di perfezionamento, di durata almeno annuale (tutti i titoli devono essere afferenti le tipologie d'intervento)	punti 2 per titolo	Max 6 p.		
dottorato di ricerca (tutti i titoli devono essere afferenti le tipologie d'intervento)	Punti 4	Max 4 p.		
CORSI DI SPECIALIZZAZIONE E/O AGGIORNAMENTO INFORMATICA				
Per ogni certificazione informatica (ECDL, IC3, EIPASS e/o certificazioni equivalenti)	Punti 2	Max 6 p.		
CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE E ALTRE CERTIFICAZIONI				
Per ogni certificazione sulla lingua inglese, rilasciata da enti riconosciuti dal MIUR, di livello almeno B2 (si calcola la certificazione singola, non i livelli precedenti)	Punti 2	Max 6 p.		

Altre certificazioni pertinenti ai contenuti dell'area di intervento: 1 punto per ogni attività di formazione o di intervento progettuale della durata di almeno 20 ore.	Punti 2	Max 6 p.		
ESPERIENZE PROFESSIONALI				
1 punto ogni attività documentata di formazione/aggiornamento ricevuta nel settore del mentoring/coaching della durata di almeno 20 ore		Max 15 punti		
1 punto ogni attività di formazione erogata a beneficio di personale scolastico e non nel settore del mentoring/coaching della durata di almeno 20 ore		Max 15 punti		
2 punti per ogni incarico di Esperto di mentoring coaching in interventi diretti a beneficio di giovani NEET o con problematiche di frequenza scolastica della durata di almeno 20 ore		Max 30 punti		
Punteggio Totale	100 Punti			

Art.12

Esame delle candidature

1. L'esame comparativo delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione, composta da 3 membri, nominata e presieduta dal Dirigente.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i punteggi attribuiti a ciascun candidato.
4. I curriculum pervenuti delle candidature dei profili di cui agli articoli 7 e 11 della presente determina saranno comparati tenendo conto del seguente ordine di priorità:
 - a) **personale interno:** Candidature presentate dal personale interno, in servizio presso l'Istituto scrivente.
 - b) **personale di altre Istituzioni Scolastiche,** attraverso l'istituto delle cosiddette "collaborazioni plurime" (artt. 35 e 57 del CCNL). **In caso di accertata assenza di candidature valide da parte del personale docente interno in servizio presso l'Istituto scrivente, si procederà con la selezione di personale in servizio c/o altre Istituzioni Scolastiche.**
 - c) **personale in servizio presso altre Pubbliche Amministrazioni.** **In caso di accertata assenza di candidature valide da parte del personale di cui ai punti a) e b), si potrà procedere anche con la selezione di personale di altre PA. I candidati in servizio nella Pubblica Amministrazione (punti b) e c) dovranno essere autorizzati dall'Ente di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.**
 - d) **esperti esterni** In caso di accertata assenza di candidature valide da parte del personale di cui ai punti a), b) e c), si procederà con la selezione di personale Esperto Esterno.
5. **Si precisa che** sempre in riferimento all'esame comparativo delle candidature dei profili di cui agli articoli 7 e 11 della presente determina, **solo in assenza di candidature interne all'Istituto** o carenza di requisiti delle medesime, **la commissione procederà alla valutazione di candidature esterne. In assenza di candidature interne, saranno predisposte dalla Commissione n. 3 graduatorie distinte per i candidati di cui alle lettere b) c) e d).** In tal caso, il reclutamento avverrà prioritariamente dalla graduatoria di cui alla **lettera b.** Nel caso non sia possibile procedere all'individuazione di un

soggetto idoneo scorrendo tale graduatoria, si procederà all'individuazione dalla graduatoria di cui alla **lettera c**. Nel caso non sia possibile procedere all'individuazione di un soggetto idoneo scorrendo tale graduatoria, si procederà all'individuazione dalla graduatoria di cui alla **lettera d (soggetti esterni alla Pubblica Amministrazione)**.

6. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

7. A parità di punteggio delle candidature esterne valide, verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

Art. 13

Attribuzione incarico

1. Al termine della selezione la commissione ratificherà i nominativi con le graduatorie di merito mediante pubblicazione all'Albo online del sito dell'Istituzione Scolastica all'indirizzo per 15 giorni, trascorsi i quali diverrà definitiva. Eventuali reclami potranno essere prodotti, da parte degli interessati, entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della relativa graduatoria e saranno esaminati e definiti entro i successivi 5 giorni. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali.

In caso di rinuncia alla nomina di esperto, da comunicare immediatamente alla scuola per iscritto, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

2. L'esperto prescelto si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico. L'Istituto si riserva la facoltà di richiedere gli originali dei titoli ed attestati professionali dichiarati.

3. L'attribuzione avverrà tramite contratto ad personam secondo la normativa vigente. Gli aspiranti dipendenti di altre amministrazioni o da Istituzioni scolastiche, dovranno essere autorizzati dal proprio Dirigente e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione (Art. n. 53 D.Lgs 165/01).

4. Nel caso di esperti esterni alla istituzione scolastica l'attribuzione dell'incarico avverrà tramite la stipula di contratto di prestazione d'opera occasionale ai sensi dell'articolo 2222 e successivi del Codice Civile. La durata dell'incarico sarà determinata in ore effettive di prestazioni lavorative ed in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica.

Art. 14

Compenso

1. La somma complessiva destinata alla remunerazione delle attività del Team è pari a € 21.365,94. L'**importo unitario è di € 34,00** Unità di Costo Standard per un **numero di unità complessivo pari a 628 ore**.

2. La remunerazione per l'incarico di Esperto team sarà contenuta entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento e non potrà superare l'importo massimo di euro € 34,00 UCS per ora onnicomprensivo di ogni onere fiscale e previdenziale.

3. Gli incarichi aggiuntivi conferiti al personale interno, dopo la sua selezione, sono conferiti nel rispetto puntuale della parte normativa del CCNL Scuola vigente.

4. L'attività dovrà risultare da atti di verbale, contestualmente al lavoro svolto. I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Articolo 15 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima fino al mese di dicembre 2024 a decorrere dal conferimento dell'incarico.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito

in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 16 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati **alla selezione di n. 9 docenti esperti interni** dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 24.00 del 4 maggio, a mezzo raccomandata A/R, oppure all'indirizzo PEC: SAIS053004@PEC.ISTRUZIONE.IT o consegnata a mano presso Uffici di Segreteria IIS T. Confalonieri Campagna (SA) L.go G.C. Capaccio n.5.
2. Gli interessati **alla selezione di n. 4 docenti esperti esterni** dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 10.00 del 12 maggio, a mezzo raccomandata A/R, oppure all'indirizzo PEC: SAIS053004@PEC.ISTRUZIONE.IT o consegnata a mano presso Uffici di Segreteria IIS T. Confalonieri Campagna (SA) L.go G.C. Capaccio n.5.
3. Gli interessati **alla selezione di n. 2 esperti mentoring/coaching** dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 10.00 del 12 maggio, a mezzo raccomandata A/R, oppure all'indirizzo PEC: SAIS053004@PEC.ISTRUZIONE.IT o consegnata a mano presso Uffici di Segreteria IIS T. Confalonieri Campagna (SA) L.go G.C. Capaccio n.5.
4. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
5. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Atto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
6. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
7. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
8. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
9. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
10. Relativamente all'individuazione di personale di altra Istituzione Scolastica, ovvero di personale appartenente ad altra Pubblica Amministrazione i dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 17 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 18 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:



Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IIS T. Confalonieri, con sede in Campagna (SA) in L. G.C. Capaccio n. 5, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC:SAIS053004@PEC.ISTRUZIONE.IT

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato, con prot. 2147 del 28.03.23 nel Prof. Sandro Falivene raggiungibile al seguente indirizzo e-mail info-studio@pec.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 19 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il **Dott. Gianpiero Cerone, in qualità di Dirigente scolastico, e-mail istituzionale PEC: SAIS053004@PEC.ISTRUZIONE.IT, numero di telefono 0828 46049**

Articolo 20– Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Atto è pubblicato sul sito dell'istituzione scolastica www.teresaconfalonieri.edu.it all'albo on line nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente - sezione Provvedimenti, sotto-sezione Provvedimenti dirigenti amministrativi e sezione Bandi di gara e contratti, sottosezione Contenuti disponibili in Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura/Avvisi.

Articolo 21 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 22 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Atto, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Gianpiero Cerone
(documento firmato digitalmente)

Sono allegati al presente *Atto*
Avvisi (Allegato A)
Domande di partecipazione