



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
TERESA CONFALONIERI**

C.M. SAPM05301G – Liceo linguistico – Liceo delle scienze umane – Liceo delle scienze umane
opzione economico sociale – Liceo musicale Largo G. C. Capaccio,5 - Tel. 0828.46002 – 0828.46049 –
Fax 0828.46228

C.M. SARM053017 – Istituto Professionale per l'Industria e l'Artigianato "Arredi e forniture di
interni"

Istituto Professionale Servizi per l'Agricoltura e lo sviluppo Rurale opzione "Gestione risorse forestali
e montane" Via San Vito Superiore,1 - Tel. 082846664 Fax 0828.479819

www.teresaconfalonieri.edu.it - e-mail SAIS053004@istruzione.it pec SAIS053004@pec.istruzione.it -
84022 CAMPAGNA (SA)

C. F. 91050660652 - C.M. SAIS053004 – Codice Univoco Ufficio UF7SG1 – Nome Ufficio Uff E Fattura PA

Avviso n. 41

Ai Docenti
Ai Docenti tutor tirocinanti
Ai Docenti Responsabili di laboratorio
Al Docente Referente Dipartimento sostegno
Al Docente FS Area 2
Al DSGA
Al Personale ATA
Atti Albo pretorio Sito WEB

Oggetto: Trasmissione Protocollo Accesso Terapisti/Specialisti Sanitari in orario curriculare e/o partecipazione GLO Operativo e Protocollo Accesso Tirocinanti.

TENUTO CONTO che al fine di garantire la privacy e la sicurezza di alunni e insegnanti, i tirocinanti devono:

1. firmare un patto di riservatezza per tutte le informazioni di cui possono venire a conoscenza all'interno della classe in cui sono inseriti;
2. inviare alla segreteria dell'Istituzione scolastica una autodichiarazione sostitutiva di carichi pendenti resa ai sensi del testo unico sulla documentazione amministrativa.
3. essere coperti da polizza assicurativa attivata dall'Università contro gli infortuni che dovessero subire durante lo svolgimento di tutte le attività inerenti al tirocinio, nonché da polizza assicurativa per responsabilità civile per i danni che dovessero involontariamente causare a terzi (persone e/o cose) durante lo svolgimento delle suddette attività.

TENUTO CONTO che si richiede il consenso scritto dell'insegnante e va fornita informativa a tutti i genitori alla presenza in classe del tirocinante;

TENUTO CONTO che nell'ambito dell'accesso di terapisti/specialisti in ambito curriculare le implicazioni privacy derivano da tre aspetti:

1. Il docente può essere interferito nelle sue attività da persone esterne;
2. Il professionista esterno può venire a conoscenza di informazioni che non lo riguardano in quanto riferibili agli altri alunni;
3. La riservatezza appunto degli altri alunni

RITENUTO CHE è necessario/auspicabile costruire una stretta rete di collaborazione e di raccordi tra operatori sanitari, sociali, educativi e famiglie per dare una concreta attuazione all'inclusione scolastica e sociale, e che per ciò che attiene la privacy occorre:

- 1) Raccomandazione al professionista esterno alla massima discrezione al fine di non interferire nella attività della classe di appartenenza dell'alunno. Il professionista esterno deve pertanto firmare un patto di riservatezza per tutte le informazioni di cui può venire a conoscenza che non riguardano l'alunno assistito. È bene valutare i carichi pendenti del professionista esterno (al fine della sicurezza) attraverso una sua autodichiarazione resa ai sensi del testo unico sulla documentazione amministrativa. Il professionista esterno deve avere copertura assicurativa.
- 2) Richiesta all'Istituto, da parte degli esercenti la responsabilità genitoriale dell'alunno che necessita di assistenza, di accogliere il professionista esterno durante l'attività curricolare e/o durante l'attività previste

per il GLO

- 3) Informativa da parte degli esercenti la responsabilità genitoriale degli altri alunni;
- 4) Dichiarazione dei docenti per l'assenso alla presenza in aula e impegno a comunicare agli esercenti la responsabilità genitoriale degli alunni della sua classe la presenza di un professionista esterno durante le attività curriculari.
- 5) Rilascio al professionista dell'informativa ai sensi dell'art.13 del GDPR per il trattamento dei dati eseguiti dalla scuola e che lo riguardano

GIUSTA la delibera del Consiglio di Istituto del 21 ottobre 24;

si trasmettono

- a) Protocollo Accesso Terapisti/Specialisti Sanitari in orario curriculare e/o partecipazione GLO Operativo (se ne raccomanda l'attenta lettura al Docente Referente Dipartimento sostegno e al Docente FS Area 2, che cureranno anche per il tramite dei Docenti di sostegno la corretta compilazione della modulistica da parte dei soggetti a vario titolo interessati)
- b) Protocollo Accesso Tirocinanti (se ne raccomanda l'attenta lettura ai Docenti Tutor che cureranno la corretta compilazione della modulistica da parte dei soggetti a vario titolo interessati).

L'accesso dei tirocinanti ai Laboratori d'Istituto è consentito esclusivamente alle seguenti condizioni:

- a) Lettura comprovata del Regolamento di Laboratorio;
- b) Uso di DPI ove necessario;
- c) Compresenza del docente Tutor, già autorizzato all'accesso in laboratorio.
- d) Scrupolosa osservanza delle disposizioni del Docente Tutor.

Allegati:

- a) Protocollo Accesso Terapisti/Specialisti Sanitari in orario curriculare e/o partecipazione GLO Operativo
- b) Protocollo Accesso Tirocinanti.

Il Dirigente scolastico
Prof. Gianpiero Cerone
(documento firmato digitalmente)