



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
TERESA CONFALONIERI**

C.M. SAPM05301G – Liceo linguistico – Liceo delle scienze umane – Liceo delle scienze umane  
opzione economico sociale – Liceo musicale Largo G. C. Capaccio,5 - Tel. 0828.46002 – 0828.46049 –  
Fax 0828.46228

C.M. SARM053017 – Istituto Professionale per l'Industria e l'Artigianato "Arredi e forniture di  
interni"  
Istituto Professionale Servizi per l'Agricoltura e lo sviluppo Rurale opzione "Gestione risorse forestali  
e montane" Via San Vito Superiore,1 - Tel. 082846664 Fax 0828.479819  
www.teresaconfalonieri.edu.it - e-mail SAIS053004@istruzione.it pec SAIS053004@pec.istruzione.it -  
84022 CAMPAGNA (SA)  
C. F. 91050660652 - C.M. SAIS053004 – Codice Univoco Ufficio UF7SG1 – Nome Ufficio Uff E Fattura PA



### **AVVISO N. 31**

**AI DOCENTI AI DOCENTI COORDINATORI DI CLASSE  
AI DOCENTI SOSTEGNO  
AL DOCENTE COORDINATORE DIPARTIMENTO SOSTEGNO AL DOCENTE FS AREA 2  
AL PERSONALE ATA  
ATTI ALBO PRETORIO  
SITO WEB**

#### **Oggetto: Redazione PEI/PDP – Gestione – Monitoraggio**

Nell'imminenza della riunione di insediamento dei Consigli di Classe e dei conseguenti adempimenti, tra cui la redazione dei documenti PEI/PDP, si richiama ancora una volta l'attenzione dei docenti a vario titolo interessati su alcuni principi operativi essenziali per l'effettiva realizzazione della *personalizzazione della didattica*, valore identitario e fondante della nostra scuola:

- a) Tutti i docenti della classe, ciascuno nella propria disciplina, concorrono alla redazione del PEI e del PDP, coordinati, rispettivamente, dal docente di sostegno e dal docente coordinatore.
- b) Il PEI/PDP è oggetto di costante monitoraggio/verifica nel corso dell'a.s., per cui ogni seduta di consiglio prevede, com'è prassi, uno specifico punto all'odg a tal fine destinato, in cui nominativamente viene analizzata la situazione di ciascun alunno con PEI/PDP.
- c) Nel caso dei PDP l'analisi valutativa deve sempre prevedere, motivatamente, il mantenimento immutato del documento pilota oppure la sua modificazione/revisione/rimodulazione.
- d) Nel caso dei PEI con obiettivi cd ministeriali, è da considerarsi assolutamente residuale l'ipotesi del passaggio ad una programmazione cd differenziata, ferma l'esplicità volontà della famiglia, solo in presenza di motivazioni ampie e documentate e in subordine all'avvenuto e documentato esperimento di ogni possibile monitoraggio/adattamento/rimodulazione del PEI cd ministeriale.
- e) Tempestivamente il docente coordinatore segnala al docente FS Area 2 la presenza nella sua classe di coordinamento di un alunno con PDP.
- f) Il docente FS Area 2 monitora e supervisiona quanto disposto ai punti a) b) e c) relativamente agli alunni con PDP.
- g) Il docente coordinatore del Dipartimento Sostegno monitora e supervisiona quanto disposto ai punti a) b) c) e d) relativamente agli alunni con PEI.

Si confida nella diffusa, meritoria e collaudata consapevolezza della cruciale importanza di quanto sopra disposto.

**Il Dirigente Scolastico  
Prof. Gianpiero Cerone**  
(documento firmato digitalmente)