

**VERBALE DI SCRUTINIO PRIMO TRIMESTRE**

Il giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ alle ore …., nei locali dell'Istituto, regolarmente convocato dal Dirigente Scolastico come da Avviso n. ai sensi della vigente normativa, con la presenza della sola componente docente, si è riunito in seduta ordinaria il consiglio della classe ………………………..per deliberare sul seguente ordine del giorno:

**1. Scrutini primo trimestre a.s. 2024/2025**

**2. Individuazione alunni con debito**

**3. Modalità e programmazione attività di recupero**

**4. Alunni da indirizzare ai percorsi di mentoring**

**5. Orientamenti e indirizzi per le famiglie**

**6. Programmazione attività fino al 21 dicembre**

**7. Approvazione/Verifica/monitoraggio PEI/PDP**

**8. Per la classe 5ASU: Individuazione docente coordinatore di Educazione Civica**

**9. Per la classe 2ASU: individuazione docente coordinatore di classe**

Presiede il Coordinatore di classe delegato prof................., Verbalizzante prof. .......................

Alle operazioni di scrutinio sono presenti i professori:

|  |  |
| --- | --- |
| ***Docente*** | ***Materia*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. **SCRUTINI PRIMO TRIMESTRE A.S. 2024/2025**

Constatata la presenza del numero legale, il Presidente dà inizio ai lavori, richiamando l'attenzione di tutti i docenti sulle norme che disciplinano la valutazione periodica e sul percorso da seguire nello svolgimento delle operazioni di scrutinio. Il Presidente ricorda che tutti i presenti sono tenuti al segreto d’ufficio. Il Presidente chiede ai Docenti del Consiglio di classe di condividere le procedure relative alla valutazione degli alunni e, in considerazione del fatto che ciascun discente ha diritto ad essere valutato, chiede dapprima al Coordinatore e poi a tutti i docenti di illustrare con sintetiche considerazioni l'andamento didattico disciplinare della classe e a fermare l'attenzione in modo particolare su quegli studenti che, avendo evidenziato particolari carenze a livello di comportamento e apprendimento, necessitano di interventi di recupero da attivare nel pentamestre.

Il Presidente chiede poi a tutti i docenti se siano in possesso degli elementi utili a consentire una valutazione trimestrale razionale, obiettiva e fondata su un adeguato e congruo numero di prove scritte e orali. Ricevuta da tutti i docenti la risposta positiva, il coordinatore propone il voto di condotta. Il Presidente ricorda che il voto di condotta è unico e viene assegnato dal Consiglio di Classe, così come i voti delle singole discipline, sulla base degli indicatori e della griglia di valutazione approvati dal Collegio dei Docenti in ottemperanza alle disposizioni contenute nell’art. 2 della L. 169/2008, della CM 10/2009, del D.P.R. 122/2009. Il Consiglio di classe procede poi all'assegnazione del voto di condotta ad ogni allievo. I seguenti voti, all'unanimità sono riportati sul registro elettronico:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Alunno** | **Voto** | **Giudizio** | **Nota** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

In relazione al computo delle assenze il Presidente, al fine di segnalare alle famiglie eventuali situazioni problematiche, ricorda quanto riportato dall’art. 14 comma 7 del DPR 122/09 relativamente all’obbligo di frequenza per lo studente di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato e delle deroghe per casi eccezionali deliberate dal Collegio Docenti.

Il Coordinatore segnalerà alle famiglie, durante l'incontro scuola/famiglia del 20/12/2024, il numero di assenze per gli alunni, che dall’inizio dell’anno scolastico hanno fatto registrare un consistente numero di assenze e ritardi.

**Nei casi di assenza non giustificata come individuati dal** REGOLAMENTO DI ISTITUTO PER LA VIGILANZA SULL'ASSOLVIMENTO DELL'OBBLIGO SCOLASTICO IIS T. CONFALONIERI (Decreto-Legge 15 settembre 2023, n. 123) approvato con delibere n. 27 del Consiglio di Istituto del 23 febbraio 2024 e n.78 del Collegio Docenti del 23 febbraio 2024 il Docente coordinatore, **relativamente all’alunno\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** relaziona al Consiglio quanto segue

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dopo ampia discussione sull'andamento didattico-disciplinare della classe, si passa all'esame delle singole situazioni e, sulla base dei giudizi ampiamente motivati, emerge quanto segue:

**- i seguenti alunni hanno conseguito risultati positivi in tutte le discipline:**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Alunno*** | ***Data di Nascita*** |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Il Consiglio di Classe, in ottemperanza al D.M. 80/2007 e all’ O.M. 92/2007, sulla base dei criteri deliberati dal Collegio dei Docenti, dopo aver analizzato il quadro complessivo del giudizio di merito sul profitto raggiunto e tenuto conto delle proposte e delle segnalazioni da parte dei docenti interessati, effettuata un’attenta analisi delle esigenze formative, della natura delle difficoltà di apprendimento, dei punti di debolezza nelle progettazioni formative su cui intervenire, delle lacune e delle problematiche individuali del singolo studente, individua gli studenti che sono tenuti a partecipare alle iniziative di recupero che l'Istituto organizzerà nel corso del pentamestre, nelle discipline oggetto di recupero.

**- i seguenti alunni hanno conseguito una o più insufficienze:**

 **Alunno:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Materia** | **Voto conseguito** | **Modalità di recupero** |
|  |  |  |
|  |  |  |

Le decisioni assunte dal consiglio di classe saranno comunicate a cura del docente coordinatore ai genitori degli alunni durante l'incontro scuola/famiglia. Tutti sono tenuti, alla prova di verifica del superamento o meno dell’insufficienza entro febbraio/marzo 2025. Tutte le operazioni di scrutinio e le relative decisioni sono state svolte nel rispetto della collegialità e delle disposizioni normative vigenti in materia e nessuna obiezione è stata sollevata a proposito.

Il Consiglio procede all’inserimento nel registro elettronico delle valutazioni di ciascuna disciplina sul tabellone riassuntivo del profitto di ciascun alunno. Il tabellone è stampato e sottoscritto da tutti i docenti del Consiglio di classe.

**2. INDIVIDUAZIONE ALUNNI CON DEBITO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ALUNNO** | **ELENCO DISCIPINE IN CUI NON E’ STATA RAGGIUNTA LA SUFFICIENZA (INDICARE IL VOTO)** | **ARGOMENTI DA RECUPERARE** |
| 1. *cognome*

 *nome* |  |  |
| 1. *cognome*

*nome* |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 **3.MODALITÀ E PROGRAMMAZIONE ATTIVITÀ DI RECUPERO**

Per le attività di recupero il Consiglio delibera di indirizzare le studentesse e gli studenti individuati nel precedente **punto 2** alle seguenti attività per la prevenzione della dispersione scolastica nell’ambito delle azioni di progetto **M4C1I1.4-2024-1322-P-48032**Titolo Progetto “Confalonieri senza divari 2°ed”: sulla base delle tabelle di seguito riportate:

**A)** **Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento.**

Si tratta diattività formativa in favore degli studenti che mostrano particolari fragilità nelle discipline di studio, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica, che prevede l'erogazione di Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e rimotivazione e di accompagnamento ad una maggiore capacità di attenzione e impegno, per la durata complessiva **di 16 ore.** (**max 22 edizioni** entro settembre 2025)

Discipline: Matematica Italiano ………………………

**B) Percorsi formativi e laboratoriali co-curriculari**

I **Percorsi formativi e laboratoriali co-curriculari** sono attività riferite a percorsi formativi e laboratoriali al di fuori dell'orario curricolare, rivolti a gruppi di almeno 9 destinatari, afferenti a diverse discipline e tematiche in coerenza con gli obiettivi specifici dell'intervento e a rafforzamento del curricolo scolastico. La metodologia didattica privilegia la dimensione laboratoriale, attiva ed esperienziale dell’apprendimento. I percorsi co-curricolari sono rivolti a studenti con fragilità didattiche, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica. Ciascun percorso viene erogato congiuntamente da almeno un docente esperto con specifiche competenze e da un tutor. I Percorsi formativi co-curriculari laboratoriali **della durata di 20 h** si presentano nelle modalità di svolgimento orario e nelle caratterizzazioni disciplinari di cui al seguente prospetto. (**max 16 edizioni entro settembre 2025**)

|  |  |
| --- | --- |
| **Alunno**  | **azioni di progetto M4C1I1.4-2024-1322-P-48032 *– Titolo progetto: “Confalonieri senza divari 2° edizione”*** **A) Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento: (indicare il percorso/disciplina)****B) Percorsi formativi e laboratoriali co-curriculari (indicare il percorso/disicplina)** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**NB: QUESTA TABELLA VA TEMPESTIVAMENTE INDIRIZZATA IN FORMATO DIGITALE EDITABILE ALLA PROF. POLINO ANTONETTA**

**4. ALUNNI DA INDIRIZZARE AI PERCORSI DI MENTORING**

Sono indirizzati ai percorsi di mentoring e rimotivazione **(durata 13 ore)** i seguenti alunni

|  |
| --- |
| **CLASSE** |
| **COGNOME**  | **NOME** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**NB: QUESTA TABELLA VA TEMPESTIVAMENTE INDIRIZZATA IN FORMATO DIGITALE EDITABILE ALLA PROF. POLINO ANTONETTA**

**5. ORIENTAMENTI E INDIRIZZI PER LE FAMIGLIE**

Nell’imminenza dell’incontro scuola famiglia previsto per il giorno 20, tutti i docenti del Consiglio, per quanto di competenza, ferma ogni oltra comunicazione, si impegnano a segnalare alle famiglie, facendone oggetto primario delle opportune interlocuzioni, le seguenti informazioni:

1. alunni con debito (punto 2 ODG);
2. modalità e programmazione attività di recupero (punto 3 ODG);
3. Alunni da indirizzare ai percorsi di mentoring (punto 4 ODG);
4. Stato della documentazione alla base del PEI (solo per le classi con alunni diversamente abili)

**6. PROGRAMMAZIONE ATTIVITÀ FINO AL 21 DICEMBRE**

Il Consiglio programma le seguenti attività per giorni di dicembre successivi alla data di svolgimento del Consiglio di classe di scrutinio:

|  |  |
| --- | --- |
| **giorno** | **ATTIVITA’ PROGRAMMATE** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**7. APPROVAZIONE/VERIFICA/MONITORAGGIO PEI/PDP**

Il Consiglio, relativamente all’alunno/a con PEI/PDP delibera……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Esaurite tutte le operazioni, che vengono puntualmente verbalizzate, il docente coordinatore provvede a compilare la seguente tabella riassuntiva che invia alla Prf. Gnocchi P. **pierangela.gnocchi@gmail.com**

**RISULTATI PRIMO TRIMESTRE 2024/25**

|  |  |
| --- | --- |
| **CLASSE** |  |
| **NUMERO ALUNNI** |  |
| **ALUNNI SENZA INSUFFICIENZE** |  |
| **ALUNNI CON INSUFFICIENZE** |  |
| **INSUFFICIENZE TOTALI** |  |
| **INSUFFICIENZE ITALIANO** |  |
| **INSUFFICIENZE MATEMATICA** |  |
| **INSUFFICIENZE INGLESE** |  |
| **ALTRE DISCIPLINE****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |

la seduta viene tolta alle ore………..

Letto, approvato e sottoscritto.

Campagna,

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

 IL PRESIDENTE COORDINATORE

 DEL CONSIGLIO DI CLASSE