



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
TERESA CONFALONIERI

C.M. SAPM05301G – Liceo linguistico – Liceo delle scienze umane – Liceo delle scienze umane opzione economico sociale – Liceo musicale
Largo G. C. Capaccio,5 - Tel. 0828.46002 – 0828.46049 – Fax 0828.46228
C.M. SARM053017 – Istituto Professionale per l'Industria e l'Artigianato “Arredi e forniture di interni”
Istituto Professionale Servizi per l'Agricoltura e lo sviluppo Rurale opzione “Gestione risorse forestali e montane”
Via San Vito Superiore,1 - Tel. 082846664 Fax 0828.479819
www.teresacofalonieri.edu.it - e-mail SAIS053004@istruzione.it pec SAIS053004@pec.istruzione.it - 84022 CAMPAGNA (SA)
C. F. 91050660652 - C.M. SAIS053004 – Codice Univoco Ufficio UF7SG1 – Nome Ufficio Uff E Fattura PA



**All'Albo sito web
Agli Atti**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B– Avviso pubblico prot. n. 136505 del 09/10/2024 – “Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero” - Avviso di riapertura dei termini della procedura “a sportello”.

Titolo progetto “IN PCTO”

Modulo “IN PCTO 1” Indirizzo IP 13

Modulo “IN PCTO 2” indirizzo IP 11

Codice progetto: 10.6.6B-FSEPON-CA-2024-179

CUP: H14D24001990006

**AVVISO INTERNO DI SELEZIONE
PER IL RECLUTAMENTO DI FIGURE PROFESSIONALI
(ALMENO N. 4 TUTOR SCOLASTICI – ALMENO N. 4 DOCENTI ACCOMPAGNATORI)**

Titolo progetto “IN PCTO”

Modulo “IN PCTO 1” Indirizzo IP 13 Modulo “IN PCTO 2” indirizzo IP 11

Codice progetto: 10.6.6B-FSEPON-CA-2024-179

CUP: H14D24001990006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.l. n. 129 del 29 agosto 2018 (Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche) e che competono al Dirigente scolastico le Variazioni al Programma Annuale conseguenti ad Entrate finalizzate;

VISTI il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ed il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;

VISTO il Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3;

VISTO l’Avviso MPI pubblico prot. n. 136505 del 09/10/2024 – “Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero” - Avviso di riapertura dei termini della procedura “a sportello”;

VISTA la delibera n. 56 del Collegio Docenti del 18 ottobre 2024 di adesione all’Avviso MPI pubblico prot. n. 136505 del 09/10/2024 – “Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero” - Avviso di riapertura dei termini della procedura “a sportello”;

VISTA la delibera n. 120 del Consiglio di Istituto del 21 ottobre 2024 di adesione all’Avviso MPI pubblico prot. n. 136505 del 09/10/2024 – “Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero” - Avviso di riapertura dei termini della procedura “a sportello”;

VISTA la Candidatura N. 1093963 136505 del 09/10/2024 - FSE - Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero;

VISTA la Lettera di autorizzazione del progetto in oggetto, Prot. AOOGABMI-173845 del 29/11/2024;

VISTO il PTOF 2022/2025;

VISTO il D.Lgvo 36/2023 Nuovo Codice dei Contratti;

VISTA la delibera n. 145 del 19/12/2024 di approvazione del Programma Annuale 2025;

VISTO il decreto prot. n.10109 del 13.12.24 DECRETO DI ASSUNZIONE AL BILANCIO DEGLI IMPEGNI ORGANIZZATIVI E FINANZIARI CONNESSI A Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B– Avviso pubblico prot. n. 136505 del 09/10/2024 – “Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero” - Avviso di riapertura dei termini della procedura “a sportello”. Titolo progetto “IN PCTO Estero” Codice progetto: 10.6.6B-FSEPON-CA-2024-179 CUP: H14D24001990006;

VISTA la determina prot. n.357 del 15.01.25 **OGGETTO: DETERMINA DI NOMINA DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO;**

VISTO il D.l. n. 129 del 29 agosto 2018 (Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche);

VISTO il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante «Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici»;

VISTO altresì l’Allegato I.2, recante «Attività del RUP»;

VISTI l’art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e l’art. 16 del Decreto Legislativo n. 36/2023 relativi all’obbligo di astensione dall’incarico del RUP in caso di conflitto di interessi, e all’obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

VISTO l’art. 37, comma 1, del Decreto Legislativo n. 33/2013 il quale dispone che «Fermo restando quanto previsto dall'articolo 9-bis e fermi restando gli obblighi di pubblicità legale, le pubbliche amministrazioni e le stazioni appaltanti pubblicano i dati, gli atti e le informazioni secondo quanto previsto dall'articolo 28 del codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo di attuazione della legge 21 giugno 2022, n. 78»;

VISTE le disposizioni di cui all’art. 20, comma 1, del Decreto Legislativo n. 36/2023 e all’art. 37, comma 1, del Decreto Legislativo n. 33/2013, secondo cui gli atti relativi alle procedure di affidamento sono oggetto di pubblicazione obbligatoria;

VISTO altresì l’art. 28, comma 2, del Decreto Legislativo n. 36/2023, ai sensi del quale «Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti assicurano il collegamento tra la sezione «Amministrazione trasparente» del sito istituzionale

e la Banca dati nazionale dei contratti pubblici, secondo le disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33. Sono pubblicati nella sezione di cui al primo periodo la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti, nonché i resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione»;

VISTA, inoltre, la Delibera adottata da ANAC n. 264 del 20 giugno 2023 come modificata e integrata dalla successiva Delibera n. 601 del 19 dicembre 2023, recante «Adozione del provvedimento di cui all'articolo 28, comma 4, del decreto legislativo n. 31 marzo 2023, n. 36 recante individuazione delle informazioni e dei dati relativi alla programmazione di lavori, servizi e forniture, nonché alle procedure del ciclo di vita dei contratti pubblici che rilevano ai fini dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33»;

RAVVISATA la necessità e l'urgenza di individuare n. 4 Docenti accompagnatori e n.4 Tutor scolastici per la realizzazione dei 2 Moduli: “IN PCTO 1” Indirizzo IP 13 e “IN PCTO 2” indirizzo IP 11 del progetto con riferimento alle specificità didattico-culturali dei due indirizzi IP11 e IP13 destinatari dell'intervento e all'esigenza di una proficua interazione linguistica con il contesto di svolgimento dell'esperienza di PCTO;

VISTA la propria determina prot. n. 1316 del 07/02/2025 **OGGETTO: Determina indizione procedura di selezione per il reclutamento di figure professionali (n. 4 tutor scolastici – n. 4 docenti accompagnatori) Titolo progetto “IN PCTO” Modulo “IN PCTO 1” Indirizzo IP 13 Modulo “IN PCTO 2” indirizzo IP 11 Codice progetto: 10.6.6B-FSEPON-CA-2024-179 CUP: H14D24001990006 – RIVOLTA AL PERSONALE INTERNO;**

EMANA

IL SEGUENTE AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI FIGURE PROFESSIONALI (ALMENO N. 4 TUTOR SCOLASTICI – ALMENO N. 4 DOCENTI ACCOMPAGNATORI) Titolo progetto “IN PCTO” Modulo “IN PCTO 1” Indirizzo IP 13 Modulo “IN PCTO 2” indirizzo IP 11 Codice progetto: 10.6.6B-FSEPON-CA-2024-179 CUP: H14D24001990006

Art. 1 Oggetto

1. Viene avviata la selezione di almeno n. 4 Docenti accompagnatori e almeno n.4 Tutor scolastici per la realizzazione dei 2 Moduli: “IN PCTO 1” Indirizzo IP 13 e “IN PCTO 2” indirizzo IP 11 del progetto con riferimento alle specificità didattico-culturali dei due indirizzi IP11 e IP13 destinatari dell'intervento e all'esigenza di una proficua interazione linguistica con il contesto di svolgimento dell'esperienza di PCTO per la durata complessiva di ciascun modulo (21 giorni).

2. In ciascuno dei 2 moduli il gruppo dei discenti, costituito da max 15 alunni delle classi III IV e V di ciascun indirizzo professionale attivo nell'Istituto (IP11 e IP13), è guidato da una coppia di docenti costituita da n.1 tutor e n.1 accompagnatore. Nell'arco dell'esperienza di PCTO (21 giorni), nell'ambito di ciascuno dei 2 moduli, si alterneranno 2 coppie di docenti. Nell'ambito di ciascun modulo uno dei docenti accompagnatori potrà essere un docente di lingua straniera, prioritariamente inglese e in subordine spagnolo.

Art. 2 Caratteristiche dell'esperienza “PCTO all'estero”

1. I 2 moduli in mobilità internazionale intendono offrire un'occasione concreta di apertura al mondo del lavoro, attraverso la prospettiva dell'apprendimento in situazione lavorativa che diventi una vera nuova vision, in grado di approfondire le tematiche trattate nei percorsi di studi e rafforzare le competenze e le capacità operative già acquisite, consentendo ai destinatari di verificare e valutare il livello di preparazione e di autonomia operativa. Il percorso all'estero, che vede come paese ospitante la Spagna - area urbana Barcellona, intende proporre una tipologia di integrazione con il mondo del lavoro in un contesto in fase di notevole sviluppo, che consenta di incrementare anche le competenze linguistiche e culturali degli studenti, che in buona parte già studiano l'inglese.

2. Nell'ambito della realizzazione del progetto previsto dal PON indicato in premessa, sul sito web e all'albo pretorio dell'Istituto vengano pubblicato l'avviso di selezione di personale interno come riportato in tabella.

| TITOLO MODULO | DURATA MODULO | | PERIODO | FIGURE PROFESSIONALI INTERNE | DESTINATARI TIPOLOGIA DI PROPOSTA |
|--|---------------|--|---|--|---|
| <u>"IN PCTO 1"</u> <u>INDIRIZZO IP 13</u> | 90 ORE | | SPAGNA Barcellona Tre settimane da 1 marzo a 21 marzo 2025 | Almeno 2 coppie, costituite ciascuna da n.1 tutor e n.1 accompagnatore, che si avvicenderanno nel corso delle 3 settimane di svolgimento: complessivamente n.2 tutor asse scientifico-tecnologico IP13 n.2 accompagnatori di cui n.1 asse scientifico-tecnologico IP13 e evtlm n.1 lingua straniera, prioritariamente inglese o evtlm. N.1 docente sostegno | Percorso in azienda per n.15 alunni classi III, IV e V IP13 |
| <u>"IN PCTO 2"</u> <u>indirizzo IP 11</u> | 90 ORE | | SPAGNA Barcellona Tre settimane da 1 marzo a 21 marzo 2025 | 2 coppie, costituite ciascuna da n.1 tutor e n.1 accompagnatore, che si avvicenderanno nel corso delle 3 settimane di svolgimento: complessivamente n.2 tutor asse scientifico-tecnologico IP11 n.2 accompagnatori di cui n.1 asse scientifico-tecnologico IP11 e evtlm n.1 lingua straniera, prioritariamente inglese o evtlm. N.1 docente sostegno | Percorso in azienda per n.15 alunni classi III, IV e V IP11 |

Art.3

Le caratteristiche e i requisiti dei tutor interni e degli accompagnatori

1. I tutor interni sono docenti, di discipline teoriche e ITP, afferenti all'asse scientifico-tecnologico degli indirizzi IPP11 e IP13 dell'Istituto.
2. I docenti accompagnatori sono docenti, di discipline teoriche e ITP, afferenti all'asse scientifico-tecnologico degli indirizzi IP11 e IP13 dell'Istituto. Un docente accompagnatore è eventualmente un docente interno di lingua straniera (prioritariamente inglese e in seconda istanza spagnolo) utile alla migliore interazione linguistica con il contesto di svolgimento dell'esperienza di PCTO. Per le classi interessate ove partecipino alunni con disabilità si tiene conto anche della candidatura dei docenti di sostegno della classe.
3. Tali requisiti si devono evincere dal curriculum vitae pena esclusione.
4. Quali ulteriori requisiti essenziali si richiede ai candidati che, alla data di scadenza del bando, :
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;

- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- x. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

5.I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

6.L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art.4

Criteria di valutazione dei Docenti TUTOR e ACCOMPAGNATORI interni Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari

| TABELLA VALUTAZIONE TUTOR | | | | |
|---|----------------------------|-------------------|--|---------|
| Titoli valutabili | Punteggi | Punteggio massimo | Auto-dichiarazione con indicazione della pag. del CV | ufficio |
| TITOLI DI ACCESSO | | | | |
| Laurea vecchio ordinamento o specialistica coerente con l'area di intervento | Fino a 90/110 punti | 2 | | |
| | Da 91/110 a 100/110 punti | 3 | | |
| | Da 101/110 a 105/110 punti | 4 | | |
| | Da 106/110 a 110/110 punti | 5 | | |
| | 110/110 punti | 6 | | |
| Laurea triennale coerente con l'area di intervento (non cumulabile con il punteggio precedente) | Fino a 90/110 punti | 1 | | |
| | Da 91/110 a 100/110 punti | 1,5 | | |
| | Da 101/110 a 105/110 punti | 2 | | |
| | Da 106/110 a 110/110 punti | 2,5 | | |
| | 110/110 punti | 3 | | |
| Diploma coerente con l'area di intervento (valutazione in centesimi) (non cumulabile con il punteggio precedente laurea) | Fino a 70/100 punti | 2 | | |
| | Da 71/100 a 80/100 punti | 3 | | |
| | Da 81/100 a 90/100 punti | 4 | | |
| | Da 91/100 a 100/100 punti | 5 | | |
| | 100/100 con lode | 6 | | |
| Diploma coerente con l'area di intervento (valutazione in sessantesimi) (non cumulabile con il punteggio precedente laurea) | Fino a 42/60 punti | 2 | | |
| | Da 43/60 a 48/60 punti | 3 | | |
| | Da 49/60 a 54/60 punti | 4 | | |
| | Da 55/60 a 59/60 punti | 5 | | |
| | 60/60 punti | 6 | | |

| MASTER E/O CORSI DI SPECIALIZZAZIONE | | | | |
|---|--------------------|--------------|--|--|
| Altri Lauree/Diplomi | Punti 3 per titolo | Max 6 p. | | |
| Master, diplomi di specializzazione post lauream, corsi di perfezionamento, di durata almeno annuale (tutti i titoli devono essere afferenti le tipologie d'intervento) | punti 2 per titolo | Max 6 p. | | |
| dottorato di ricerca (afferente le tipologie d'intervento) | Punti 4 per titolo | Max 4 p. | | |
| CORSI DI SPECIALIZZAZIONE E/O AGGIORNAMENTO INFORMATICA | | | | |
| Per ogni certificazione informatica (ECDL, IC3, EIPASS e/o certificazioni equivalenti) | Punti 2 per titolo | Max 6 p. | | |
| CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE E ALTRE CERTIFICAZIONI | | | | |
| Per ogni certificazione sulla lingua inglese, rilasciata da enti riconosciuti dal MIUR, di livello almeno B2 (si calcola la certificazione singola, non i livelli precedenti) | Punti 2 per titolo | Max 6 p. | | |
| Altre certificazioni pertinenti ai contenuti del modulo per il quale si presenta la propria candidatura: 1 punto per ogni attività di formazione o di intervento progettuale nel settore del recupero/inclusione della durata di almeno 20 ore. | Punti 1 per titolo | Max 6 p. | | |
| ESPERIENZE PROFESSIONALI | | | | |
| 1 punto per ogni incarico di TUTOR in progetti PON coerenti con le caratteristiche dell'esperienza "PCTO all'estero" | | Max 20 punti | | |
| 1 punto per ogni anno di servizio | | Max 20 punti | | |
| 1 punto per ogni incarico per attività PCTO coerenti con l'attività in oggetto (singola annualità scolastica) | | Max 20 punti | | |
| Punteggio Totale | 100 Punti | | | |

Art.5

Esame delle candidature

- 1.L'esame comparativo delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione, composta da 3 membri, nominata e presieduta dal Dirigente.
- 2.Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
- 3.Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i punteggi attribuiti a ciascun candidato.
- 4.Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

Art. 6

Attribuzione incarico

1. Al termine della selezione la commissione ratificherà i nominativi con le graduatorie di merito mediante pubblicazione all'Albo online del sito dell'Istituzione Scolastica all'indirizzo per 5 giorni, trascorsi i quali diverrà definitiva. Eventuali reclami potranno essere prodotti, da parte degli interessati, entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della relativa graduatoria e saranno esaminati e definiti entro i successivi 5 giorni. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali. In caso di rinuncia alla nomina di esperto, da comunicare immediatamente alla scuola per iscritto, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.
2. Il tutor/accompagnatore prescelto si renderà disponibile per un eventuale incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico.
3. L'Istituto si riserva la facoltà di richiedere gli originali dei titoli ed attestati professionali dichiarati.
4. L'attribuzione avverrà tramite lettera di incarico secondo la normativa vigente, anche in presenza di una sola candidatura valida.

Art. 7

Compenso

1. Per i moduli indicati e per le ore previste per ciascun modulo, ripartite in due segmenti corrispondenti alle 2 fasi cronologiche del servizio in cui si alterneranno le coppie di docenti assegnate a ciascun modulo, il compenso sarà:
 - 30 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere contribuito e IVA se dovuta per la figura di **tutor scolastico**;
 - nessun compenso per il ruolo di **docente accompagnatore** al quale saranno riconosciuti ad ogni modo, come al docente tutor, gratuità viaggi + vitto + alloggio.
2. Il compenso complessivo sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari. Nulla sarà dovuto all'esperto e/o tutor per la eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto, in quanto tale attività rientra nell'incarico. L'incarico sarà aggiudicato anche in presenza di una sola candidatura.

Articolo 8 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima entro i termini di cui all'articolo 2 e al Piano/Candidatura a decorrere dal conferimento dell'incarico.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 9 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Le istanze di partecipazione dovranno essere trasmesse improrogabilmente **entro le ore 24:00 del 14/02/2025**, consegnata a mano presso l'ufficio protocollo della scuola o via mail o a mezzo PEC all'indirizzo sais053004@pec.istruzione.it o sais053004@istruzione.it.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Atto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Relativamente all'individuazione di personale di altra Istituzione Scolastica, ovvero di personale appartenente ad altra Pubblica Amministrazione i dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 11 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IIS T. Confalonieri, con sede in Campagna (SA) in L. G.C. Capaccio n. 5, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC:SAIS053004@PEC.ISTRUZIONE.IT

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato, con prot. 2147 del 28.03.23 nel Prof. Sandro Falivene raggiungibile al seguente indirizzo e-mail info-studio@pec.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 12 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il **Dott. Gianpiero Cerone**, in qualità di Dirigente scolastico, e-mail istituzionale PEC: SAIS053004@PEC.ISTRUZIONE.IT, numero di telefono 0828 46049

Articolo 13– Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Atto è pubblicato sul sito dell'istituzione scolastica www.teresaconfalonieri.edu.it all'albo on line nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente - sezione Provvedimenti, sotto-sezione Provvedimenti dirigenti amministrativi e sezione Bandi di gara e contratti, sottosezione Contenuti disponibili in Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura/Avvisi.

Articolo 14– Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Atto, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Gianpiero Cerone
(documento firmato digitalmente)

Allegato:

Domanda di partecipazione