



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
TERESA CONFALONIERI**

C.M. SAPM05301G – Liceo linguistico – Liceo delle scienze umane – Liceo delle scienze umane opzione economico sociale – Liceo musicale
Largo G. C. Capaccio,5 - Tel. 0828.46002 – 0828.46049 – Fax 0828.46228
C.M. SARM053017 – Istituto Professionale per l'Industria e l'Artigianato “Arredi e forniture di interni”
Istituto Professionale Servizi per l'Agricoltura e lo sviluppo Rurale opzione “Gestione risorse forestali e montane”
Via San Vito Superiore,1 - Tel. 082846664 Fax 0828.479819
www. ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE – TERESA CONFALONIERI-CAMPAGNA SA)
C. F. Prot. 0002583 del 20/05/2019
06-02 (Uscita)

CUP: H18H17000230007

CIG: Z47287AD9E

OGGETTO: *Determina a contrarre PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI ATTREZZATURE E SERVIZIO DI FORMAZIONE RELATIVO ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Prot. AOODGEFID/2669 del 03/03/2017 “Pensiero computazionale e cittadinanza digitale”. Assel-Istruzione-Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2.*

Progetto titolo: “Digito ergo sum” - Codice: 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-918

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 “Nuovo Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107”;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTE** le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** l’art. 36 del D.Lgs. 50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall’art. 25 del Dlgs 56/2017”;

VISTA la determina di assunzione in bilancio prot.1873 del 09/04/2019 I PA/2019, Progetto “Digito ergo sum” - Codice: 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-918 - della somma di €24.889,50 corrispondente al finanziamento assegnato dal MIUR – Ufficio IV i PON approvati al bilancio dell’Istituzione scolastica;

VISTA la Delibera n. 28 del Collegio docenti del 24/10/2017, nella quale vengono proposti criteri e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni;

VISTA la Delibera n. 32 del Consiglio d’Istituto del 30/10/2017, con la quale è stato deliberato il Regolamento criteri per la selezione di esperti e tutor interni/esterni e figure di sistema;

VISTO l’Avviso Prot. AOODGEFID/2669 del 03/03/2017 “Pensiero computazionale e cittadinanza digitale”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2;

VISTA la Nota autorizzativa del MIUR prot. n. AOODGEFID/28248 del 30/10/2018 di approvazione degli interventi a valere sull’obiettivo/azione con la quale l’istituto ha ricevuto formale autorizzazione alla realizzazione del progetto “Digito ergo sum” - Codice: 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-918;

VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell’08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

VISTA la dichiarazione di assenza di professionalità interne prot. n°2582 del 20/05/2019

VISTA la necessità di individuare una figura professionale di esperto per il percorso di : *Pensiero computazionale e cittadinanza digitale”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2.*

VISTA la necessità di acquistare una Stampante 3D di nuova generazione con il relativo percorso di addestramento all’uso in chiave didattica;

VISTA la presenza sul territorio di aziende di commercializzazione di Stampanti 3D e dei relativi percorsi di addestramento all’uso in chiave didattica.

DETERMINA

Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Di procedere all’**affidamento diretto** per la fornitura di una stampante 3D e l’acquisto della prestazione del servizio di formazione **tramite trattativa diretta sul Me.PA**, ai sensi dell’art. 36 del Dlgs 50/2016, ad aziende specializzate nella fornitura di attrezzature tecnologiche e dei relativi servizi di addestramento all’uso, nel rispetto dei principi di economicità, efficienza, rotazione, pari opportunità e non discriminazione, le necessità della istituzione scolastica.

Art. 3

L’affidamento avrà come oggetto l’acquisto di una Stampante 3D e la realizzazione di un percorso formativo di 30 ore finalizzato alla formazione all’uso dello strumento e a quanto necessario per progettare oggetti in 3d per un gruppo di circa 25 alunni dell’Istituto, le attività formative si realizzeranno presso la sede della scrivente istituzione scolastica, assicurando la figura di uno o più docenti esperti per le ore e le tematiche previste secondo la sottostante tabella:

n° Moduli	n° ore	destinatari	Struttura di FORNITURA E FORMAZIONE	
1 Penso, progetto e stampo in 3D	30	ALUNNI DELL'ISTITUTO	AZIENDA	
Tipologia di affidamento:		n° di ore totali	Importo orario	Importo complessivo
Servizio di formazione		30	70 Euro	2.100,00
Acquisto Stampante 3D				600,00
IMPORTO TOTALE DELL'AFFIDAMENTO				2.700,00

Art. 4

L'importo stimato per la fornitura ed il relativo servizio di formazione di cui sopra è di € 2.700,00 (Duemilasettecento/00). La spesa sarà imputata, nel Programma Annuale, sull'Attività/Progetto di cui all'oggetto che presenta un'adeguata e sufficiente disponibilità finanziaria;

L'affidamento avverrà valutando l'offerta pervenuta ai sensi dell'art. 95 comma 2, così come specificato nel comma 7 del Dlgs 50/2016 ritenendo quale valore di aggiudicazione il minor prezzo fra quelli offerti.

Il servizio sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida.

Art. 5

L'offerta tecnica dovrà pervenire entro le **ore 18,00 del giorno 25 Maggio 2019**;

Il dirigente scolastico si riserva di effettuare la valutazione dell'offerta appena essa perviene senza attendere il termine di scadenza della richiesta.

Il soggetto invitato dovrà allegare alla offerta tecnica la allegata documentazione: 📎

Dichiarazione requisiti di ordine generale (art. 80, del D.lgs. 50/2016)

📎 Dichiarazione conto corrente dedicato

📎 Offerta tecnica consistente nel curriculum dell'esperto che verrà messo a disposizione

Art. 6

I suddetti requisiti devono essere posseduti dai soggetti giuridici alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione.

Si precisa che dovranno essere allegate alla documentazione amministrativa idonee dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, attestanti il possesso dei requisiti di partecipazione di cui agli art.80 sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto giuridico partecipante, alle quali deve essere allegata fotocopia del documento di identità del dichiarante, in corso di validità.

Si informa che, in caso di aggiudicazione, tutte le autocertificazioni rese dall'aggiudicatario saranno oggetto di verifica specifica ai sensi e per gli effetti dell'art. 71 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000.

La falsità riscontrata in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000, comporta l'assunzione a carico del sottoscrittore di personali responsabilità civili e penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000.

Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, lo stesso potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Art. 7

La fornitura e la relativa prestazione del servizio di cui all'Art. 3 dovrà essere resa entro n°180 giorni dalla

ricezione del buono d'ordine e comunque entro il 30/10/2019 così come da calendario da concordare con il Tutor scolastico e il Dirigente Scolastico. La prima lezione si dovrà tenere nel periodo maggio – giugno 2019.

Art. 8

Ai sensi dell'Art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Giuseppina Maddaloni.

Art. 9

Si approva nello specifico la lettera di invito e i modelli ad essa allegati, nonché il modello di buono d'ordine e/o contratto

Art. 10

La procedura ed ulteriori dettagli saranno contenuti nella lettera di invito che sarà prodotta in esecuzione della presente determina.

Eventuali successive precisazioni circa la procedura attivata con il presente atto, potranno essere fornite, a richiesta dell'operatore economico aggiudicatario, contattando l'ufficio di segreteria di questa istituzione scolastica esclusivamente a mezzo e-mail PEC al seguente indirizzo: sais053004@pec.istruzione.it.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giuseppina MADDALONI

(Documento firmato digitalmente)