



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
TERESA CONFALONIERI**

C.M. SAPM05301G – Liceo linguistico – Liceo delle scienze umane – Liceo delle scienze umane
opzione economico sociale – Liceo musicale Largo G. C. Capaccio,5 - Tel. 0828.46002 – 0828.46049 –
Fax 0828.46228

C.M. SARM053017 – Istituto Professionale per l'Industria e l'Artigianato “Arredi e forniture di
interni”

Istituto Professionale Servizi per l'Agricoltura e lo sviluppo Rurale opzione “Gestione risorse forestali
e montane” Via San Vito Superiore,1 - Tel. 082846664 Fax 0828.479819

www.teresaconfalonieri.edu.it - e-mail SAIS053004@istruzione.it pec SAIS053004@pec.istruzione.it -
84022 CAMPAGNA (SA)

C. F. 91050660652 - C.M. SAIS053004 – Codice Univoco Ufficio UF7SG1 – Nome Ufficio Uff E Fattura PA



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - TERESA CONFALONIERI-CAMPAGNA
Prot. 0001474 del 04/03/2021
07-06 (Uscita)

CUP: H18H17000310007

OGGETTO: Avviso INTERNO di selezione per il reclutamento di figure professionali (tutor scolastici) da impiegare nella realizzazione del Progetto “Management a scuola”.

PER L'ATTIVAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI AFFERENTI AL PON FSE

"Avviso pubblico – PON FSE - Potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità"

(Prot. 2775 del 08/03/2017)

Progetto titolo: “Management a scuola” - Codice: 10.2.5A-FSEPON-CA-2019-253

**Ai Docenti
Albo Online
Amministrazione Trasparente
Atti**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii.
VISTO	il Decreto Interministeriale 28 Agosto 2018 n. 129, " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"
VISTO	il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTA	la L. 107/2015, “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
VISTO	i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
VISTO	il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la

	scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
VISTA	la Delibera n. 75 del Consiglio d'Istituto del 6/11/2019, con la quale è stata deliberata la verifica del regolamento interno relativo alle procedure per la stipula dei contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa, prot. N. 4075 del 31/10/2017;
VISTE	le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
VISTO	l'Avviso pubblico n. AODGEFID/2775 del 08.03.2017 per la realizzazione di "Progetti per il potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità";
CONSIDERATO	che per l'attuazione del progetto sopra indicato è necessario avvalersi di n. 3 docenti interni all'Istituzione scolastica per ricoprire l'incarico di Tutor e aventi competenze specifiche;
VISTI	i criteri vigenti per la selezione delle figure professionali;
VISTA	la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti nella scheda finanziaria del progetto;
VISTA	la comunicazione MIUR prot.n. AODGEFID 24992 del 17/07/2019 e dell'elenco dei progetti autorizzati per la regione CAMPANIA
VISTO	la Nota autorizzativa del MIUR prot. n. AODGEFID/27025 del 21/08/2019 di approvazione degli interventi a valere sull'obiettivo/azione con la quale l'istituto ha ricevuto formale autorizzazione alla realizzazione del progetto "Management a scuola" - Codice: 10.2.5A-FSEPON-CA-2019-253;
VISTA	la determina del dirigente scolastico, prot. 1450 del 04/03/2021;
VISTO	il decreto di assunzione in bilancio prot. 4259 del 09/09/2019 al PA/2019, Progetto "Management a scuola" - Codice: 10.2.5A-FSEPON-CA-2019-253 - della somma di €17.046,00, corrispondente al finanziamento assegnato dal MIUR – Ufficio IV i PON approvati al bilancio dell'Istituzione scolastica;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA

il presente avviso per l'avvio di una procedura di selezione interna per l'attribuzione di n. 3 incarichi di tutor, riservata ai docenti di questa Scuola, per la realizzazione dei seguenti moduli formativi:

N.	Tipo di modulo	Titolo del modulo	durata in ore	TUTOR RICHIESTI
1	Conoscenza delle opportunità e delle modalità del fare impresa	Fare impresa con il capitale economico e sociale	30	1
2	Promozione della cultura d'impresa, dello spirito di	Educare all'imprenditorialità: la cultura di impresa	30	1

	iniziativa, della cultura del successo/fallimento e consapevolezza della responsabilità sociale			
3	Sviluppo delle competenze organizzative e relazionali	Lo sviluppo delle competenze manageriali	30	1

I requisiti di accesso per l'incarico di Tutor sono:

- essere docente dell'Istituto;
- essere in possesso delle competenze informatiche necessarie per gestire autonomamente la parte di propria competenza su piattaforma.

Il TUTOR dovrà possedere inoltre i requisiti indicati nella tabella allegata al bando.

Il numero delle ore di tutorship non deve superare il numero delle ore/corso.

Per le attività svolta sono previsti i seguenti compensi orari:

30 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere contribuito e IVA se dovuta per la figura di **tutor**.

Nulla sarà dovuto all'esperto e/o tutor per la eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto, in quanto tale attività rientra nell'incarico.

Detti compensi saranno erogati solo a seguito della verifica delle ore aggiuntive al servizio prestate e dell'effettivo accredito dei fondi. Si precisa che si applicheranno le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera. Si sottolinea che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

I docenti interessati potranno presentare la domanda di partecipazione esclusivamente mediante la compilazione del modulo predisposto da questa Scuola, al quale dovrà essere allegato il *curriculum vitae* in formato europeo e documento di identità in corso di validità.

La domanda, indirizzata al dirigente scolastico dell'Istituto di Istruzione Superiore "T. Confalonieri", dovrà essere trasmessa improrogabilmente **entro le ore 12 del 13/03/2021** consegnata a mano presso l'ufficio protocollo della scuola o via mail o a mezzo PEC all'indirizzo sais053004@pec.istruzione.it o sais053004@istruzione.it.

Si precisa che:

- la documentazione, relativa ai titoli aggiuntivi dichiarati, dovrà essere esibita solo a richiesta della Scuola;
- non saranno prese in considerazione: domande incomplete, compilate su modello diverso da quello allegato, prive del *curriculum vitae* o pervenute oltre la data di scadenza fissata;
- la selezione delle istanze sarà effettuata da apposita commissione, sulla base della tabella di valutazione dei titoli riportata nel modello di partecipazione allegato;
- la graduatoria di merito, con i punteggi attribuiti, sarà pubblicata all'albo della Scuola entro il **20/03/2021**; avverso la graduatoria sarà possibile presentare reclamo entro il termine di 5 giorni dalla data di pubblicazione;
- il calendario e gli orari pomeridiani saranno fissati dall'Istituzione scolastica e comunicati ai tutor (la mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito);

- la selezione avverrà anche qualora ci sia un'unica candidatura, purché rispondente ai requisiti richiesti;
- a parità di punteggio sarà data precedenza al più giovane d'età.
- le attività, che si potranno svolgere sia in presenza presso le sedi dell'Il "T. Confalonieri" di Campagna sia a distanza attraverso la piattaforma di DDI dell'Istituto "T. Confalonieri" di Campagna, tutte le attività si svolgeranno in orario extracurricolare, e si articoleranno in lezioni della durata almeno di 2/3 ore con cadenza settimanale durante l'anno scolastico 2020/21.

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- ✓ La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- ✓ La violazione degli obblighi contrattuali;
- ✓ La frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
- ✓ Il giudizio negativo espresso dal Dirigente a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione relativo al gradimento e al rendimento formativo riguardante le capacità di gestione del gruppo classe, l'efficacia della comunicazione, puntuale rispetto delle fasi di programmazione e di verifiche definite di intesa con l'esperto, puntuale rispetto dell'orario di lavoro;
- ✓ La soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto.

COMPITI DEL TUTOR

Il tutor ha come compito principale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto. In particolare il tutor, responsabile dei dati da raccogliere, della gestione ed archiviazione (anche su piattaforma) della documentazione delle attività, deve:

- partecipare ad eventuali incontri propedeutici sia prima dell'inizio che dopo la fine;
- seguire i corsisti lungo il percorso formativo con una presenza in aula e/o in ambienti esterni rispetto a quelli scolastici se necessario;
- curare la corretta tenuta della documentazione degli allievi e del registro delle attività;
- aggiornare con continuità i dati del progetto (anche su piattaforma on-line) unitamente alla registrazione delle competenze acquisite secondo quanto previsto dalla normativa di riferimento;
- collaborare e fornire tutti i dati di propria pertinenza alla Dirigenza, ai coordinatori e al consiglio di classe;
- collaborare alla realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in un specifico incontro finale e visionato dalle famiglie;
- elaborare una relazione finale.

NOTE:

- 1) Ogni docente che presenta istanza potrà concorrere per una o più figure professionali, allegando tante domande di partecipazione quante sono le figure professionali per cui si

chiede di concorrere. Le griglie di valutazione devono essere compilate una per ogni figura professionale a cui si chiede di partecipare. Il curriculum e il documento di identità può anche essere unico.

- 2) L'incarico di Valutatore è incompatibile con la figura di esperto; non è possibile ricoprire l'incarico di esperto e tutor all'interno dello stesso modulo.
- 3) La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, con la nomina di una apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegare e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S., in caso di parità di punteggi.

Ai sensi del D. Lgs.196/2003 e del regolamento UE/679/2016, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D. Lgs. 196/2003.

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n. 207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico, prof. Gianpiero Cerone

Il presente avviso viene reso pubblico sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo web www.teresaconfalonieri.edu.it e trasmesso via e-mail a tutte le Istituzioni scolastiche della provincia di Salerno, in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni PON finanziate con i Fondi FSE.



Si allega:

modello-domanda di partecipazione con tabella valutazione titoli



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Allegato A

**Al Dirigente Scolastico
IIS "T. CONFALONIERI"
LARGO G.C.CAPACCIO
CAMPAGNA (SA)**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA SELEZIONE DI TUTOR SCOLASTICI
afferre alla avviso pubblico – PON FSE - Potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità
(Prot. 2775 del 08/03/2017)**

Progetto titolo: "Management a scuola" - Codice: 10.2.5A-FSEPON-CA-2019-253

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a _____

prov. _____

il _____

e residente in _____

prov. _____

CAP _____

Tel. cellulare _____

e-mail _____

Cod. Fiscale _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione per la figura di Tutor prevista dal relativo Bando per il MODULO _____ o i MODULI _____ (è possibile candidarsi per più moduli; in questo caso bisogna presentare una sola domanda alla quale allegare tanti allegati B quante sono le tipologie di modulo richieste).

Titolo modulo	n. ore per modulo	TUTOR
Fare impresa con il capitale economico e sociale	30	<input type="radio"/>
Educare all'imprenditorialità: la cultura di impresa	30	<input type="radio"/>
Lo sviluppo delle competenze manageriali	30	<input type="radio"/>

Flaggare i moduli per cui si presenta candidatura

Il sottoscritto dichiara di essere in possesso dei titoli di ammissione previsti, ossia:

- essere docente dell'Istituto;
- essere in possesso delle competenze informatiche necessarie per gestire autonomamente la parte di propria competenza su piattaforma.

Il/la sottoscritto/a dichiara, sotto la propria responsabilità, di avere preso visione del bando e di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae allegato sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n. 445.

Il/la sottoscritto/a, ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE/679/2016, esprime il consenso al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei dati personali contenuti nella presente autocertificazione in relazione alle finalità istituzionali o ad attività ad essa strumentali.

A tal fine autocertifica i seguenti punteggi:

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI TUTOR				
Titoli valutabili	Punteggi	Punteggio massimo	Auto dichiarazione	ufficio
Laurea vecchio ordinamento o specialistica coerente con l'area di intervento	Fino a 90/110 punti	2		
	Da 91/110 a 100/110 punti	3		
	Da 101/110 a 105/110 punti	4		
	Da 106/110 a 110/110 punti	5		
	110/110 punti	6		
Laurea triennale coerente con l'area di intervento (non cumulabile con il punteggio precedente)	Fino a 90/110 punti	1		
	Da 91/110 a 100/110 punti	1,5		
	Da 101/110 a 105/110 punti	2		
	Da 106/110 a 110/110 punti	2,5		
	110/110 punti	3		
Diploma coerente con l'area di intervento (valutazione in centesimi)	Fino a 70/100 punti	2		
	Da 71/100 a 80/100 punti	3		
	Da 81/100 a 90/100 punti	4		
	Da 91/100 a 100/100 punti	5		
	100/100 con lode	6		
Diploma coerente con l'area di intervento (valutazione in sessantesimi)	Fino a 42/60 punti	2		
	Da 43/60 a 48/60 punti	3		
	Da 49/60 a 54/60 punti	4		
	Da 55/60 a 59/60 punti	5		
	60/60 punti	6		

Altri Lauree/Diplomi	Punti 1	Max 3 p.		
Master, diplomi di specializzazione post laurea, corsi di perfezionamento, di durata almeno annuale, dottorato di ricerca (tutti i titoli devono essere afferenti la tipologia d'intervento)	Punti 1 per titolo	Max 3 p.		
Per ogni certificazione informatica (ECDL, IC3, EIPASS e/o certificazioni equivalenti)	Punti 1	Max 10 p.		
Per ogni certificazione sulla lingua inglese, rilasciata da enti riconosciuti dal MIUR, di livello almeno B1 (si calcola solo il livello attestato, non gli antecedenti)	Punti 1	Max 3 p.		
Altre certificazioni pertinenti ai contenuti del modulo per il quale si presenta la propria candidatura	Punti 1	Max 6 p.		
Certificate esperienze di formazione di tipo metodologico/didattico	Punti 1	Max 3 p.		
Per ogni esperienza di formazione in corsi finanziati con fondi regionali, nazionali ed europei nella specifica disciplina del modulo	Punti 1	Max 20 p.		
Per ogni esperienza di tutor in corsi finanziati con fondi regionali, nazionali ed europei	Punti 1	Max 6 p.		
Per ogni esperienza di progettazione Piani di formazione e infrastruttura FSE e FESR nella nuova programmazione 2014/2020.	Punti 1	Max 10 p.		

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

1. Allegato B – Tabella di valutazione dei titoli (relativamente al modulo di pertinenza).
2. curriculum vitae su modello europeo sottoscritto;
3. copia documento di identità

- Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs n° 196/03 e delle regolamento UE/679/2016;

- Dichiaro sotto la mia personale responsabilità che la documentazione presentata e/o allegata alla seguente istanza è conforme agli originali, che saranno presentati qualora fossero richiesti.

(flaggare le due precedenti dichiarazioni)

Data _____

Firma

INFORMATIVA

Informiamo che l'IIS "T. Confalonieri" di Campagna (SA), in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi.

In applicazione del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE/679/2016, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante Legale dell'Istituto.

Responsabile del Trattamento dei dati è il DSGA.

Incaricati del Trattamento dei dati sono il personale addetto all'Ufficio di Segreteria e il personale con incarichi all'interno del progetto.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto.

I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato. Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 15 del Regolamento UE/679/2016.

___l___ sottoscritt___, ricevuta l'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento UE/679/2016, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto della legge per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data

Firma