



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
TERESA CONFALONIERI**

C.M. SAPM05301G – Liceo linguistico – Liceo delle scienze umane – Liceo delle scienze umane opzione economico sociale – Liceo musicale  
Largo G. C. Capaccio, 5 - Tel. 0828.46002 – 0828.46049 – Fax 0828.46228

C.M. SARM053017 – Istituto Professionale per l'Industria e l'Artigianato "Arredi e forniture di interni"  
Istituto Professionale Servizi per l'Agricoltura e lo sviluppo Rurale opzione "Gestione risorse forestali e montane"  
Via San Vito Superiore,1 - Tel. 082846664 Fax 0828.479819

Unione Europea MIUR

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE – TERESA CONFALONIERI–CAMPAGNA  
Prot. 0001882 del 09/04/2019  
06-02 (Uscita)

zione.it - 84022 CAMPAGNA (SA)  
tura PA

**All'Albo Pretorio on line  
Sul sito web, nella sezione dedicata al  
PON 2014-2020  
"Potenziamento della Cittadinanza Europea"  
AI DOCENTI**

**OGGETTO: Bando interno per selezione di n.2 TUTOR, n.2 ACCOMPAGNATORI - Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 - 2020. "Potenziamento della Cittadinanza Europea"  
Progetto: "Inside Europe" - Codice: 10.2.3C-FSEPON-CA-2018-58 – CUP: H17I17000590007**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** l'Avviso Prot. AOODGEFID/3504 del 31 marzo 2017 "Potenziamento della Cittadinanza europea", Assel – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. (Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottoazione 10.2.2A Cittadinanza Europea- propedeutica al 10.2.3B e al 10.2.3C. Azione 10.2.3: Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (percorsi di apprendimento linguistico in altri Paesi, azioni di potenziamento linguistico e di sviluppo del CLIL...), anche a potenziamento e complementarità con il Programma Erasmus + 10.2.3B - Potenziamento linguistico e CLIL - 10.2.3C - Mobilità transnazionale

**Viste** le "Linee guida e norme per l'attuazione dei progetti PON 2014/20" prot. n. 1588 del 13/01/2016;

**Vista** la Delibera del Collegio docenti n. 59 del 26/04/2017 di adesione ai progetti PON;

**Vista** la Delibera del Consiglio di Istituto n. 47 del 27/04/2017 di adesione al progetto suddetto;

**Vista** la nota del MIUR, prot. AOODGEFID/ n 23119 del 23/07/2018 con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione all'avvio delle azioni e l'inizio dell'ammissibilità della spesa e conclusione entro il 31 agosto 2019;

**VISTA** la necessità di reperire figure professionali specializzate, con l'incarico di n.2 tutor, n.2 accompagnatori per l'espletamento del Progetto in oggetto

**ATTESA** la necessità di impiegare tra il personale interno figure di TUTOR e ACCOMPAGNATORE per supportare le attività formative, a valere sul Bando PON in oggetto

**EMANA**

**IL SEGUENTE BANDO DI SELEZIONE PER TITOLI COMPARATIVI** al fine del reclutamento di n.2 docenti che svolgeranno la funzione di TUTOR per 30 ore delle 60 previste e n.2 docenti che svolgeranno la funzione di ACCOMPAGNATORE per il periodo previsto, per i seguenti moduli e attività:

**TUTOR**

OBIETTIVI	CONTENUTO MODULI	DESTINATARI	DURATA	RISORSE
Potenziamento dei percorsi di Cittadinanza Europea	Corso di lingua inglese e sviluppo della cultura europea	n.15 Alunni/e classi terze, quarte e quinte	<b>Modulo da 60 ore in tre settimane da svolgersi a DUBLINO nel Periodo (dal 22/04/2019 al 12/05/2019)</b>	N.2 TUTOR Ogni Tutor svolgerà 30 ore  (totale 30+30 ore)

**ACCOMPAGNATORI**

OBIETTIVI	CONTENUTO MODULI	DESTINATARI	DURATA	RISORSE
Potenziamento dei percorsi di Cittadinanza Europea	Corso di lingua inglese e sviluppo della cultura europea	n.15 Alunni/e classi terze, quarte e quinte	N. 1 tutor accompagnatore  (dal 22/04/2019 al 12/05/2019)  N. 1 tutor accompagnatore  (dal 22/04/2019 al 12/05/2019)	N. 2 docenti accompagnatori  (totale 21giorni)

## OGGETTO DELL'INCARICO

Il presente avviso è rivolto alla predisposizione di una graduatoria di TUTOR, VALUTATORI, ACCOMPAGNATORI , per l'attuazione del progetto sopra citato, che sarà attivato nel corso dell'anno scolastico 2018/2019.

### FUNZIONI E COMPITI DEL TUTOR

Il tutor avrà l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

1. approfondire nel dettaglio il contenuto e le azioni previste nel progetto PON in tutte le sue parti;
2. approfondire la conoscenza del Regolamento PON/FSE;
3. essere a conoscenza del manuale per procedura avvio progetto;
4. svolgere l'incarico senza riserve;
5. popolare la piattaforma dedicata con le anagrafiche degli alunni partecipanti (come da manuale per procedura avvio progetto) eseguendo le seguenti attività:
  - o compilare la scheda di osservazione (*ex ante*) con il supporto dei coordinatori/referenti di classe
  - o inserire l'anagrafica dei corsisti sulla piattaforma dedicata GPU;
  - o condividere la compilazione con i coordinatori/referenti di classe;
  - o inserire in piattaforma le votazioni nei 4 ambiti disciplinari richiesti;
  - o caricare il "consenso al trattamento dei dati" per ogni corsista;
  - o completare la procedura dopo aver caricato tutti i dati richiesti in piattaforma;
  - o rilevare le assenze e comunicare tempestivamente eventuali defezioni di alunni
  - o Collaborare attivamente con il referente valutatore durante i monitoraggi previsti;
6. fungere da collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col D.S. e col D.S.G.A.
7. garantire l'efficienza e la regolarità delle attività tutorate;
8. fungere da collegamento con il coordinatore delle classi di provenienza degli alunni, al quale fornisce tutte le informazioni utili per la valutazione degli alunni e la ricaduta didattica delle attività svolte;
9. assistere e guidare lo studente nel percorso all'estero e verificarne, in collaborazione con gli esperti esterni,
10. raccogliere informazioni sull'andamento dell'esperienza sia dal punto di vista comportamentale che relazionale, nonché sul livello delle conoscenze che lo studente sta dimostrando di avere;
11. individuare, insieme al tutor esterno, sulla base delle attività che lo studente svolge, le competenze realisticamente acquisibili durante il corso e scriverle nella scheda di valutazione (*in itinere*);
12. redigere, assieme agli esperti esterni, le certificazioni finali relative alle competenze acquisite dagli allievi;
13. elaborare un'analisi del percorso svolto, dalla quale si desumano le aree di miglioramento emerse;
14. presentare al D.S. una relazione finale sullo svolgimento e sui risultati delle attività;
15. curare quotidianamente il registro delle presenze degli allievi, inserendo assenze e attività nella giornata di lezione;
16. garantire il rispetto della regolamentazione deliberata dal Collegio dei docenti e dal Consiglio d'Istituto in ordine alla partecipazione degli allievi alle attività;
17. rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina.

### FUNZIONI E COMPITI DEL DOCENTE ACCOMPAGNATORE

1. Collaborare con il Tutor Interno e l'Agenzia Viaggi di riferimento nell'organizzazione e gestione di tutte le fasi del viaggio gli aspetti relativi al soggiorno all'estero;
2. Assistere e supportare gli studenti durante il periodo di soggiorno all'estero;
3. Collaborare con il Tutor Interno, con l'esperto esterno e con il College ospitante, nel fornire assistenza agli studenti e risolvere le eventuali problematiche;
4. Collaborare con le agenzie di riferimento ed il Tutor Interno nell'organizzazione di attività culturali e sociali da far svolgere agli studenti nel tempo libero.
5. garantire il rispetto della regolamentazione deliberata dal Collegio dei docenti e dal Consiglio d'Istituto in ordine alla partecipazione degli allievi alle attività;
6. rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina.

**AI DOCENTE ACCOMPAGNATORE saranno riconosciuti :**

**gratuità viaggi + vitto + alloggio.**

**NON VERRA' RICONOSCIUTA ALTRA TIPOLOGIA DI COMPENSO**

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione.

Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della candidatura. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

**L'incarico avrà termine a chiusura di tutte le attività previste nella piattaforma GPU e non oltre il 30/06/2019.**

### **COMPENSO PER IL TUTOR**

Il compenso orario è stabilito in € 30,00 lordo Stato, per max 30 ore di tutoraggio a Tutor, pari ad un compenso lordo stato max di € 900,00., che verrà attribuito ad ogni Tutor.

Tale compenso comprende anche l'attività di progettazione, la preparazione delle attività, la documentazione, la verifica (ex ante, in itinere, ex post) e la valutazione del lavoro svolto.

Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati.

La liquidazione del compenso avverrà dopo la presentazione di tutti i documenti previsti e la verifica del registro firma.

**Al tutor verranno altresì riconosciuti: gratuità viaggi + vitto + alloggio**

**L'incarico avrà termine a chiusura di tutte le attività previste nella piattaforma GPU e non oltre il 30/06/2019**

### **PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

La domanda, indirizzata al dirigente scolastico dell'Istituto di Istruzione Superiore "T. Confalonieri", dovrà essere trasmessa improrogabilmente **entro le ore 12 del 15/04/2019 consegnata a mano presso l'ufficio protocollo della scuola o via mail o a mezzo PEC all'indirizzo [sais053004@pec.istruzione.it](mailto:sais053004@pec.istruzione.it) o [sais053004@istruzione.it](mailto:sais053004@istruzione.it).**

- 1. Modello A debitamente compilato e firmato;**
- 2. Modello B debitamente compilato e firmato;**
- 3. Curriculum Vitae in formato europeo debitamente firmato;**
- 4. Copia del documento di identità.**

Non saranno prese in considerazione domande pervenute successivamente al termine di scadenza.

Nell'oggetto della e-mail dovrà essere riportata le seguente dicitura:

### **CANDIDATURA TUTOR, E ACCOMPAGNATORI PON CITTADINANZA EUROPEA**

**E' possibile presentare candidatura per TUTTI i profili richiesti.**

### **PROCEDURA DI SELEZIONE E ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI**

Possono partecipare alla selezione tutti i docenti a tempo indeterminato o determinato fino al 30/06/2019.

**Si precisa che:**

- la documentazione, relativa ai titoli aggiuntivi dichiarati, dovrà essere esibita solo a richiesta della Scuola;
- non saranno prese in considerazione: domande incomplete, compilate su modello diverso da quello allegato, prive del *curriculum vitae* o pervenute oltre la data di scadenza fissata;
- la selezione delle istanze sarà effettuata da apposita commissione, sulla base della tabella di valutazione dei titoli riportata nel modello di partecipazione allegato;
- la graduatoria di merito, con i punteggi attribuiti, sarà pubblicata all'albo della Scuola **entro il 16/04/2019**; avverso la graduatoria sarà possibile presentare reclamo entro il termine di 3 giorni dalla data di pubblicazione;
- la selezione avverrà anche qualora ci sia un'unica candidatura, purché rispondente ai requisiti richiesti;
- a parità di punteggio sarà data precedenza al più giovane d'età.
- Il corso si svolgerà all'estero in Irlanda nella città di Dublino nel periodo indicativo dal 22 Aprile – 12 Maggio 2019.

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- ✓ La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- ✓ La violazione degli obblighi contrattuali;
- ✓ La frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
- ✓ Il giudizio negativo espresso dal Dirigente a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione relativo al gradimento e al rendimento formativo riguardante le capacità di gestione del gruppo classe, l'efficacia della comunicazione, puntuale rispetto delle fasi di programmazione e di verifiche definite di intesa con l'esperto, puntuale rispetto dell'orario di lavoro;
- ✓ La soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D. Lgs.196/2003 e del regolamento UE/679/2016, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D. Lgs. 196/2003.

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n. 207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico, prof.ssa Giuseppina Maddaloni.

Il presente avviso viene reso pubblico sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo web [www.teresaconfalonieri.it](http://www.teresaconfalonieri.it), e trasmesso via e-mail a tutte le Istituzioni scolastiche della provincia di Salerno, in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni PON finanziate con i Fondi FSE.

### **RINVIO ALLA NORMATIVA**

Per tutto quanto non indicato specificamente dal presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

**Il Dirigente Scolastico**  
**prof.ssa Giuseppina Maddaloni**

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005, s. m. i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

**Allegato A**

**Al Dirigente Scolastico  
IIS "T. CONFALONIERI"  
LARGO G.C. CAPACCIO  
CAMPAGNA (SA)**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA SELEZIONE DI TUTOR SCOLASTICI ED ACCOMPAGNATORI  
afferre alla avviso pubblico – PON FSE - Potenziamento della Cittadinanza europea "  
(Prot. MIUR 3504 del 31/03/2017 )  
Progetto titolo: "Inside Europe" - Codice: 10.2.3C-FSEPON-CA-2018-58**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_  
prov. \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_  
prov. \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_  
Tel. cellulare \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_  
Cod. Fiscale \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla procedura di selezione per la figura di Tutor/Accompagnatore prevista dal relativo Bando per il MODULO Sulle tracce di Mr. Bloom.

<b>Titolo modulo</b>	<b>n. ore per tutor</b>	<b>TUTOR</b>	<b>ACCOMPAGNATORE</b>
Sulle tracce di Mr. Bloom	<b>30</b>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Il sottoscritto dichiara di essere in possesso dei titoli di ammissione previsti, ossia:

- essere docente dell'Istituto;
- essere in possesso delle competenze informatiche necessarie per gestire autonomamente la parte di propria competenza su piattaforma.

Il/La sottoscritto/a dichiara, sotto la propria responsabilità, di avere preso visione del bando e di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae allegato sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n. 445.

Il/La sottoscritto/a, ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE/679/2016, esprime il consenso al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei dati personali contenuti nella presente autocertificazione in relazione alle finalità istituzionali o ad attività ad essa strumentali.

A tal fine autocertifica i seguenti punteggi:

<b>TABELLA VALUTAZIONE TITOLI TUTOR</b>				
<b>Titoli valutabili</b>	<b>Punteggi</b>	<b>Punteggio massimo</b>	<b>Auto dichiarazione</b>	<b>ufficio</b>
Laurea vecchio ordinamento o specialistica coerente con l'area di intervento	Fino a 90/110 punti	2		
	Da 91/110 a 100/110 punti	3		
	Da 101/110 a 105/110 punti	4		
	Da 106/110 a 110/110 punti	5		
	110/110 punti	6		
Laurea triennale coerente con l'area di intervento (non cumulabile con il punteggio precedente)	Fino a 90/110 punti	1		
	Da 91/110 a 100/110 punti	1,5		
	Da 101/110 a 105/110 punti	2		
	Da 106/110 a 110/110 punti	2,5		
	110/110 punti	3		
Diploma coerente con l'area di intervento (valutazione in centesimi)	Fino a 70/100 punti	2		
	Da 71/100 a 80/100 punti	3		
	Da 81/100 a 90/100 punti	4		
	Da 91/100 a 100/100 punti	5		
	100/100 con lode	6		
Diploma coerente con l'area di intervento (valutazione in sessantesimi)	Fino a 42/60 punti	2		
	Da 43/60 a 48/60 punti	3		
	Da 49/60 a 54/60 punti	4		
	Da 55/60 a 59/60 punti	5		
	60/60 punti	6		
Altri Lauree/Diplomi	Punti 1	Max 3 p.		
Master, diplomi di specializzazione post laurea, corsi di perfezionamento, di durata almeno annuale, dottorato di ricerca (tutti i titoli devono essere afferenti la tipologia d'intervento)	Punti 1 per titolo	Max 3 p.		
Per ogni certificazione informatica (ECDL,IC3,EIPASS e/o certificazioni equivalenti)	Punti 1	Max 10 p.		
Per ogni certificazione sulla lingua inglese, rilasciata da enti riconosciuti dal MIUR, di livello almeno B1 (si calcola solo il livello attestato, non gli antecedenti)	Punti 1	Max 3 p.		
Altre certificazioni pertinenti ai contenuti del modulo per il quale si presenta la propria candidatura	Punti 1	Max 6 p.		
Certificate esperienze di formazione di tipo metodologico/didattico	Punti 1	Max 3 p.		

Per ogni esperienza di formazione in corsi finanziati con fondi regionali, nazionali ed europei nella specifica disciplina del modulo	Punti 1	Max 20 p.		
Per ogni esperienza di tutor in corsi finanziati con fondi regionali, nazionali ed europei	Punti 1	Max 6 p.		
Per ogni esperienza di progettazione Piani di formazione e infrastruttura FSE e FESR nella nuova programmazione 2014/2020.	Punti 1	Max 10 p.		

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

1. Allegato B – Tabella di valutazione dei titoli (relativamente al modulo di pertinenza).
2. curriculum vitae su modello europeo sottoscritto;
3. copia documento di identità

- Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs n° 196/03 e delle regolamento UE/679/2016;
- Dichiaro sotto la mia personale responsabilità che la documentazione presentata e/o allegata alla seguente istanza è conforme agli originali, che saranno presentati qualora fossero richiesti.

(flaggare le due precedenti dichiarazioni)

Data \_\_\_\_\_

Firma

## INFORMATIVA

Informiamo che l'IIS "T. Confalonieri" di Campagna (SA), in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi.

In applicazione del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE/679/2016, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante Legale dell'Istituto.

Responsabile del Trattamento dei dati è il DSGA.

Incaricati del Trattamento dei dati sono il personale addetto all'Ufficio di Segreteria e il personale con incarichi all'interno del progetto.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto.

I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato. Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 15 del Regolamento UE/679/2016.

\_\_|\_\_ sottoscritt\_\_, ricevuta l'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento UE/679/2016, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto della legge per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data

Firma