



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
**TERESA CONFALONIERI**



C.M. SAPM05301G – Liceo linguistico – Liceo delle scienze umane – Liceo delle scienze umane opzione economico sociale – Liceo musicale

Largo G. C. Capaccio,5 - Tel. 0828.46002 – 0828.46049 – Fax 0828.46228

C.M. SARM053017 – Istituto Professionale per l'Industria e l'Artigianato “Arredi e forniture di interni”

Istituto Professionale Servizi per l'Agricoltura e lo sviluppo Rurale opzione “Gestione risorse forestali e montane”

Via San Vito Superiore,1 - Tel. 082846664 Fax 0828.479819

www.teresaconfalonieri.it - e-mail SAIS053004@istruzione.it pec SAIS053004@pec.istruzione.it - 84022 CAMPAGNA (SA)

C. F. 91050660652 - C.M. SAIS053004 – Codice Univoco Ufficio UF7SG1 – Nome Ufficio Uff E Fattura PA

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE – TERESA CONFALONIERI–CAMPAGNA

Prot. 0006085 del 10/12/2018

04-02 (Uscita)

**CUP: H19D16003080007**

**CIG: Z4426103F5**

### ATTO DI CONVENZIONE

Con la presente scrittura privata, valida ad ogni effetto di legge

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

<b>VISTO</b>	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii.
<b>VISTO</b>	il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"
<b>VISTO</b>	il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
<b>VISTA</b>	la L. 107/2015, “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
<b>VISTO</b>	i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
<b>VISTO</b>	il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
<b>VISTA</b>	la Delibera n. 28 del Collegio docenti del 24/10/2017, nella quale vengono proposti criteri e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni e la Delibera n. 33 del Consiglio d’Istituto del 30/10/2017, con la quale sono stati approvati i criteri e il regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni e figure di sistema;
<b>VISTE</b>	le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell’08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
<b>VISTO</b>	Avviso pubblico 2999 del 13/03/2017 “Orientamento formativo e ri-orientamento”. Asse I Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6: azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi;
<b>CONSIDERATO</b>	che per l’attuazione del progetto sopra indicato è necessario avvalersi di n. 1 docente interno all’Istituzione scolastica per ricoprire l’incarico di

	valutatore avente competenze specifiche;
<b>VISTI</b>	i criteri vigenti per la selezione delle figure professionali;
<b>VISTA</b>	la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti nella scheda finanziaria del progetto;
<b>VISTA</b>	la comunicazione MIUR prot.n. AOODGEFID 7359 del 20/03/2018 e dell'elenco dei progetti autorizzati per la regione CAMPANIA;
<b>VISTO</b>	la Nota autorizzativa del MIUR prot. n. AOODGEFID/ 7891 del 27/03/2018 di approvazione degli interventi a valere sull'obiettivo/azione;
<b>VISTA</b>	la determina del dirigente scolastico, prot. 5555 del 13/11/2018;
<b>VISTO</b>	la determina di assunzione in bilancio prot. 1443 del 04/04/2018 al PA/2018, Progetto P20 titolo progetto 'Cammini consapevoli' codice progetto 10.1.6A-FSEPON-CA-2018-12 - della somma di € 23.975,70, corrispondente al finanziamento assegnato dal MIUR – Ufficio IV i PON approvati al bilancio dell'Istituzione scolastica;
<b>VISTA</b>	la Determina a contrarre, prot. n. 5955 del 03/12/2018 per l'affidamento del servizio di formazione relativo ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 2999 del 13/03/2017 “Orientamento formativo e rio-orientamento”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6: azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi. Progetto titolo: 'Cammini consapevoli' – Codice progetto codice: 10.1.6°-FSEPON-CA-2018-12
<b>VISTA</b>	La lettera di invito a presentare offerta PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FORMAZIONE RELATIVO indirizzata al Gruppo Iovine Prot. n. 5955 del 03/12/2018, ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 2999 del 13/03/2017 “Orientamento formativo e rio-orientamento”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6: azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi. Progetto titolo: 'Cammini consapevoli' - Codice progetto codice: 10.1.6A-FSEPON-CA-2018-12
<b>ACQUISITA</b>	la relativa documentazione di rito, compreso i curricula vitae degli esperti individuati;
<b>VISTO</b>	Il D.l. n. 129 del 28/08/2018 “Nuovo Regolamento di contabilità”;

#### QUANTO SOPRA PREMESSO

L'Istituto affida al GRUPPO IOVINE, con decorrenza dal 12 dicembre 2018 (data di inizio delle attività) e fine al termine delle attività cursuali, secondo il relativo calendario, l'attività formativa come di seguito indicato:

n° Moduli	n° ore	destinatari	Struttura della formazione
<b>1 Sviluppo Sostenibile</b>	22	ALUNNI CLASSE QUARTA LINGUISTICO DELL'ISTITUTO	GRUPPO IOVINE SRL - ESPERTI: VALENTINA SORGATO LUCA IOVINE BIAGIO CRESCENZO ENRICO MASTROPIETRO ELISA MACCIOCCHI ALESSANDRO DI FRANCESCO
<b>2 "Personal Branding"</b>	22	ALUNNI CLASSE QUARTA ECONOMICO SOCIALE DELL'ISTITUTO	GRUPPO IOVINE SRL - ESPERTI: LUCA IOVINE BIAGIO CRESCENZO ENRICO MASTROPIETRO ELISA MACCIOCCHI ALESSANDRO DI FRANCESCO
<b>3 Le soft skills</b>	30	ALUNNI CLASSE QUARTA SCIENZE UMANE DELL'ISTITUTO	GRUPPO IOVINE SRL ESPERTI: LUCA IOVINE BIAGIO CRESCENZO ENRICO MASTROPIETRO ELISA MACCIOCCHI ALESSANDRO DI FRANCESCO

### COMPITI DEGLI ESPERTI

Gli esperti hanno come compito principale quello di snodare un percorso di apprendimento secondo i contenuti e le modalità previste dal progetto, promuovendo i processi di apprendimento degli allievi e collaborando con il tutor nella conduzione delle attività del progetto. Oltre alle attività di insegnamento, il docente deve:

- partecipare ad eventuali incontri propedeutici sia prima dell'inizio che dopo la fine;<sup>2</sup>
- seguire i corsisti lungo il percorso formativo con costante presenza in aula e/o in ambienti esterni rispetto a quelli scolastici se necessario;
- aggiornare con continuità i dati del progetto (anche su piattaforma on-line);
- predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
- elaborare gli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
- elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il tutor e con il referente alla valutazione, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, il cd con il materiale svolto dai corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;
- consegnare il programma svolto, materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni, ...), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti. Copia del materiale utilizzato dovrà essere consegnato al Dirigente per essere custodito agli atti dell'istituto;
- predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
- programmare la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in un specifico incontro finale e visionato dalle famiglie;
- collaborare e fornire tutti i dati di propria pertinenza alla Dirigenza, ai coordinatori e al consiglio di classe;
- Gli esperti svolgeranno la loro attività presso le sedi indicate nel programma didattico.

L'Istituto d'Istruzione Superiore "T. Confalonieri" a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dagli esperti si impegna a corrispondere i seguenti compensi

<b>Tipologia di affidamento:</b>	<b>n° di ore totali</b>	<b>Importo orario</b>	<b>Importo complessivo</b>
Affidamento diretto - <b>Sviluppo Sostenibile</b>	22	70 Euro	1.540,00
Affidamento diretto - <b>“Personal Branding”</b>	22	70 Euro	1.540,00
Affidamento diretto - <b>“Personal Branding”</b>	30	70 Euro	2.100,00
<b>IMPORTO TOTALE DELL’AFFIDAMENTO</b>			<b>5.180,00</b>

L'importo di cui sopra rappresenta la spesa massima finanziata per ogni ora di impegno per cui è da ritenersi al lordo dell'IVA, dell'IRAP a carico del bilancio, delle ritenute fiscali e di ogni altro onere. Esso verrà corrisposto al termine della prestazione. Tale termine potrà subire delle variazioni derivanti dall'effettiva erogazione dei fondi comunitari e, pertanto, nessuna responsabilità, in merito agli eventuali ritardi, potrà essere attribuita alla scuola.

Il Gruppo Iovine provvede in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dagli esperti, che non potranno avvalersi di sostituti.

In caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione sarà corrisposto il solo rimborso delle spese effettivamente sostenute.

L'Amministrazione scolastica ha il diritto di risolvere il presente incarico con effetto immediato a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui al precedente art. 1.

In caso di risoluzione dell'incarico, l'amministrazione scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

In caso di urgenza, è consentita al Dirigente scolastico, in qualità di direttore del corso, la sospensione dell'attività.

Il pagamento del compenso avverrà dietro presentazione di fattura elettronica intestata a:

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “T. CONFALONIERI”

VIA LARGO CAPACCIO, 5

84022 CAMPAGNA (SA)

C.F. 91050660652 - Codice Amministrazione destinataria - CUF: **UF7SG1**

L'associazione si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con individuazione del “conto dedicato” su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

#### **INFORMATIVA**

Informiamo che l'IIS “T. Confalonieri” di Campagna (SA), in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi.

In applicazione del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE/679/2016, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente

all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante Legale dell'Istituto.

Responsabile del Trattamento dei dati è il DSGA.

Incaricati del Trattamento dei dati sono il personale addetto all'Ufficio di Segreteria e il personale con incarichi all'interno del progetto.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto.

I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato. Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 15 del Regolamento UE/679/2016.

Il presente contratto viene firmato dalle parti per accettazione ed è soggetto a registrazione in caso d'uso e le relative spese sono a carico del proponente.

Nel caso gli esperti siano dipendente pubblico in attività di servizio, avendo ricevuto l'incarico a titolo personale, allega l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza.

In caso di controversie il foro competente è quello di Salerno.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per IL GRUPPO IOVINE.

Per l'ISTITUTO

Il Dirigente scolastico

Prof.ssa Giuseppina Maddaloni