



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
TERESA CONFALONIERI

C.M. SAPM05301G – Liceo linguistico – Liceo delle scienze umane – Liceo delle scienze umane  
opzione economico sociale – Liceo musicale Largo G. C. Capaccio,5 - Tel. 0828.46002 – 0828.46049 –  
Fax 0828.46228

C.M. SARM053017 – Istituto Professionale per l'Industria e l'Artigianato "Arredi e forniture di  
interni"  
Istituto Professionale Servizi per l'Agricoltura e lo sviluppo Rurale opzione "Gestione risorse forestali  
e montane" Via San Vito Superiore,1 - Tel. 082846664 Fax 0828.479819  
www.teresaconfalonieri.edu.it - e-mail SAIS053004@istruzione.it pec SAIS053004@pec.istruzione.it -  
84022 CAMPAGNA (SA)  
C. F. 91050660652 - C.M. SAIS053004 – Codice Univoco Ufficio UF7SG1 – Nome Ufficio Uff E Fattura PA



## AVVISO N. 152

**AI DOCENTI  
AL PERSONALE ATA  
ALLE STUDENTESSE E AGLI STUDENTI  
ALLE FAMIGLIE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI  
ATTI ALBO PRETORIO  
SITO WEB**

**Oggetto:** Adozioni libri di testo a.s. 25-26

**Il Dirigente scolastico,**

**Visto** il R.D. n. 696/1934

**Visto** il T.U. n. 297/94

**Visto** il D.P.R. n. 275/99

**Visto** il D.L. n. 112/08 convertito in L. 133/08

**Visto** il DM 27 settembre 2013, n. 781, concernente l'adozione dei libri di testo in versione digitale o mista, e il relativo allegato;

**Vista** la Nota MIUR prot. 2581 del 9 aprile 2014;

**Vista** la Nota MPI AOODGOSV.REGISTRO UFFICIALE(U) prot. n. 14536 del 08.04.25 Oggetto: Adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado -anno scolastico 2025/2026;

**Tenuto conto** che ai sensi dell'articolo 1 del decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca del 19 marzo 2025, n. 58,

*3. I tetti di spesa di cui al presente decreto sono ridotti del 10% se nella classe considerata i testi adottati sono stati realizzati nella versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità mista di tipo b – punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013); i tetti di spesa sono ridotti del 30% se nella classe considerata i testi adottati sono stati realizzati nella versione digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità digitale di tipo c – punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013).*

*4. Eventuali incrementi degli importi indicati debbono essere contenuti entro il limite massimo del 15%. In tal caso, le relative delibere di adozione dei testi scolastici debbono essere adeguatamente motivate da parte del Collegio dei docenti e approvate dal Consiglio di istituto.*

### **DISPONE**

le seguenti istruzioni per il corretto adempimento degli obblighi relativi all'adozione dei libri di testo a.s.2025/2026.

### **PREMESSA GENERALE**

Nell'imminenza dell'espletamento delle procedure di adozione dei libri di testo si rammenta ancora una volta che all'adozione dei libri di testo si perviene attraverso un procedimento amministrativo composto da una sequenza di vari atti formali, che partono da alcuni **atti di natura propositiva e/o consultiva** (iniziativa del

singolo Docente, approfondimento della proposta nell'ambito dei Dipartimenti e dei Consigli di Classe) per culminare nel vero e proprio **atto decisionale costituito dalla delibera del Collegio Docenti**. Secondo l'art. 7 del D.Lgs n. 297/1994, il Collegio Docenti **provvede** all'adozione dei libri di testo, **sentiti** i consigli di interclasse o di classe e, nei limiti delle disponibilità finanziarie indicate dal consiglio di circolo o di istituto, alla scelta dei sussidi didattici.

## **PROPOSTA**

Il principio organizzativo generale sotteso ad ogni proposta di adozione prevede che per ogni libro di testo in adozione nell'IIS T. Confalonieri per il prossimo a.s. 25/26 (conferma o nuova adozione), desunto dall'elenco aggiornato fornito dall'AIE (Associazione Italiana Editori), risulti sempre ufficialmente individuabile nel corrente a.s. 24/25 un docente proponente.

Ciascun Docente in servizio nel corrente anno scolastico 24/25 è chiamato a formulare la sua **proposta di adozione** nella o nelle classi per una o più discipline di insegnamento del corrente anno scolastico per la medesima o per le medesime classi e per la medesima o per le medesime discipline dell'anno scolastico 25/26, **FATTE SALVE ALCUNE SITUAZIONI PARTICOLARI DI SEGUITO INDICATE**, sulla base dell'Allegato 1 al presente Avviso.

Nell'**Allegato 1** sono riportati il prospetto delle classi attualmente attive nel corrente a.s. 24/25 e il prospetto delle classi previste per l'a.s. 25/26. Dal confronto si evince che una classe funzionante nel prossimo a.s. 25/26 (4B LSU) non lo è ancora nel corrente e, viceversa, una classe funzionante nel corrente (3B LSU) non lo sarà nel prossimo anno scolastico. Pertanto i docenti della **classe 3 B LSU a.s. 24/25 adottano solo per la classe 4B a.s. 25/26.**

**I docenti della classe 1ALSU a.s. 24/25 adottano, oltre che per la classe 1ALSU a.s. 25/26, per la classe 1BLSU articolata a.s. 25/26 limitatamente alle discipline di indirizzo.**

**I docenti delle classi 1ALSU e 1LES a.s. 24/25 di area comune adottano congiuntamente per la classe articolata 1LES/1BLSU a.s. 25/26 limitatamente alle discipline di area comune.**

**I docenti di area generale classe 1IP11/13 a.s. 24/25 adottano per le discipline di area generale delle classi distinte 1IP11 e 1IP13 a.s. 25/26.**

**I docenti di area generale classe 4IP11 e 4IP13 a.s. 24/25 adottano congiuntamente per le discipline di area generale della classe articolata 4IP11/13 a.s. 25/26.**

Per i docenti dell'Istituto Professionale si fornisce in allegato (Allegato 2) il quadro orario dell'Istituto Professionale previsto per l'a.s. 25/26.

Ciascun docente procederà alla proposta di adozione (per proposta di adozione si intende tanto la conferma quanto la nuova adozione), in modalità cartacea.

Il docente procede alla compilazione della proposta di adozione (conferma o nuova adozione) utilizzando l'apposita SCHEDA DI ADOZIONE di cui all'ALLEGATO 3 al presente Avviso.

Ciascun docente compilerà tante schede quante sono le classi di servizio nell'a.s. 24/25 per le quali è chiamato ad adottare per l'a.s. 25/26, indicando in ciascuna scheda i testi della disciplina o delle discipline di quella determinata classe per la quale è chiamato ad effettuare l'adozione.

Le schede così compilate verranno raccolte dal Docente coordinatore entro e non oltre il giorno della seduta del consiglio di classe della classe per cui si effettua l'adozione.

Ciascun coordinatore, limitatamente alla propria classe, verificherà scrupolosamente la correttezza degli adempimenti richiesti a ciascun docente entro e non oltre venerdì 16 maggio 2025 ore 10.00 (termine

perentorio), anche al fine di consentire il corretto svolgimento delle attività di Collegio con relativa delibera nel giorno 16 maggio. Per effettuare il riscontro suddetto ciascun coordinatore elaborerà un elenco dei docenti della propria classe con le discipline per le quali detti docenti formulano proposte di adozione (Allegato 4). Ciascun docente coordinatore verificherà nella propria classe di coordinamento la congruità delle adozioni con i tetti di spesa vigenti. Infine depositerà in Segreteria didattica Allegato 4 e Allegati 3 entro e non oltre venerdì 16 maggio 2025 ore 10.00 (termine perentorio).

La proposta di adozione si conclude ad ogni modo entro e non oltre venerdì 16 maggio 2025.

## **ADOZIONE**

La delibera di adozione avverrà nel Collegio Docenti il giorno 16 maggio 2025 sulla base delle risultanze della riunione dipartimentale del 12 maggio e dei consigli di classe del 13-14-15 maggio 2025.

## **PUBBLICAZIONE DELLE DELIBERAZIONI**

La delibera del Collegio dei docenti sarà pubblicata sul sito web dell'IIS T. Confalonieri e sul portale "Scuola in chiaro". Tutti i docenti sono obbligati a prenderne visione.

La **comunicazione** dei dati adozionali, ossia dei libri adottati, sarà effettuata dall'Ufficio di Segreteria **entro la data fissata dal Ministero (07.06.25)**.

**Si raccomanda infine a tutti i docenti di verificare scupolosamente**

1. **Esistenza in commercio dei testi adottati**
2. **Prezzi e codici aggiornati**
3. **Funzionalità digitale del testo, tenuto conto delle novità introdotte con il Documento Scuola 4.0 deliberato dagli OOCC dell'Istituto.**

La delicatezza e la rilevanza della procedura di adozione dei libri di testo impegna tutto il Personale epigrafato nella scrupolosa osservanza delle istruzioni in oggetto. Per il buon esito si confida nell'ampiamente collaudato spirito di collaborazione.

## **Allegati:**

**ALLEGATO 1** Prospetto classi a.s. 24/25 e classi a.s.25/26;

**ALLEGATO 2** Quadro orario Istituto Professionale a.s. 25/26;

**ALLEGATO 3** Scheda di adozione a.s.2025/26;

**ALLEGATO 4** Elenco dei docenti e delle discipline per le quali ciascun docente effettua la proposta di adozione;

**ALLEGATO** Decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca del 19 marzo 2025, n. 58;

**ALLEGATO** Nota MPI AOODGOSV.REGISTRO UFFICIALE(U) prot. n. 14536 del 08.04.25 Oggetto: Adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado -anno scolastico 2025/2026;

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Gianpiero Cerone  
(documento firmato digitalmente)