



Avviso n. 185

AI DOCENTI
ALLE STUDENTESSE E AGLI STUDENTI/ALLE FAMIGLIE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI
AL PERSONALE ATA
ATTI ALBO PRETORIO
SITO WEB

Oggetto: Adempimenti di fine anno scolastico 2024/2025

Nell'imminenza della conclusione delle lezioni si rammentano ai docenti i seguenti adempimenti.

SCRUTINI FINALI

- a) I Docenti sono invitati ad inserire nel registro elettronico le valutazioni con voto unico e le assenze (dal 15 dicembre 2024 al giorno 6 giugno 2025) entro e non oltre la mattina del giorno **5 giugno 2025**.
- b) I Coordinatori di classe avranno cura di rilevare nel registro elettronico il numero complessivo delle ore di assenze, i ritardi ed eventuali note e/o provvedimenti disciplinari per la valutazione del comportamento dal 15 dicembre 2024 al giorno 5 giugno 2025.
- c) **Tutti i docenti in sede di svolgimento dello scrutinio avranno a disposizione prove/report di sintesi/schede riassuntive delle prove svolte dagli alunni, da esibire nel corso della riunione a richiesta del Dirigente scolastico.**
- d) Per quanto concerne gli alunni non ammessi alla classe successiva, il coordinatore di classe darà comunicazione telefonica e mediante mail della non ammissione entro mercoledì **11 giugno alle 13.30**, prima della pubblicazione del tabellone.
- e) Per quanto concerne gli alunni ammessi alla classe successiva con una o più insufficienze, il coordinatore di classe darà comunicazione telefonica e mediante mail entro il **11 giugno alle 13.30**, prima della pubblicazione del tabellone.
- f) Gli alunni con giudizio sospeso potranno prendere visione tempestivamente del programma oggetto del recupero sul Portale Argo.
- g) Per le sole classi seconde, il Consiglio di classe compilerà l'apposito prospetto, relativo alla rilevazione dei livelli raggiunti per il rilascio della certificazione delle competenze acquisite nel primo biennio (**ARGO DID UP: Scrutini -> Giudizi -> CDC Certificazioni delle competenze-> SF Giudizio finale**).
- h) Al termine di tutte le attività connesse allo scrutinio, i coordinatori di classe consegneranno in segreteria il tabellone dei voti dello scrutinio finale, firmato da tutti i componenti del consiglio di classe e controlleranno i registri dei verbali

LA PUBBLICAZIONE DEI RISULTATI FINALI DELLO SCRUTINIO DI AMMISSIONE ALL'ESAME DI STATO AVVERRÀ MARTEDÌ 10 GIUGNO NELL'AREA BACHECA ARGO.

LA PUBBLICAZIONE DEI RISULTATI FINALI DELLO SCRUTINIO DELLE CLASSI PRIME, SECONDE, TERZE E QUARTE AVVERRÀ SABATO 14 GIUGNO NELL'AREA BACHECA ARGO.

I COORDINATORI DELLE CLASSI QUINTE CONTROLLERANNO TUTTA LA DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

ALLA COMMISSIONE ESAME DI STATO ENTRO IL 10 GIUGNO.

SI RACCOMANDA AI COORDINATORI DI COMPILARE I GIUDIZI SINTETICI DI AMMISSIONE AGLI ESAMI DI STATO (ARGO DID UP: Scrutini -> Giudizi -> DIP Ammissione Esami di Stato -> SF1 Scrutinio finale)

CONSEGNA PROVE SCRITTE, PROGRAMMI SVOLTI e RELAZIONI FINALI

Il deposito delle prove scritte, fermo il punto c), deve avvenire entro e non oltre la conclusione delle operazioni di scrutinio. Una copia dei programmi svolti, firmata dal docente e da almeno tre alunni, sarà consegnata in segreteria didattica. Le relazioni finali, su modello presente nella modulistica sul sito dell'Istituto, e i programmi saranno inseriti in formato PDF, su Portale Argo, in **DIDATTICA -> PROGRAMMAZIONE DIDATTICA -> nella categoria RELAZIONI FINALI E PROGRAMMI SVOLTI CLASSE.....** entro il **14 giugno 2025**.

DOCENTI CON FUNZIONE STRUMENTALE

I docenti con FS consegneranno la relazione finale sulla loro attività su supporto informatico e cartaceo in segreteria entro il giorno **10 giugno 2025** e la presenteranno al **Collegio dei docenti del 12 giugno**.

CHIUSURA ATTIVITÀ INCENTIVABILI e di RECUPERO/POTENZIAMENTO

In relazione alle attività incentivabili finanziate con il Fondo d'istituto, si ricorda che i coordinatori di progetto, nonché tutti i referenti di indirizzo, i coordinatori di classe, i responsabili di dipartimento, i responsabili di laboratorio e i docenti FFSS individuati con specifiche nomine quali destinatari di incentivo, ai fini della liquidazione delle competenze pattuite, dovranno inviare in formato PDF all'indirizzo di posta elettronica sais053004@istruzione.it, inderogabilmente **entro il 14 giugno 2025**, una breve relazione finale con resoconto analitico degli impegni orari relativi alle attività svolte.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI FERIE

La domanda va presentata entro il giorno **19 giugno 2025** all'Ufficio Personale.

Tutti i docenti non impegnati negli Esami di Stato, ad esclusione del personale con rapporto di lavoro di supplenza breve e saltuaria, devono rimanere a disposizione della scuola fino al 30 giugno

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Gianpiero Cerone
(documento firmato digitalmente)