ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - TERESA CONFALONIERI-CAMPAGNA
Prot. 0005794 del 17/06/2025
VII-5 (Uscita)

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
TERESA CONFALONIERI
C.M. SAPM05301G – Liceo linguistico – Liceo delle scienze umane – Liceo delle scienze umane opzione economico sociale – Liceo musicale Largo G. C. Capaccio,5 - Tel. 0828.46002 – 0828.46049 – Fax 0828.46228
C.M. SARM053017 – Istituto Professionale per l'Industria e l'Artigianato "Arredi e forniture di interni"
Istituto Professionale Servizi per l'Agricoltura e lo sviluppo Rurale opzione "Gestione risorse forestali e montane" Via San Vito Superiore,1 - Tel. 082846664 Fax 0828.479819
www.teresaconfalonieri.edu.it - e-mail SAIS053004@istruzione.it pec SAIS053004@pec.istruzione.it - 84022 CAMPAGNA (SA)
C. F. 91050660652 - C.M. SAIS053004 – Codice Univoco Ufficio UF7SG1 – Nome Ufficio Uff E Fattura PA

AVVISO N. 193

Al Docente in anno di formazione e prova a.s. 24/25
Di Perna Rosa
Al Docente Tutor
Stasio Maria
Al Comitato per la valutazione dei docenti
ex comma 129 p.4) Legge 107/2015 (cd formazione ristretta)
Prof.ssa Mirra Patrizia, Prof.ssa Curzio Modesta, Prof.ssa Magliano Mina
Al DSGA
Al Personale ATA AA
Atti Albo pretorio Sito web

Oggetto: convocazione Comitato per la Valutazione dei Docenti ex comma 129 punto 4) Legge 107/2015 - colloquio e parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente ed educativo – adempimenti tutor e docente in formazione e prova **a.s. 2024/2025**

Il Dirigente scolastico

VISTO il D. Lgs. 297/94, "Testo unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione"**;**
VISTO l'art. 21 della L. n. 59/1997;
VISTO il D.P.R. 275/99, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.21, della legge 15 marzo 1999, n.59"**;**
VISTO l'art. 25 del D.Lgs. n.165/2001, che attribuisce al Dirigente scolastico la facoltà di scegliere direttamente i docenti collaboratori e di delegare a questi l'esercizio di specifici compiti amministrativi;
VISTA la L.107/2015;
VISTO l'art. 73, comma 2 bis della legge di conversione n. 27 del 24.04.2020
VISTO il D.M. 850/2015;
VISTO il D. Lgs 59/17
VISTO il D.M. 984/2017;
VISTA la Nota MIUR 36167 del 5/11/2015;
VISTO il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla legge 29 giugno 2022, n. 79 recante "*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*", e in particolare, l'articolo 44, comma 1, lettera g);
VISTO il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
VISTO il decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, recante *"Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti» convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 101"*;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante "*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*" e, in particolare, l'articolo 1, commi da 115 a 120, che disciplinano il percorso di formazione e di prova del personale docente ed educativo;
VISTO il decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59 recante "*Riordino, adeguamento e semplificazione del sistema di formazione iniziale e di accesso nei ruoli di docente nella scuola secondaria per renderlo funzionale alla valorizzazione sociale e culturale della professione, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera b), della legge 13 luglio 2015, n. 107*" e in particolare l'articolo 13;
VISTO il decreto-legge 25 maggio 2021, n. 73, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 luglio 2021, n. 106, recante "*Misure urgenti connesse all'emergenza da COVID-19, per le imprese, il lavoro, i giovani, la salute e i servizi territoriali*", ed in particolare l'articolo 59;
VISTO il D.M. n.226 del 16.08.22 *"Disposizioni concernenti il percorso di formazione e di prova del personale docente ed educativo, ai sensi dell'articolo 1, comma 118, della legge 13 luglio 2015, n. 107 e dell'articolo 13, comma 1 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59, nonché la disciplina delle modalità di svolgimento del test finale e definizione dei criteri per la valutazione del personale in periodo di prova, ai sensi dell'articolo 44, comma 1, lett. g), del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79".*
VISTA la delibera n. 26 del Collegio dei Docenti del 9 settembre 2024 che per il docente in anno di formazione e prova ha individuato il seguente Tutor:

DOCENTE IN ANNO DI FORMAZIONE E PROVA	DOCENTE TUTOR
DI PERNA ROSA AB24	**STASIO MARIA**

VISTA la Nota USR Campania prot. n. 43133 del 09.06.25 Oggetto**:** Anno di formazione e di prova dei docenti neoassunti Adempimenti conclusivi e strumenti per il Comitato per la valutazione dei docenti;

CONVOCA

i docenti in epigrafe il giorno **8 luglio 2025, ore 10.00, in presenza,** presso la sede centrale L.go G.C Capaccio n.5 per lo svolgimento del colloquio e l'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova del personale docente neoassunto.

A) Adempimenti

Il docente neoassunto consegna agli atti della scuola di servizio i seguenti documenti:
a) attestato di frequenza di 6 ore di attività in presenza svolte presso la Scuola Polo (eventualmente integrato con l'attestato del laboratorio regionale eTwinning);
b) portfolio professionale, esportato dalla piattaforma INDIRE;
c) attestato di fruizione di 20 ore di attività on line, rilasciato dalla piattaforma INDIRE;
d) attestato di partecipazione a 12 ore di formazione, rilasciato dalla piattaforma SCUOLA FUTURA;
e) documentazione relativa alle 12 ore di attività di peer to peer (programmazione, registrazione dei momenti osservativi, schede di osservazione, relazione finale).
il Dirigente scolastico presenta al Comitato di valutazione una relazione per ogni docente in formazione e prova, con espresso riferimento all'acquisizione delle competenze rilevate;
il docente Tutor descrive le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative, alle esperienze di insegnamento e alla partecipazione del docente neoassunto alla vita della scuola, con riferimento agli indicatori e ai descrittori dell'Allegato A al D.M. 226/2022;
Il Docente tutor dovrà depositare e indirizzare al DS protocollandola in Segreteria (Ufficio personale) entro e non oltre **il giorno 30 giugno 2025 ore 13.30** una relazione "**RISULTANZE EMERGENTI DELL'ISTRUTTORIA COMPIUTA DAL TUTOR"** modello 2 allegato alla Nota USR Campania prot.

n. 43133 del 09.06.25 Oggetto**:** Anno di formazione e di prova dei docenti neoassunti **Adempimenti conclusivi e strumenti per il Comitato per la valutazione dei docenti.**
Il modello 2 alla Nota USR Campania è allegato al presente Avviso.
Il Docente tutor, entro la stessa data, dovrà depositare altresì, per quanto di competenza, il modello ALLEGATO A (scheda di osservazione Docente tutor e DS) al D.M. n. 226/2022.

B) La valutazione del percorso di formazione e di prova in servizio e il colloquio finale.

L'art.13 del DM 226/2022 stabilisce le procedure per la valutazione del percorso di formazione e fissa le scadenze temporali in cui queste dovranno svolgersi.
Una tra le novità più rilevanti del percorso è rappresentata dall'allegato A, che struttura i momenti di osservazione in classe da svolgersi da parte del Dirigente scolastico e del Tutor, evidenziando in maniera oggettiva le caratteristiche dell'attività didattica del docente neo-immesso. Le schede, debitamente compilate, entrano a far parte del materiale sottoposto al Comitato di valutazione.

Nello specifico, il Comitato di valutazione, convocato dal Dirigente scolastico, compie la verifica delle competenze didattiche pratiche del docente in prova, traduzione delle conoscenze teoriche disciplinari e metodologiche, per l'espressione del parere sul superamento del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio attraverso il colloquio, nell'ambito del quale è svolto il test finale, che consiste, ai sensi dell'articolo 13, comma 3 del Decreto, "*nella discussione e valutazione delle risultanze della documentazione contenuta nell'istruttoria formulata dal tutor accogliente e nella relazione del dirigente scolastico, con espresso riferimento all'acquisizione delle relative competenze, a seguito di osservazione effettuata durante il percorso di formazione e periodo annuale di prova".*

Il colloquio prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio, consegnato dal docente neoassunto al Dirigente scolastico, che lo trasmette al Comitato di valutazione almeno cinque giorni prima della data fissata per la discussione.
Nell'ambito del colloquio è svolto il **test finale**, che consente di verificare la traduzione in competenze delle conoscenze teoriche relative alle seguenti dimensioni 1, 2, 3:
1. dimensione culturale e didattico-metodologica
Possesso ed esercizio delle competenze culturali, disciplinari, didattiche e metodologiche con riferimento ai nuclei fondanti dei saperi, ai traguardi di competenza e agli obiettivi di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti.
2. dimensione delle competenze trasversali
Possesso ed esercizio delle competenze relazionali, organizzative e gestionali.
3. dimensione della ricerca, valutazione e miglioramento
Possesso ed esercizio delle competenze di orientamento e di ricerca, documentazione e valutazione.

Il test che **non è concepito come prova ulteriore** da somministrare ma come specifica discussione che **si colloca all'interno dello stesso colloquio,** consiste, ai sensi dell'articolo 13, comma 3 del D.M. 226/2022, "***nella discussione e valutazione* delle risultanze della documentazione contenuta nell'istruttoria formulata dal tutor accogliente e nella relazione del dirigente scolastico**, con espresso riferimento all'acquisizione delle relative competenze, a seguito di osservazione effettuata durante il percorso di formazione e periodo annuale di prova".

In sintesi, nello svolgimento del colloquio e del test finale,

➢ il **Dirigente scolastico** presenta al Comitato di valutazione una **relazione per ogni docente in formazione e prova**, con espresso riferimento all'acquisizione delle competenze rilevate;

➢ il **docente Tutor** illustra le **risultanze emergenti dall'istruttoria,** compiuta in merito alle attività formative, alle esperienze di insegnamento e alla partecipazione del docente neoassunto alla vita della scuola, con riferimento agli indicatori e ai descrittori dell'Allegato A al D.M. 226/2022;

➢ il **Comitato** procede all'**espressione del parere obbligatorio,** ma non vincolante per il Dirigente scolastico, che può discostarsene con atto motivato, fermo restando che il mancato superamento della verifica delle competenze previste, comporta il mancato superamento del percorso di formazione e periodo annuale di prova;

➢ il **Dirigente scolastico**, sulla base dell'istruttoria compiuta, tenendo conto dei criteri illustrati nell'art. 4 del D.M. n.226/2022 e del parere del Comitato di valutazione, emette:

- **motivato provvedimento** di conferma in ruolo, in caso di giudizio favorevole;
- **motivato provvedimento** di ripetizione del periodo di formazione e di prova, in caso di giudizio sfavorevole, **indicando gli elementi di criticità emersi e le forme di supporto formativo e di verifica del conseguimento degli standard richiesti per la conferma in ruolo.**

Allegati

- Modello 1 – relazione del D.S. al Comitato di valutazione
- Modello 2 – modello – risultanze dell'istruttoria del docente tutor
- Modello 3 – esempio Verbale del Comitato di valutazione
- Modello 4 – provvedimento superamento/mancato superamento del periodo di formazione e di prova.

ALLEGATO A (scheda di osservazione Docente tutor e DS sostegno – posto comune) al D.M. n. 226/2022;

Il Dirigente scolastico
Prof. Gianpiero Cerone
(Documento firmato digitalmente