ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - TERESA CONFALONIERI-CAMPAGNA
Prot. 0007946 del 30/09/2025
II-5 (Uscita)

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
TERESA CONFALONIERI
C.M. SAPM05301G – Liceo linguistico – Liceo delle scienze umane – Liceo delle scienze umane opzione economico sociale – Liceo musicale Largo G. C. Capaccio,5 - Tel. 0828.46002 – 0828.46049 – Fax 0828.46228
C.M. SARM053017 – Istituto Professionale per l'Industria e l'Artigianato "Arredi e forniture di interni"
Istituto Professionale Servizi per l'Agricoltura e lo sviluppo Rurale opzione "Gestione risorse forestali e montane" Via San Vito Superiore,1 - Tel. 082846664 Fax 0828.479819
www.teresaconfalonieri.edu.it - e-mail SAIS053004@istruzione.it pec SAIS053004@pec.istruzione.it - 84022 CAMPAGNA (SA)
C. F. 91050660652 - C.M. SAIS053004 – Codice Univoco Ufficio UF7SG1 – Nome Ufficio Uff E Fattura PA

AVVISO N.23

Ai Docenti
Al Dsga
Al personale ATA
Alle studentesse e agli studenti
Alle famiglie delle studentesse e degli studenti
Atti Albo Pretorio

Oggetto: Disposizioni di servizio per la chiusura di cancelli e porte sede centra e sede S. Vito

Anche al fine di garantire la sicurezza del personale e degli studenti frequentanti l'Istituto, si impartiscono le seguenti disposizioni di servizio per la chiusura di cancelli e porte sede centrale e sede S. Vito

1. I collaboratori scolastici hanno l'obbligo prioritario della vigilanza degli ingressi, degli atri, dei corridoi, della palestra; agli stessi spetta la custodia delle porte e dei cancelli, per evitare che gli alunni possano uscire dall'edificio o persone non autorizzate possano entrare.
2. Nelle more dell'elettrificazione del cancello principale sede S. Vito, le porte di ingresso di entrambi gli edifici scolastici dell'Istituto devono essere rigorosamente **chiuse dall'interno** non appena sia terminato l'ingresso degli alunni e riaperte soltanto al momento dell'uscita.
Quando gli alunni sono usciti, le porte **vanno di nuovo chiuse dall'interno.**
3. È vietato a chiunque non appartenga all'amministrazione scolastica di accedere agli edifici senza preventiva autorizzazione del Dirigente Scolastico o del Referente di plesso.
4. I genitori degli alunni, dopo essersi fatti riconoscere dal Personale ausiliario e dichiarato i motivi della richiesta di accesso alla sede scolastica saranno indirizzati negli uffici desiderati o attenderanno nell'atrio di ingresso. Essi, ad ogni modo, non possono accedere alle classi.

Il Dirigente scolastico
Prof. Gianpiero Cerone
(Documento firmato digitalmente)