



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
TERESA CONFALONIERI**

C.M. SAPM05301G – Liceo linguistico – Liceo delle scienze umane – Liceo delle scienze umane  
opzione economico sociale – Liceo musicale Largo G. C. Capaccio,5 - Tel. 0828.46002 – 0828.46049 –  
Fax 0828.46228

C.M. SARM053017 – Istituto Professionale per l'Industria e l'Artigianato “Arredi e forniture di  
interni”

Istituto Professionale Servizi per l'Agricoltura e lo sviluppo Rurale opzione “Gestione risorse forestali  
e montane” Via San Vito Superiore,1 - Tel. 082846664 Fax 0828.479819

[www.teresaconfalonieri.edu.it](http://www.teresaconfalonieri.edu.it) - e-mail [SAIS053004@istruzione.it](mailto:SAIS053004@istruzione.it) pec [SAIS053004@pec.istruzione.it](mailto:SAIS053004@pec.istruzione.it) -  
84022 CAMPAGNA (SA)

C. F. 91050660652 - C.M. SAIS053004 – Codice Univoco Ufficio UF7SG1 – Nome Ufficio Uff E Fattura PA

## **REGOLAMENTO DI ISTITUTO PER LA VIGILANZA SULL'ASSOLVIMENTO DELL'OBLIGO SCOLASTICO**

### **Premesso che**

- a) l'art. 12 del Decreto-Legge **15 settembre 2023, n. 123** convertito con modificazioni dalla L. 13 novembre 2023, n. 159 ha abrogato l'art.731 del CP, novellato l'articolo 114 del Testo Unico D. Lgs 297/94 e introdotto l'art. 570 ter del CP richiedendo un approfondimento e una modifica dei flussi comunicativi concernenti l'evasione e l'elusione dall'obbligo di istruzione;
- b) la Procura ordinaria ha la competenza esclusiva sull'esercizio dell'azione penale, secondo le modalità previste dall'articolo 570 ter del codice penale, mentre la Procura presso il Tribunale per i minori svolge importanti compiti di tutela in ambito civilistico, con interventi mirati a prevenire che situazioni di rilevante gravità possano mettere a rischio i diritti ineludibili dei minori stessi;
- c) in ogni caso la sperimentata collaborazione tra le scuole, i servizi sociali e le Procure per i minorenni debba continuare ad essere uno dei fondamenti nelle politiche attive di prevenzione e tutela dei minori;
- d) In tale cornice strategica, è opportuno sottolineare la necessità di trasmettere, in qualunque momento, alla Procura della Repubblica presso il Tribunale per i minorenni competente per territorio, la segnalazione di situazioni di pregiudizio per il minore o che appaiano di particolare gravità;

### **Premesso altresì che**

la nuova procedura di segnalazione consta di 4 fasi:

- a) FASE PRELIMINARE: comunicazione dell'inadempienza ai responsabili dell'adempimento dell'obbligo di istruzione (art.114 c.4 D.lgs. 297/94)
- b) PRIMA FASE: conferma dell'inadempienza e relativa segnalazione
- c) SECONDA FASE: ammonizione del Sindaco e riscontro del dirigente scolastico in relazione all'ottemperanza all'obbligo di istruzione
- d) TERZA FASE: risultati degli scrutini annuali finali al fine di verificare l'elusione dell'obbligo di istruzione (mancata frequenza di almeno un quarto del monte ore annuale senza giustificato motivo)

### **Art.1**

#### **FASE PRELIMINARE**

#### **Comunicazione dell'inadempienza ai responsabili dell'adempimento dell'obbligo di istruzione (art.114 c.4 D.lgs. 297/94)**

1. Il dirigente scolastico opera un puntuale controllo sulla frequenza degli alunni iscritti in obbligo di istruzione sin dall'inizio dell'anno, *“individuando tempestivamente come inadempienti gli allievi che*

*sono assenti per più di quindici giorni, anche non consecutivi, nel corso di tre mesi, senza giustificati motivi”.*

2. All’individuazione fa tempestivamente seguito apposita comunicazione del dirigente scolastico agli esercenti la responsabilità genitoriale con modalità definite nell’ambito del presente Regolamento di Istituto.

3. Relativamente alla “fase preliminare” i docenti coordinatori di classe sono obbligati a segnalare all’Ufficio Didattica gli allievi *che si sono assentati per più di quindici giorni, anche non consecutivi, nel corso di tre mesi, senza giustificati motivi”.*

4. In occasione della segnalazione all’Ufficio Didattica, che avverrà in compresenza nell’Ufficio didattico tra Docente coordinatore e Assistenti Amministrativi, i docenti coordinatori dovranno mettersi in contatto con la famiglia dell’alunno/o, verificando la mancanza effettiva di valide giustificazioni dell’assenza. Di questa comunicazione preventiva resterà traccia documentale (es. fonogramma).

5. In caso di insussistenza di valide giustificazioni dell’assenza l’Ufficio di segreteria didattica invierà tempestivamente comunicazione (**Scheda 0**) in cui si invita l’alunno a riprendere la regolare frequenza entro sette giorni dalla comunicazione o a fornire valida giustificazione dell’assenza, pena segnalazione dell’alunno/a al Sindaco del Comune di riferimento per gli adempimenti di competenza, 6. Dette schede verranno conservate in apposita cartella, condivisa con l’Ufficio di Vice presidenza. Ad essa hanno accesso, per il tramite dei docenti I e II collaboratore, il **Docente FFS Area 2**, che utilizza queste schede, anche con gli altri membri del Team per la prevenzione della dispersione, nel costante aggiornamento dei report relativi agli alunni a rischio dispersione, funzionalmente agli interventi progettati dall’Istituto.

## **Art.2**

### **PRIMA FASE**

#### **Conferma dell'inadempienza e relativa segnalazione**

1. Nel caso in cui l'alunno non riprenda la regolare frequenza entro sette giorni dalla comunicazione, senza fornire adeguata e comprovata valida giustificazione dell’assenza, il dirigente scolastico, per il tramite dell’Ufficio di Segreteria didattica, coadiuvato dal Docente Coordinatore di classe, segnala l’alunno/a al Sindaco del Comune di riferimento per gli adempimenti di competenza, utilizzando la scheda allegata (**Modello n.1**) o utilizzando la piattaforma digitale ove prevista.

2. In questa fase, per le segnalazioni degli alunni inadempienti, va compilata e inviata unicamente la Scheda Modello 1 allegato. Sono fatte salve ulteriori e/o alternative modalità di segnalazione previste dai singoli Comuni di riferimento (es piattaforme digitali), nell’ambito della propria competenza.

3. A conferma di quanto indicato nella nota AOODRCA 37634 del 5.10.2022, come da richiesta delle Procure presso il Tribunale per i minorenni, per gli aspetti civilistici connessi alla tutela dei minori, la Scheda Modello 1 allegato andrà trasmessa anche alle predette Procure.

4. La segnalazione dell’inadempienza riguarderà i minori in obbligo di istruzione escludendo quindi coloro che hanno già frequentato per almeno dieci anni i percorsi di istruzione/ formazione/ apprendistato (di norma corrispondenti ai minori che hanno compiuto i sedici anni di età).

5. Dette schede verranno conservate in apposita cartella, condivisa con l’Ufficio di Vice presidenza. Ad essa hanno accesso, per il tramite dei docenti I e II collaboratore, il **Docente FFS Area 2**, che utilizza queste schede, anche con gli altri membri del Team per la prevenzione della dispersione, nel costante aggiornamento dei report relativi agli alunni a rischio dispersione, funzionalmente agli interventi progettati dall’Istituto.

6. Nel caso in cui la Procura, o altro Ufficio coinvolto, chiedesse informazioni o interlocuzione diretta, relativamente agli alunni segnalati, con un Referente interno all’Istituto, è autorizzato a questa funzione il docente FS Area 2.

### Art.3

#### SECONDA FASE

##### **Ammonizione del Sindaco e riscontro del dirigente scolastico in relazione all'ottemperanza all'obbligo di istruzione**

1. Tenuto conto che

- a) Il Sindaco provvede, secondo quanto previsto dal novellato articolo 114, ad ammonire i responsabili dell'adempimento dell'obbligo di istruzione, sia nel caso di mancata iscrizione che di mancata frequenza, **assegnando un termine perentorio di una settimana** per il rientro a scuola;

b) **di tale ammonizione viene data formale comunicazione alla scuola,**

il dirigente scolastico verifica per il tramite della Segreteria didattica e del Docente Coordinatore la ripresa della regolare frequenza dell'alunno a scuola nei tempi prescritti.

2. In caso di ulteriore inadempimento, il Dirigente scolastico segnala tale circostanza al Sindaco, in modo che lo stesso possa procedere ai sensi dell'articolo 331 del codice di procedura penale, al fine di consentire l'applicazione del novellato articolo 570 ter del codice penale.

3. La segnalazione avviene per il tramite della segreteria didattica e del Docente Coordinatore, che predispongono la Scheda **Modello n.2)** per la firma del DS.

4. Dette schede verranno conservate in apposita cartella, condivisa con l'Ufficio di Vice presidenza. Ad essa hanno accesso, per il tramite dei docenti I e II collaboratore, il **Docente FS Area 2**, che utilizza queste schede, anche con gli altri membri del Team per la prevenzione della dispersione, nel costante aggiornamento dei report relativi agli alunni a rischio dispersione, funzionalmente agli interventi progettati dall'Istituto.

5. Nel caso in cui la Procura, o altro Ufficio coinvolto, chiedesse informazioni o interlocuzione diretta, relativamente agli alunni segnalati, con un Referente interno all'Istituto, è autorizzato a questa funzione il docente FS Area 2.

### Art.4

#### TERZA FASE

##### **Risultati degli scrutini finali al fine di verificare l'elusione dell'obbligo di istruzione (mancata frequenza di almeno un quarto del monte ore annuale)**

1. A fine anno scolastico, il dirigente comunica al Sindaco del Comune di riferimento i nominativi degli alunni/studenti per i quali è stata rilevata la mancata frequenza di almeno un quarto del monte ore annuale personalizzato senza giustificato motivo.

2. A tal fine, per il tramite della segreteria didattica e sulla base delle informazioni fornite tempestivamente dal coordinatore di classe sull'anno scolastico e sullo scrutinio, viene compilata e inviata unicamente la scheda allegata (o aggiornando la piattaforma digitale ove prevista) **Modello n.3.**

3. Dette schede verranno conservate in apposita cartella, condivisa con l'Ufficio di Vice presidenza. Ad essa hanno accesso, per il tramite dei docenti I e II collaboratore, il **Docente FS Area 2**, che utilizza queste schede, anche con gli altri membri del Team per la prevenzione della dispersione, nel costante aggiornamento dei report relativi agli alunni a rischio dispersione, funzionalmente agli interventi progettati dall'Istituto.

4. Nel caso in cui la Procura, o altro Ufficio coinvolto, chiedesse informazioni o interlocuzione diretta, relativamente agli alunni segnalati, con un Referente interno all'Istituto, è autorizzato a questa funzione il docente FS Area 2.

#### ALLEGATI

Scheda 0 – Modello 1 - Modello 2 - Modello 3