



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
TERESA CONFALONIERI**

**C.M. SAPM05301G – Liceo linguistico – Liceo delle scienze umane – Liceo delle scienze umane  
opzione economico sociale – Liceo musicale** Largo G. C. Capaccio,5 - Tel. 0828.46002 – 0828.46049 –  
Fax 0828.46228

**C.M. SARM053017 – Istituto Professionale per l'Industria e l'Artigianato “Arredi e forniture di  
interni”**

**Istituto Professionale Servizi per l'Agricoltura e lo sviluppo Rurale opzione “Gestione risorse forestali  
e montane”** Via San Vito Superiore,1 - Tel. 082846664 Fax 0828.479819  
[www.teresaconfalonieri.edu.it](http://www.teresaconfalonieri.edu.it) - e-mail [SAIS053004@istruzione.it](mailto:SAIS053004@istruzione.it) pec [SAIS053004@pec.istruzione.it](mailto:SAIS053004@pec.istruzione.it) -  
**84022 CAMPAGNA (SA)**  
C. F. 91050660652 - C.M. SAIS053004 – Codice Univoco Ufficio UF7SG1 – Nome Ufficio Uff E Fattura PA



## AVVISO N. 39

**AI DOCENTI  
AI DOCENTI COORDINATORI  
AI DOCENTI FFSS  
AL PERSONALE ATA  
ALLE STUDENTESSE E AGLI STUDENTI  
ALLE FAMIGLIE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI  
ALLE STUDENTESSE E AGLI STUDENTI RAPPRESENTANTI DI CLASSE (dal 17.10.25)  
ALLE FAMIGLIE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI RAPPRESENTANTI DI CLASSE (dal 17.10.25)  
ATTI ALBO PRETORIO  
SITO WEB**

**Oggetto: ATTIVITÀ OTTOBRE: Convocazione Consigli di classe allargati (con la presenza della componente alunni e genitori presso la sede centrale e la sede di S. Vito)**

**Convocazione Consigli di classe martedì 21, mercoledì 22, giovedì 23 venerdì 24 ottobre 2025**

**Odg:**

1. Insediamento rappresentanza genitori e studenti;
2. Risultati prove di ingresso e livelli di partenza della classe;
3. Programmazioni, Piani di lavoro, - UDA e “canovaccio UDA” (solo IST. PROF), Tutor alunni classe prima IP (solo IST. PROF) - definizione tematiche trasversali (solo classi quinte) - contratto formativo/patto di corresponsabilità (consegna e sottoscrizione);
4. CLIL (solo classi quinte Licei e triennio Liceo linguistico) e approvazione moduli/UD definitivi;
5. Alternanza Scuola Lavoro/PCTO (solo classi terze, quarte e quinte + classi seconde IP corso di sicurezza base 4 ore);
6. Visite guidate - Uscite didattiche – Viaggi di istruzione;
7. PEI/PDP: consegna e approvazione definitiva (solo docenti e famiglie interessate);
8. Progetti POF e progetti di orientamento in ingresso (versione definitiva);
9. Impegni orari trimestrali del coordinatore di Educazione Civica (solo nelle classi dove il Coordinatore è un docente di potenziamento) (solo docenti);
10. PFI (solo biennio professionale): classi prime verifica del PFI fino alla sezione 5. classi seconde: verifica dell'aggiornamento e revisione del PFI alunni classi prime a.s. 24/25 (solo docenti);
11. Andamento didattico disciplinare della classe (solo docenti) e segnalazione alunni con elevato numero di assenze;
12. Verifica e/o predisposizione recupero e verifica per alunni iscritti senza esame integrativo su discipline mancanti nel nuovo curriculum (solo docenti).

|                   |           |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>21 ottobre</b> | martedì   | Sede centrale<br>14.00 -15.00 1AL<br>15.00 -16.00 2AL<br>16.00 -17.00 3AL<br>17.00 -18.00 4AL<br>18.00 -19.00 5AL                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>22 ottobre</b> | mercoledì | Sede centrale<br>14.00 -15.00 1AS<br>15.00 -16.00 2AS<br>16.00 -17.00 3AS<br>17.00 -18.00 4AS<br>18.00 -19.00 5AS                                            | Sede San Vito<br>14.00 -14.45 1A (IP11)<br>14.45 -15.30 1A (IP13)<br>15.30 -16.00 2A (IP11)<br>16.00 -16.30 2A (IP13)<br>16.30 -17.00 3A (IP11)<br>17.00 -17.30 3A (IP13)<br>17.30-18.00 4A (IP11)<br>18.00- 18.30 4A (IP13)<br>18.30 – 19.15 5A (IP11)<br>19.15 – 20.00 5A (IP13) |
| <b>23 ottobre</b> | giovedì   | Sede centrale<br>14.00 – 15.00 4BS<br>15.00 -15.30 1BS<br>15.30 -16.00 1CE<br>16.00 -17.00 2CE<br>17.00 -18.00 3CE<br>18.00 --19.00 4CE<br>19.00 - 20.00 5CE |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>24 ottobre</b> | venerdì   |                                                                                                                                                              | Sede San vito<br>16.00 -16.45 1AM<br>16.45 -17.30 2AM<br>17.30 -18.15 3AM<br>18.15 -19.00 4AM<br>19.00 -19.45 5AM                                                                                                                                                                  |

Si rammenta che per il corretto e compiuto svolgimento dei Consigli di classe i docenti dovranno utilizzare quanto disposto e allegato al presente Avviso:

Allegato 1 modello di verbale caricato su A r g o

Allegato 2 Scheda progetto POF 1

Allegato 3 Modello programmazione

Allegato 4 Patto di corresponsabilità

Allegato 5 Modello PDP

Allegato 6 Relazione sintetica del CdC sui BES

Allegato 7 Modello PEI

Allegato 7 bis Contributo docenti posto comune a PDP/PEI

Allegato 7 ter Consenso informato genitori PEI

**Inoltre, nelle classi in cui sono presenti alunni BES**, al fine di rendere possibile la redazione e l'approvazione dei PDP entro il termine della seduta di Consiglio di classe (21-24 ottobre 2025), tutti i docenti di posto comune dovranno trasmettere al rispettivo docente coordinatore di classe (o segretario individuato dal DS nelle classi prove di coordinatore), anche via mail, "le misure dispensative e gli strumenti compensativi" della/e discipline di insegnamento nelle classi in epigrafe, entro e non oltre il 21 ottobre 2025.

Per quanto riguarda i PDP predisposti per la prima volta, in particolare nelle classi prime, i docenti, informati

dai coordinatori, dovranno prendere visione delle eventuali diagnosi depositate nell'ufficio didattica, al fine di poter predisporre misure adeguate.

I coordinatori, a loro volta, ricevuto il materiale, provvederanno a predisporre il PDP, che, successivamente, verrà approvato e sottoscritto nella seduta di Consiglio di classe 21-24 ottobre 2025. Si raccomanda il rispetto scrupoloso della tempistica su indicata.

Durante i C.d.C. i coordinatori compileranno la scheda di rilevazione BES allegata e la invieranno alla prof.ssa FS Area 2 M. Magliano e al Prof. E. Riviello che provvederà ad inserire i dati raccolti nel PI d'Istituto.

Eventuali ritardi/criticità nello svolgimento della sequenza operativa così definita, dovranno tempestivamente essere segnalati alla prof.ssa Mina Magliano.

Le programmazioni/**piani di lavoro dovranno** essere caricate in Argo nella sezione "Didattica" – Programmazione didattica - Cartella Programmazioni e verbali della classe **entro il 31 ottobre 2025**

**Per quanto non indicato nel presente Avviso si raccomanda ad ogni modo di leggere tempestivamente il modello di Verbale Allegato 1.**

Si confida nel collaudato spirito di servizio.

**Allegati**

**Il Dirigente scolastico**  
**Prof. Gianpiero Cerone**  
(Documento firmato digitalmente)