

REGOLAMENTO DEL CLUB INTERACT CONSIGLIATO

[Revisione da parte del Consiglio centrale del RI, Decis. 40, settembre 2020]

Questo documento funge da supplemento allo Statuto tipo del club Interact e stabilisce le prassi comuni. Le regole in questo documento sono consigliate. Le raccomandazioni possono essere personalizzate per riflettere le prassi del vostro club e confermare che non vi sono conflitti con lo Statuto tipo del club Interact e dell'attuale Rotary Code of Policies. I club padrini devono approvare questo regolamento ed eventuali emendamenti.

Regolamento tipo dell'Interact Club Battipaglia

Adottato dall'Interact Club Battipaglia il

Approvato dal Rotary Club Battipaglia

Articolo 1 – Definizioni

1. Consiglio: Consiglio direttivo del club
2. Consigliere: membro del consiglio direttivo del club
3. Socio: affiliato del club
4. Quorum: numero minimo di partecipanti che devono essere presenti al momento delle votazioni: la maggioranza dei soci di club per decisioni di club e una maggioranza dei consiglieri per le decisioni del consiglio direttivo
5. RI: Rotary International
6. Padrino: un club Rotary o Rotaract che patrocina un club Interact. Un Interact club deve avere almeno un Rotary club padrino.
7. Anno: periodo di 12 mesi, che inizia il 1° luglio

Il club può decidere come definire il quorum per le votazioni.

Articolo 2 – Elezioni e mandato

1. L'elezione del Presidente, del Vicepresidente, del Segretario, del Tesoriere e dei membri del consiglio direttivo avverrà ogni anno, prima del 31 dicembre.
2. Un mese prima delle elezioni, le nomine per l'incarico di presidente, vicepresidente, segretario, tesoriere e posizioni nel consiglio direttivo disponibili devono avvenire per iscritto e di persona. I candidati che riceveranno la maggioranza dei voti dei soci presenti e in regola con gli obblighi sociali saranno eletti.

3. Il metodo usato per l'elezione sarà a scrutinio segreto.
4. Se ci sono posti vacanti per dirigenti o consigliere direttivo, i membri rimanenti del consiglio nomineranno un sostituto per il resto del mandato.
5. Il mandato per ogni incarico sarà:

Presidente — un anno

Vicepresidente — un anno

Segretario — un anno

Tesoriere — un anno

Consigliere — un anno

Lo Statuto tipo del club Interact richiede che il regolamento di club specifichi la procedura per le elezioni, ma in nessun caso si può richiedere oltre alla semplice maggioranza dei soci presenti e in regola per effettuare le elezioni.

Articolo 3 — Compiti dei dirigenti

1. **Presidente.** Presiede a tutte le riunioni ordinarie e straordinarie del club e del suo consiglio direttivo. Il presidente nomina, con l'approvazione del suddetto consiglio, tutte le commissioni permanenti e speciali e ricopre eventuali posti vacanti nel consiglio direttivo, previa approvazione del medesimo, fino alle successive elezioni del club. Il presidente diventa membro ex-officio di tutte le commissioni. Mantiene le comunicazioni con il club padrino.
2. **Vicepresidente.** Presiede a tutte le riunioni del club e del suo consiglio direttivo in assenza del presidente e gli succede nell'eventualità che quest'ultimo sia rimosso per qualsiasi motivo.
3. **Segretario.** Ha la custodia dei registri del club e redige i verbali di tutte le riunioni del club e del suo consiglio direttivo.
4. **Tesoriere.** Ha la custodia dei fondi del club, che deposita in una banca approvata dal consiglio direttivo. Il tesoriere si occupa di tutti i pagamenti secondo le procedure stabilite dal consiglio direttivo. Mette a disposizione tutti i record per l'ispezione da parte dei soci di club o club padrino, su richiesta.
5. Il consiglio direttivo è l'entità che governa il club, secondo lo Statuto. In mancanza del presidente o del vicepresidente, il consiglio direttivo potrà selezionare un dirigente o consigliere per presiedere le riunioni di club. Il consiglio deve presentare un rapporto annuale al club per informare tutti i soci sulle operazioni del club. Inoltre, deve organizzare un regolare programma delle riunioni, che saranno aperte a tutti i soci di club in regola. I soci che partecipano a tali riunioni, tuttavia, non potranno esprimere un'opinione, senza il permesso del consiglio.

Articolo 4 – Commissioni

Il presidente, con l'approvazione del consiglio direttivo, deve nominare le seguenti commissioni permanenti, ulteriori commissioni o commissioni speciali, oppure convenienti per l'amministrazione del club, citando i loro compiti al momento della nomina:

1. *Comprensione internazionale.* Ha il compito di identificare opportunità per migliorare la comprensione internazionale tra i soci e nell'ambito della scuola e comunità per pianificare e implementare almeno un'attività ragguardevole ogni anno ideata per accrescere la comprensione, che coinvolga, se non tutti, almeno la maggior parte dei soci del club.
2. *Service.* Ha il compito di pianificare e implementare almeno un progetto di service ogni anno ideato per beneficiare direttamente la scuola o comunità locale, che coinvolga, se non tutti, almeno la maggior parte dei soci del club.
3. *Finanze.* Incaricata di individuare modi e mezzi per finanziare tutte le attività del club, in collaborazione con le rispettive commissioni.
4. *Club.* Incaricata dell'assiduità, sviluppo dell'effettivo, della promozione delle attività e di eventuali altre aree ritenute appropriate.

Articolo 5 – Riunioni

1. Una riunione annuale di questo club, del consiglio direttivo e del club padrino si dovrà tenere ogni anno entro e non oltre il 31 dicembre per discutere i piani e gli obiettivi per l'anno e/o l'anno prossimo, e riaffermare le responsabilità e l'impegno del rapporto di patrocinio.
2. Il club si riunisce nel seguente modo: in presenza (all'occorrenza in videoconferenza). Tutti i soci del club riceveranno con anticipo le comunicazioni di cambiamenti o cancellazioni della regolare riunione.
3. Ogni socio del club deve partecipare ad almeno il 50% delle riunioni regolarmente programmate del club.
4. La riunione del consiglio direttivo si svolge nel modo seguente: in presenza (all'occorrenza in videoconferenza). Le riunioni speciali del consiglio direttivo saranno indette con sufficiente preavviso dal presidente, o su richiesta di due dei membri del consiglio.
5. Uno o più soci dei club padrini devono partecipare a tutte le riunioni regolari e speciali del club e del consiglio direttivo, e non meno di 3 riunioni regolari del club ogni anno, e come minimo a 3 riunioni regolari o speciali del consiglio direttivo ogni anno.

6. I soci assenti dalle riunioni regolarmente programmate del club dovranno recuperare un'assenza in uno dei seguenti modi:
 - a) partecipare alla riunione ordinaria di un altro Club; oppure
 - b) partecipare a un progetto di service del club, o a un evento nella comunità patrocinato dal club; oppure
 - c) partecipare a una Convention o evento precongressuale RI, a un congresso distrettuale o multi-distrettuale Rotary o Interact, oppure a un seminario di formazione o altra riunione autorizzata dal consiglio direttivo.
7. Il quorum è costituito dalla maggioranza dei soci, in regola con gli obblighi sociali, per ogni riunione regolare o speciale del club. Alle riunioni del consiglio direttivo, il quorum è costituito da quattro membri, uno dei quali deve essere il presidente o vicepresidente.

Articolo 6 – Quote sociali

1. La quota d'ammissione per i nuovi soci sarà di euro 0 (zero). Le quote sociali annuali sono di euro 0 (zero) per ogni socio.
2. Per essere considerati in regola con gli obblighi sociali, i soci devono estinguere tutti gli obblighi finanziari di cui sopra.

Articolo 7 – Metodo di ammissione dei soci

1. Un socio può proporre un candidato, un potenziale socio può presentare richiesta d'affiliazione, oppure un altro club potrebbe proporre uno dei suoi soci in trasferimento, o ex soci interessati al club. Il metodo di ammissione di nuovi soci per club Interact con base nella scuola deve avere l'approvazione delle autorità scolastiche competenti.
2. Il club deve approvare o bocciare l'affiliazione di un candidato entro sette giorni e deve informare il candidato della sua decisione.
3. I soci di questo club possono essere tutti maschi o tutte femmine a discrezione del club padrino e, per i club Interact con base nelle scuole, l'approvazione delle autorità scolastiche competenti.
4. In caso di obiezione per l'ammissione di un nuovo socio da parte di un socio, la procedura prevede: Presentazione di una motivazione scritta. Valutazione collegiale della motivazione. Approvazione o bocciatura dell'affiliazione del candidato.

Articolo 8 – Emendamenti

1. Il presente Regolamento può essere emendato dalla maggioranza dei soci in perfetta regola nel corso di una riunione ordinaria o straordinaria alla quale sia presente il quorum, ammesso che l'intenzione di condurre una votazione a questo scopo sia annunciata almeno quattordici giorni prima, durante una riunione del club alla quale sia presente il quorum e ammesso che tale emendamento sia approvato dal club padrino.
2. Le modifiche apportate al presente Regolamento devono essere conformi con lo Statuto tipo del club Interact e con il *Rotary Code of Policies*.

[END]